

ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ БІБЛІОТЕКИ ЗЗСО

Інформаційний довідник

The image displays two screenshots of a library catalog application interface. Both screenshots feature a sidebar menu on the left with options like 'Настроювані' (Configurable), 'Настроювана група 1' (Configurable group 1), 'Непризначені об'єкти' (Unassigned objects), 'Абонемент ЧИТАЧА' (Reader Card), 'Видача книжок' (Book checkout), 'Бодинакство' (Bodina), 'Книжковий фонд' (Book fund), 'На вибір' (By choice), 'На групові операції' (By group operations), 'Параметричний по деп.' (Parametric by dep.), 'Періодичний запит на кількість' (Periodic request for quantity), 'Абонемент ЧИТАЧА' (Reader Card), 'Книжковий фонд' (Book fund), 'Видача книжок' (Book checkout), and 'Запит Книжковий фонд' (Request Book fund).

The top screenshot shows the 'Абонемент ЧИТАЧА' (Reader Card) form. It has a title bar 'Абонемент ЧИТАЧА' and a main area with the following fields: 'Прізвище' (Last name) with the value 'Дересенко', 'Ім'я' (First name) with the value 'Артем', 'Клас' (Class) with the value '7Б', 'Домашня адреса' (Home address) with the value 'Проспект Миру 1', and 'Телефон' (Phone) with the value '097 247 56 78'. There are navigation buttons (back, forward) and a 'Додати запис' (Add record) button at the bottom.

The bottom screenshot shows the 'Книжковий фонд' (Book Fund) form. It has a title bar 'Книжковий фонд' and a main area with the following fields: 'Автор' (Author), 'Назва видання' (Edition title), 'Інвентарний номер' (Inventory number), 'УДК' (UDC), 'Кількість' (Quantity), 'Рік видання' (Year of publication), 'Ціна' (Price), 'Мод. видання' (Edition type), and 'Примітка' (Note). There are navigation buttons (back, forward) and a 'Додати запис' (Add record) button at the bottom.

За загальною редакцією першого проректора Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти Очеретянка В.І.

Автор:

Фарварщук В.П. – методист науково-методичного центру координації роботи методичних та загальноосвітніх установ і закладів освіти Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Рецензенти:

Очеретянко В.І. – перший проректор Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, кандидат історичних наук

Сологуб О.С. – методист науково-методичного центру викладання інформатики, інформаційно-комунікаційних технологій і дистанційного навчання Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

Введенська С.Й. – завідувач бібліотеки Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Електронний каталог бібліотеки ЗЗСО / Упор.: В.П. Фарварщук. – Хмельницький: ХОІППО. – 2019 – 16 с.

Довідник містить опис та алгоритм використання програми *«Електронний каталог бібліотек ЗЗСО»* розроблений у програмі Microsoft Office Access, призначений для використання у бібліотеці закладу освіти.

Електронний каталог бібліотеки є бібліотечним каталогом, що читається за допомогою електронних гаджетів і працює в режимі реального часу та є складовою частиною довідково-пошукового апарату бібліотеки. ЕК розкриває склад та зміст бібліотечного фонду друкованих, електронних документів і слугує для забезпечення вільного доступу до інформаційних ресурсів бібліотеки та реалізації багатоаспектного інформаційного пошуку.

Створений «Електронний каталог бібліотек ЗЗСО» у програмі Microsoft Office Access може бути рекомендований до використання, як такий, що спрощує ведення більшості бібліотечних процесів (автоматизація технічної обробки літератури, детальний аналіз бібліотечного фонду, виконання бібліографічних довідок, прискорений пошук необхідної інформації за будь-якими параметрами: автор, назва, примітки, рік видання, видавництво, інвентарний номер, УДК, систематичний шифр) сприяє піднесенню компетентнісному потенціалу працівників бібліотек закладів загальної середньої освіти області їх самостійної діяльності.

Рекомендовано до друку
рішенням науково-методичної ради
Хмельницького ОІППО
(протокол № 3 від 13.06.2019)

ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ БІБЛІОТЕКИ ЗЗСО

У сучасному суспільстві бібліотеки відіграють основну роль у формуванні освітнього і культурного середовища. Оновлюються, трансформуються традиційні форми бібліотечного обслуговування, здійснюється пошук і обґрунтування інноваційних та нетрадиційних форм, що сприяють неформальному спілкуванню користувачів, цікавому проведенню вільного часу.

Використання новітніх технологій, автоматизація бібліотечних процесів посіли важливе місце в діяльності бібліотеки закладів освіти.

Перші електронні бібліотечні каталоги являли собою просто перелік записів про видання в одному файлі, що вже дозволяло прискорити пошук потрібної книги, газети, журналу. Використання електронних таблиць, а згодом дозволило розділяти подібні записи на окремі поля, такі як назва, автор, видавництво, рік видання, мова, анотація, що дозволило більш точно задавати пошукові запити. Автоматизовані бібліотечні інформаційні системи використовуються для відстеження бібліотечних фондів, їх замовлення та придбання, видачі відвідувачам бібліотек.

