**ІНФОРМАТИКА**

**1год** **на тиждень**

**35 годин на рік**

з інтегрованого курсу «Я ДОСЛІДЖУЮ СВІТ» ,

створене відповідно до типової освітньої програми (3 клас),

розробленої під керівництвом О. Я. Савченко

(автори Т. Гільберг, С. Тарнавська, Л. Грубіян, Н. Павич)

***Інформатична галузь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | | | | **Тема уроку** | **Стор.у підруч., зошиті** | **Дата** | **Корекція** | **Примітка** |
| **Тема 1. Інтернет. Інформація** | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | Інструктаж з БЖД у комп'ютерному класі. Повторення навчального матеріалу 2 кл. |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | Чи є спілкування обміном інформацією | 12 – 13, зош.с.1-2 |  