Програма «Електронний каталог бібліотек ЗЗСО» призначений для використання у бібліотеці закладу загальної середньої освіти. Головною його особливістю є простота та наявність необхідних бібліотекарям функцій, що дозволяють систематизувати, відслідковувати фонд бібліотеки.

«Електронний каталог бібліотеки» (ЕКБ) створений у програмі Microsoft Office Access – працює у режимі реального часу та надається в розпорядження користувачу. Він розкриває склад та зміст друкованих, електронних, аудіовізуальних документів, забезпечує вільний доступ до інформаційних ресурсів бібліотеки та потрібен для реалізації багатоаспектного інформаційного пошуку.

Система *Microsoft Office Access* дозволяє описувати всі види видань, включаючи зв'язані запити, сортування по різних полях, зв'язок із зовнішніми таблицями і базами даних, максимально наближена до потреб користувача і нескладна в освоєнні.

Розроблений даний Каталог вирізняється серед інших подібних систем відсутністю функціональної та інформаційної надлишковості. Система дозволяє в короткий термін сформувати електронний каталог, організувати пошук та замовлення літератури читачами, розпочати реєстрацію видачі і повернення книг, періодики для педагогічних працівників, учнівського колективу відповідного ЗЗСО.

Е-база шкільної бібліотеки передбачає створення:

- ⇒ Е-картотеки абонементів читача.
- ⇒ Е-каталог книжкового фонду.
- ⇒ Е-каталог науково-методичної літератури.
- ⇒ Е-картотеки звітів.

Програма ЕКБ може використовуватись на робочому ПК бібліотекаря, бути скинутою на електронний носій та у хмарне сховище.

Пошук літератури здійснюється у програмі «Книжковий фонд» в двох режимах: шукати текстовий фрагмент у всіх полях опису усіх видань або задавати критерій пошуку за одним або кількома окремими полями опису, наприклад, роком видання, автором, назви видання, ключовими словами.

Щодо знайденої літератури, у програмі «Видача книжок» можна дізнатися, в якому фонді вона є у наявності, або які читачі ще її не повернули.

Реєстрація читачів (імпорт анкетних даних учнів, педагогів та інших співробітників), а також усіх фактів видачі та повернення літератури, здійснюється за допомогою програми «Абонемент читача». Запропонована програма дає можливість переглядати у алфавітному порядку, по класах читачів, виявляти заборгованість, досліджувати історію кожного окремого екземпляру, історію читача та аналізувати книгообіг загалом.

Також програма «Електронний каталог ШБ» формує звіт за переліком знайдених або відібраних видань.

Даний Каталог вирізняється серед інших подібних систем відсутністю функціональної та інформаційної надлишковості, що полегшує завідувачу бібліотеки збирати, надавати статистичні данні щодо діяльності бібліотеки ЗЗСО (наказ МОН України та АПН України від 16.07.09 р. №662/53 «Про проведення паспортизації бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів державної та комунальної форм власності» (п. 5. Основні показники діяльності бібліотеки).

Створений «Електронний каталог бібліотек ЗЗСО» у програмі Microsoft Office Access може бути рекомендований до використання, як такий, що спрощує ведення більшості бібліотечних процесів (автоматизація технічної обробки літератури, детальний аналіз бібліотечного фонду, виконання бібліографічних довідок, прискорений пошук необхідної інформації за будь-якими параметрами: автор, назва, примітки, рік видання, видавництво, інвентарний номер, УДК, систематичний шифр) сприяє піднесенню компетентнісному потенціалу працівників бібліотек закладів загальної середньої освіти області їх самостійної діяльності.

Інструкція використання

1. Абонемент читача

Абонемент ЧИТАЧА

Прізвище	Суресен
Ім'я	Артем
Клас	7Б
Домашня адреса	Проспект Миру 1
Телефон	097 247 56 78

Додати запис

У створеному макеті бази «**Абонемент читача**» чисті поля додаються за допомогою кнопки **/додати запис/**. З поля на поле можна перейти користуючись кнопкою **Tab**.

- ☑ **Прізвище.** Учня чи педагогічного (іншого) працівника даного закладу.
- ☑ **Ім'я.** Вказуємо повністю (по батькові, якщо потрібно).
- ☑ **Клас.**
- ☑ **Домашня адреса.**
- ☑ **Телефон** (мобільний, домашній або робочий).

У більш розгорнутому вигляді базу даних можна переглянути у формі Таблиця, де перелік читачів поданий за загальним списком у алфавітному порядку. У цій таблиці можливо робити виправлення, додавання та видалення читачів.

Реєстрація читачів (імпорт анкетних даних учнів, педагогів та інших співробітників), а також усіх фактів видачі та повернення літератури, здійснюється за допомогою програми «**Абонемент читача**». Тут можна переглядати у алфавітному порядку, по класах читачів, виявляти заборгованість, досліджувати історію кожного окремого екземпляру, історію читача та аналізувати книгообіг загалом.

Абонемент читача надає можливість переглянути приєднані файли, а також зробити перехресний запит скільки здійснили вибір літератури у книговидачі.

За допомогою позначки **+** (натиснувши на «хрестик») можна переглянути, яку саме літературу і коли взяв абонемент.

Прізвище	Ім'я	Клас	Домашня адреса	Телефон	Додати нове поле
В. Піддубний	Артема	7 Б	Простори Мериу 1	097 247 56 79	
Г. Грудань	Тарас	9 Б	Зарочанська 10	066 548 21 87	
В. Жолтеня	Руслан	8 Б	Проскура 6	098 135 47 57	
В. Листадний	Миксав	5 А	Трудова 13	068 254 79 38	
В. Поддубний	Май	6 Г	Трудова 15	068 548 21 25	
В. Патенний	Мирослав	7 Б	Довженко 5	097 556 47 28	
В. Сергачев	Маруся	9 А	Рибалко 14	097 236 54 98	
В. Снігова	Олена	8 Б	Скворцова 11	066 245 69 57	
В. Травнева	Наталка	10 А	Подільська 7	098 546 22 54	

Прізвище	Ім'я	Клас	Домашня адреса	Телефон	Додати нове поле
В. Піддубний	Артема	7 Б	Простори Мериу 1	097 247 56 79	
Дата отримання - Дата повернення - Примітка - Код книжки - Додати нове					
13 квітня 2019 р. 7 травня 2019 р. Шляхами фід.					
11 квітня 2019 р. 8 травня 2019 р. Лас Мавата					
Г. Грудань	Тарас	9 Б	Зарочанська 10	066 548 21 87	
Дата отримання - Дата повернення - Примітка - Код книжки - Додати нове					
9 квітня 2019 р. 29 квітня 2019 р. Марковська					
6 травня 2019 р. 7 червня 2019 р. Заробка					
В. Жолтеня	Руслан	8 Б	Проскура 6	098 135 47 57	
В. Листадний	Миксав	5 А	Трудова 13	068 254 79 38	
Дата отримання - Дата повернення - Примітка - Код книжки - Додати нове					
Потудило Май 6 Г Трудова 15 068 548 21 25					
Олександрійський Мирослав 7 Б Довженко 5 097 556 47 28					
Дата отримання - Дата повернення - Примітка - Код книжки - Додати нове					
Сергачев Маруся 9 А Рибалко 14 097 236 54 98					
Дата отримання - Дата повернення - Примітка - Код книжки - Додати нове					
5 квітня 2019 р. 27 квітня 2019 р. Коваленко, розв.					
В. Снігова	Олена	8 Б	Скворцова 11	066 245 69 57	
В. Травнева	Наталка	10 А	Подільська 7	098 546 22 54	

2. Книжковий фонд

Заповнюємо чисті поля – переходимо за допомогою кнопки **Tab**.

- ☑ **Автор.** Якщо автор книги не вказаний, то ми пишемо: колектив авторів, закони України, збірник творів, довідник, енциклопедія, словник тощо, вибираючи те, що на підходить.
- ☑ **Назва видання.** Повністю вказуємо назву видання з підзаголовком.
- ☑ **Інвентарний номер.** Під яким дане видання записане у інвентарній книзі.
- ☑ **УДК.** Класифікуємо видання згідно системи бібліографічної класифікації.
- ☑ **Кількість.** Що записана до інвентарної книги.
- ☑ **Рік видання.**
- ☑ **Ціна.** Гривні та копійки записуємо через кому.
- ☑ **Код видавництва.** Вибираємо видавництва з переліку зазначених.
- ☑ **Примітка.** Зазначаємо: книга списана, змінилось кількість примірників (номер акту) тощо.

Після внесення до Електронного каталогу бібліографічного апарату видання, база даних виглядає у формі таблиці, яку можливо редагувати.

Також програма дає можливість переглянути в алфавітному порядку, побачити додану літературу.

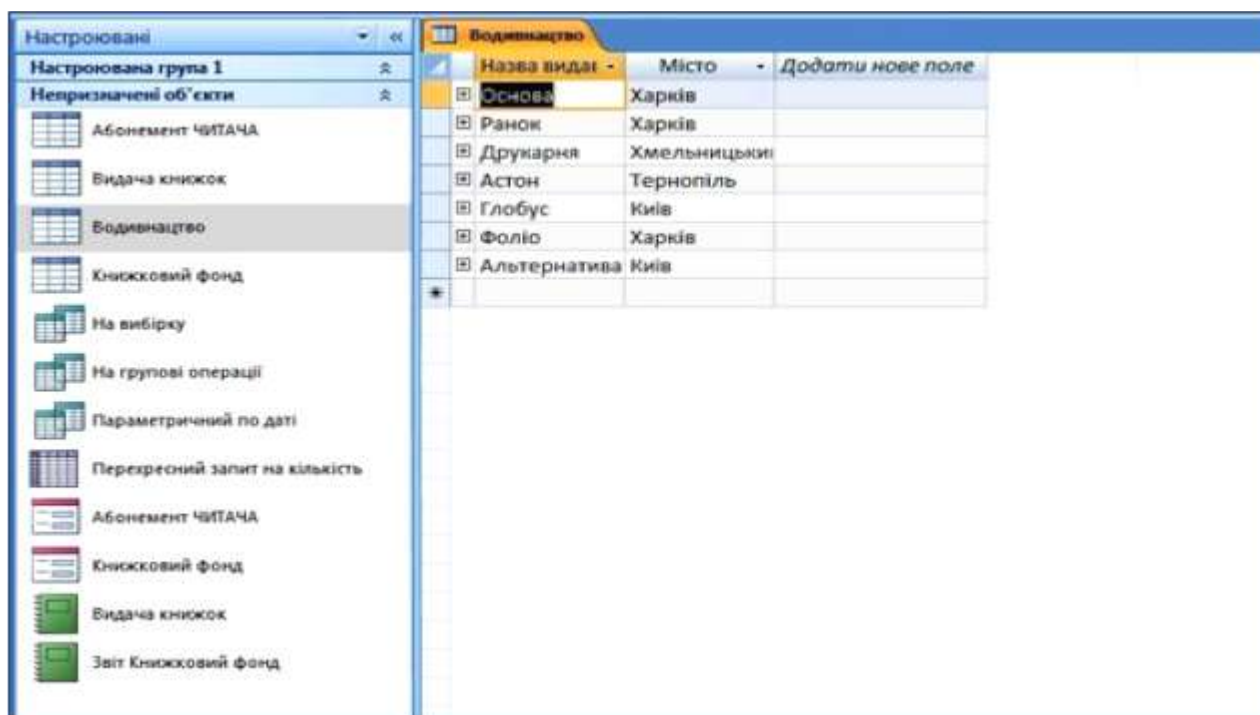
Настроювати	Книжковий фонд	Автор	Назва видання	Інвентарний	УДК	Кільк.	Рік видання	Ціна	Примітка	Код видавн.	Додати
Настроювана група 1	Непрямим чином	Дашкевич М	Косачин, розстріляне с	14789	821.161.2	1	2014	70,00 грн.	Актон		
Абонемент ЧИТАЧ		Бондарчук Т	Шляхами федуцької д	14867	323.22(477.43)	1	2014	120,00 грн.	Альтернатива		
Віддача книг		Іван Франко	Лис Микита	14789	821.161.2	1	2007	86,00 грн.	Ранок		
Віддача читача		Ліна Костенко	Триста поезій	15687	821.161.2	1	2012	102,00 грн.	Глобус		
Книжковий фонд		Шалопал Юрій	Михайло Грушевський	13404	821.161.2	1	2005	76,00 грн.	Фоліо		
На вибір		Фенімер Кулер	Звіробої	11709	82(4)929	1	2007	96,00 грн.	Фоліо		
На групові операції		Джон Керуан	У дорозі	22275	82(4)929	1	2015	87,00 грн.	Фоліо		
Параметричний по даті		Сміль Золя	Жерміналь	22156	82(4)929	1	2006	81,00 грн.	Фоліо		
Перерваний запит на кількість											
Абонемент ЧИТАЧ											
Книжковий фонд											
Віддача книг											
Зет Книжковий фонд											

За допомогою позначки + (натиснувши на «хрестик») можна побачити дату отримання/повернення літератури, також прізвище абонементу на кого зареєстрована література.

Настроювати	Книжковий фонд	Віддача	Автор	Назва видання	Інвентарний	УДК	Кільк.	Рік видання	Ціна	Примітка	Код видавн.	Додати
Настроювана група 1	Непрямим чином		Дашкевич М	Косачин, розстріляне с	14789	821.161.2	1	2014	70,00 грн.	Актон		
Абонемент ЧИТАЧ			Бондарчук Т	Шляхами федуцької д	14867	323.22(477.43)	1	2014	120,00 грн.	Альтернатива		
Віддача книг			Дата отримання • Дата повернення • Примітка • Код читача • Додати нове 19 квітня 2019 р. • 7 травня 2019 р. • Вересень •									
Віддача читача			Іван Франко	Лис Микита	14789	821.161.2	1	2007	86,00 грн.	Ранок		
Книжковий фонд			Дата отримання • Дата повернення • Примітка • Код читача • Додати нове 22 квітня 2019 р. • 15 травня 2019 р. • Понеділок 11 квітня 2019 р. • 8 травня 2019 р. • Вересень •									
На вибір			Ліна Костенко	Триста поезій	15687	821.161.2	1	2012	102,00 грн.	Глобус		
На групові операції			Шалопал Юрій	Михайло Грушевський	13404	821.161.2	1	2005	76,00 грн.	Фоліо		
Параметричний по даті			Дата отримання • Дата повернення • Примітка • Код читача • Додати нове *									
Перерваний запит на кількість			Фенімер Кулер	Звіробої	11709	82(4)929	1	2007	96,00 грн.	Фоліо		
Абонемент ЧИТАЧ			Дата отримання • Дата повернення • Примітка • Код читача • Додати нове 19 квітня 2019 р. • 13 травня 2019 р. • Травень 22 квітня 2019 р. • 3 травня 2019 р. • Понеділок 6 травня 2019 р. • 7 червня 2019 р. • Грудень •									
Книжковий фонд			Джон Керуан	У дорозі	22275	82(4)929	1	2015	87,00 грн.	Фоліо		
Віддача книг			Сміль Золя	Жерміналь	22156	82(4)929	1	2006	81,00 грн.	Фоліо		
Зет Книжковий фонд												

3. Видавництво

До списку додано найбільш поширені видавництва України. При необхідності їх можна додати самостійно. У таблиці «*Книжковий фонд*» ця функція додана як на вибірку, що спрощує заповнення і пошуку необхідного видавництва.



The screenshot shows the 'Настроювані' (Configurable) window with the 'Видавництво' (Publisher) table selected. The table has columns: 'Назва видав' (Publisher Name), 'Місто' (City), and 'Додати нове поле' (Add new field). The table contains the following data:

Назва видав	Місто	Додати нове поле
Основа	Харків	
Ранок	Харків	
Друкарня	Хмельницький	
Астон	Тернопіль	
Глобус	Київ	
Фоліо	Харків	
Альтернатива	Київ	

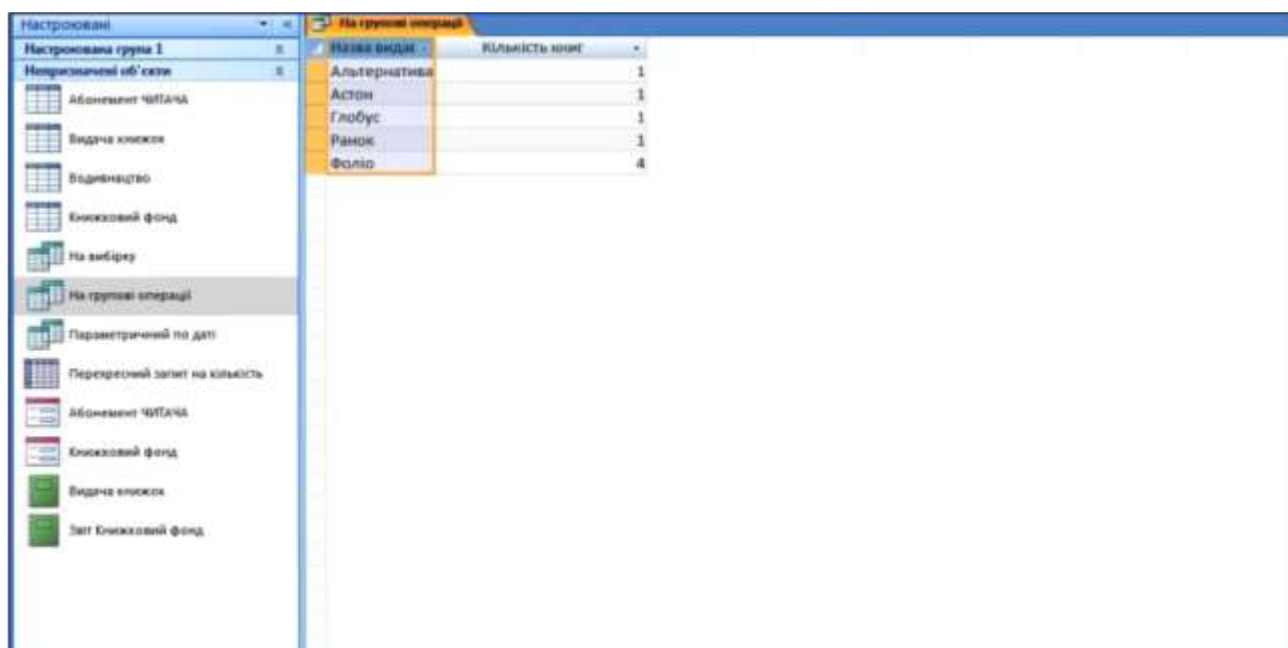
У таблиці «*На Вибірку*» можливо задати параметри, що потрібно відобразити: читач, автор, клас, назва видання, назва видавництва.



The screenshot shows the 'Настроювані' (Configurable) window with the 'На вибірку' (For selection) table selected. The table has columns: 'Прізвище' (Surname), 'Назва видання' (Edition Name), 'Автор' (Author), 'Назва видав' (Publisher Name), and 'Клас' (Class). The table contains the following data:

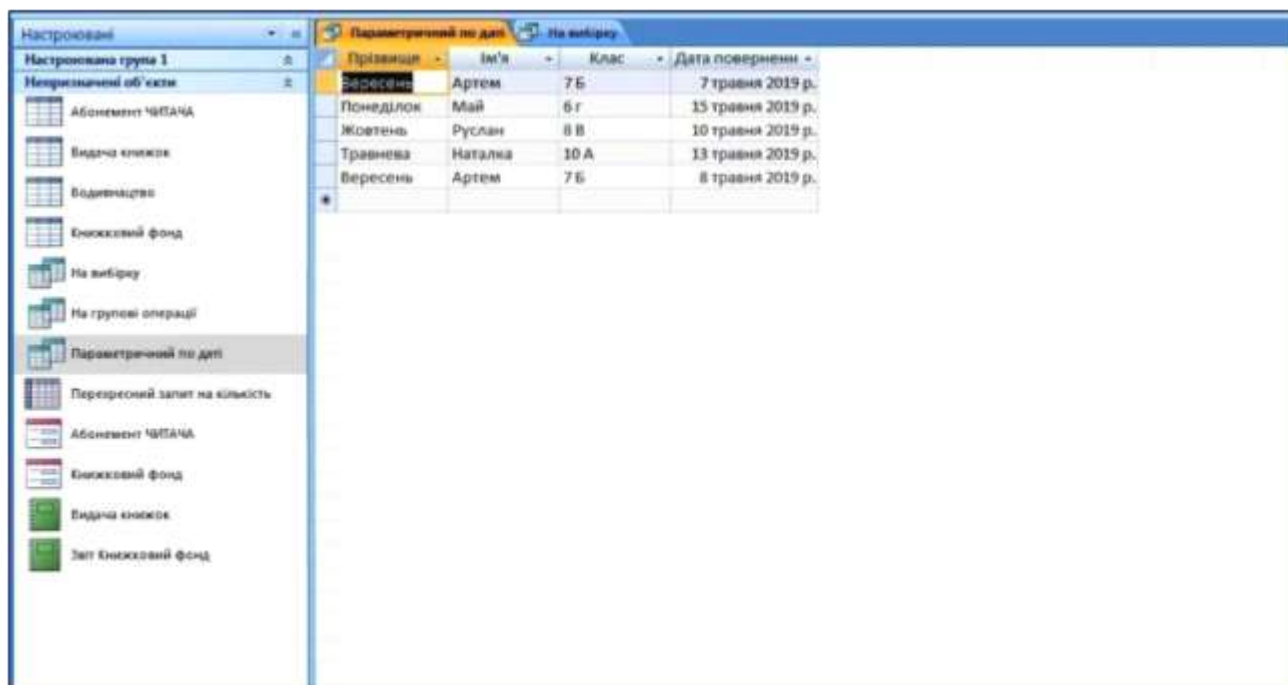
Прізвище	Назва видання	Автор	Назва видав	Клас
Травнева	Жерміналь	Еміль Золя	Фоліо	9 Б
Понеділок	Звіроби	Фенімер Купер	Фоліо	10 А
Серпень	Кохання, розстріляне с	Дашкевич М	Астон	9 А
Понеділок	Лис Минита	Іван Франко	Ранок	6 Г
Вересень	Лис Минита	Іван Франко	Ранок	7 Б
Жовтень	Триста поезій	Ліна Костенко	Глобус	8 В
Вересень	Шляхами Федунцевої д	Бондарчук Т	Альтернатива	7 Б

Таблиця «Групові операції» - відображають кількість книг, що взяті у того чи іншого видавництва.



Назва видавництва	Кількість книг
Альтернатива	1
Астон	1
Глобус	1
Ранок	1
Фелікс	4

Таблиця «Параметричні по даті» - дає можливість побачити заборгованість читача на той момент, яку дату ви вкажете.



Прізвище	Ім'я	Клас	Дата повернення
Вересень	Артем	7 Б	7 травня 2019 р.
Понеділок	Май	6 г	15 травня 2019 р.
Жовтень	Руслан	8 В	10 травня 2019 р.
Травнева	Наталка	10 А	13 травня 2019 р.
Вересень	Артем	7 Б	8 травня 2019 р.

Таблиця «*Перехресний запит на кількість*» - зазначає скільки разів дане видання було взяте у бібліотеці.

Назва видання	Бондарчук Т.	Дашкевич М.	Еміль Золя	Іван Франко	Ліна Костенко	Фенімер Ку.
Звіробої			1			1
Кохання, розстріляне снайпером		1				
Лис Микита				2		
Триста поезій					1	
Шляхами федунцевої долі	1					

3. Звіти

В Access можна створити різноманітні звіти, від простих до складних. Звіт складається з даних, що видобуваються з таблиць або запитів, а також з інформації, яка зберігається з макетом звіту (позначок, заголовків і графічних елементів).

Автор	Назва	Інвентарний номер	УДК	Кількість	Рік видання	Ціна	Примітка	Код видавництва
Бондарчук Т.	Шляхами федунцевої долі	14867	323.22(477.43)	1	2014	120,00 грн.		Альтернатива
Дашкевич М.	Кохання, розстріляне снайпером	14789	821.161.2	1	2014	70,00 грн.		Астон
Дієн Корун	У дорозі	22275	82(4)929	1	2015	87,00 грн.		Фоліо
Еміль Золя	Жерміналь	22156	82(4)929	1	2008	81,00 грн.		Фоліо
Іван Франко	Лис Микита	14780	821.161.2	1	2007	85,00 грн.		Ранок
Ліна Костенко	Триста поезій	15687	821.161.2	1	2012	102,00 грн.		Глобус
Фенімер Купер	Звіробої	11709	82(4)929	1	2007	96,00 грн.		Фоліо
Шаповал Юрій	Михайло Грушевський	13404	821.161.2	1	2005	78,00 грн.		Фоліо
						720,00 грн.		

Сторінка 1 з 1

Інструмент «Звіт» надає можливість швидко переглянути базові дані. Цей звіт можна зберегти та внести належні зміни в режимі розмітки або поданні конструктора.

1. В області переходів клацніть таблицю або запит, на основі яких потрібно побудувати звіт.
2. На вкладці «СТВОРЕННЯ» в групі «ЗВІТИ» натисніть кнопку «ЗВІТ».

Access сформує звіт і відобразить його в режимі розмітки.

3. Зберігши макет звіту – надалі його можна використовувати повсякчас. Макет звіту не змінюється, але щоразу, коли ви переглядаєте чи друкуєте звіт, використовуються поточні дані.
4. За потреби можна змінити макет звіту або створити новий звіт на основі наявного:
 - ☞ при внесенні тимчасових змін до відображених *даних* у звіті, перш ніж надрукувати його, або скопіювати дані до буфера обміну, скористайтеся поданням звіту;
 - ☞ при внесенні змін до *макету* звіту, переглядаючи дані, скористайтеся режимом розмітки.
 - ☞ при перегляді надрукованого звіту – скористайтеся режимом попереднього перегляду.

Настроювані

Настроювана група 1

Непризначені об'єкти

Абонемент ЧИТАЧА

Видача книжок

Водивництво

Книжковий фонд

На вибірку

На групові операції

Параметричний по даті

Перехресний запит на кількість

Абонемент ЧИТАЧА

Книжковий фонд

Видача книжок

Звіт Книжковий фонд

Видача книжок

Назва

Автор

Ім'я

Клас

Дата отримання

Дата повернення

Жерміналь

Еміль Золя

Тарас

9 Б

9 квітня 2019 р.

29 квітня 2019 р.

Видано разово

1

Звіроби

Фенімер Купер

Май

6 г

22 квітня 2019 р.

3 травня 2019 р.

Фенімер Купер

Наталка

10 А

19 квітня 2019 р.

13 травня 2019 р.

Видано разово

2

Кохання, розстріляне о

Дашкевич М

Маруся

9 А

5 квітня 2019 р.

27 квітня 2019 р.

Видано разово

1

Лис Микита

Іван Франко

Артем

7 Б

11 квітня 2019 р.

8 травня 2019 р.

Іван Франко

Май

6 г

22 квітня 2019 р.

15 травня 2019 р.

Видано разово

2

Триста поезій

Ліна Костенко

Руслан

8 В

24 квітня 2019 р.

10 травня 2019 р.

Видано разово

1

Ви можете надрукувати звіт або таблицю, коли їх відкрито в будь-якому поданні або навіть коли закрито. Перед друком ретельно перевірте параметри сторінки, зокрема поля й орієнтацію сторінки. Access зберігає параметри сторінки разом зі звітом, тому їх потрібно налаштувати лише раз. Ви зможете змінити їх згодом відповідно до своїх потреб.

Таким чином Електронний каталог бібліотеки є бібліотечним каталогом, що читається за допомогою машин і працює в режимі реального часу та є складовою частиною довідково-пошукового апарату бібліотеки. ЕК розкриває склад та зміст бібліотечного фонду друкованих, електронних документів і слугує для забезпечення вільного доступу до інформаційних ресурсів бібліотеки та реалізації багатоаспектного інформаційного пошуку.

Створений «Електронний каталог бібліотек ЗЗСО» у програмі Microsoft Office Access може бути рекомендований до використання, як такий, що спрощує ведення більшості бібліотечних процесів (автоматизація наукової і технічної обробки літератури, детальний аналіз бібліотечного фонду, виконання бібліографічних довідок, прискорений пошук необхідної інформації за будь-якими параметрами: автор, назва, примітки, рік видання, видавництво, інвентарний номер, УДК) сприятиме піднесенню компетентнісному потенціалу працівників бібліотек закладів загальної середньої освіти області, їх самостійної діяльності.

ДОВІДНИК

«Microsoft Access» (повна назва *Microsoft Office Access*) — система управління базами даних, програма, що входить до складу пакету офісних програм Microsoft Office. Має широкий спектр функцій, включаючи зв'язані запити, сортування по різних полях, зв'язок із зовнішніми таблицями і базами даних.

Основні компоненти MS Access:

- конструктор таблиць;
- конструктор екранних форм;
- конструктор SQL-запитів (мова SQL в MS Access не відповідає стандарту ANSI);
- конструктор звітів, що виводяться на друк.

Таблиця – це основний об'єкт бази даних, призначений для збереження даних, документів та інших облікових записів.

Запит – вибирає дані з таблиць згідно з умовами, що задаються.

Форма – відображає дані з таблиць або запитів відповідно до форматів, описаних користувачем. Форма дозволяє переглядати, редагувати та друкувати дані.

Звіт – відображає і друкує дані з таблиць або запитів згідно з описаним користувачем форматом. У звіті дані редагувати не можна.

Електронний каталог (скор.: *е-каталог*, [англ. e-catalog](#)) — каталог на електронному носії, який подає переважно зміст паперового каталогу та містить [інформацію](#) про продукти й послуги для клієнтів або ділових партнерів.

Переваги е-каталогу:

- ☞ дозволяє обмін додатковою інформацією між виробниками і покупцями;
- ☞ дозволяє скорочувати витрати на придбання і постачання в організаціях (див.: [електронне постачання](#));
- ☞ зазвичай, являє собою складову частину [електронної торговельної системи](#)
- ☞ деякі фірми, пропонуючи каталог, не уявляють можливості [он-лайн](#)ого спілкування з [клієнтами](#).

Електронний каталог — машиночитний [бібліотечний каталог](#), що працює в реальному часі та доступний читачам.

Бібліотечний фонд – це упорядковане зібрання документів, що зберігаються у бібліотеці.

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зміни та доповнення №39 від р.)

Особливості формування бібліотечного фонду шкільної бібліотеки

Художній (основний)

Бібліотечний фонд підручників

Документи обліку основного фонду

Інструкція від 23 травня 2007 р. «Облік документів, що знаходяться в бібліотечних фондах».

Інструкція про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладах та вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації від 18 грудня 2013 року.

Основні одиниці обліку бібліотечного фонду:

↪ назва

↪ примірник

Назва – це кожне нове або повторне видання, інший документ, що відрізняється від решти заголовком, вихідними даними або іншими елементами оформлення.

Примірник – це кожна окрема одиниця документа, що включається у фонд або вибуває з нього.

Книга – це видання у вигляді блока скріплених у корінці аркушів друкованого матеріалу будь-якого формату в обкладинці чи оправі, обсягом понад 48 сторінок.

Брошура – це книжкове видання обсягом від 4 до 48 сторінок.

Аркушеве видання – це видання у вигляді одного чи декількох аркушів друкованого матеріалу будь-якого формату без скріплення.

Додатковими одиницями обліку є:

- річний комплект – це сукупність номерів (випусків) періодичних видань за рік, прийнятих за одну облікову одиницю фонду;
- підшивка (палітурна одиниця) – це сукупність номерів періодичних видань (документів), зшитих, оправлених або скріплених в інший спосіб в одне ціле і прийнятих за одну облікову одиницю фонду.

Каталогізація – систематизація документів (визначення класифікаційного індексу твору друку відповідно до таблиць бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК), складання бібліографічного опису документу за принципом складання опису: під індивідуальним автором, під колективним автором, під назвою.

Технічна обробка – штемпелювання, проставляння інвентарного номеру, поличного шифру та інше.

Терміни зберігання облікових документів

- ☒ Книга сумарного обліку бібліотечного фонду (постійно)
- ☒ Інвентарні книги (постійно)
- ☒ Супровідні документи (5 років після перевірки фонду)
- ☒ Акти на документи, отримані без супровідного документу (5 років)
Зошити(журнал) обліку документів, прийнятих від користувачів
взамін загублених (постійно)
- ☒ Акти на списання документів, акти перевірки бібліотечного фонду(постійно)

[illegible]

Макетування та друк здійснено
НМЦ координації дослідно-експериментальної та інноваційної роботи
Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти
м. Хмельницький, вул. Озерна, 14
E-mail: bibfondy@i.ua
Blog: <http://bibliosprava.blogspot.com/>

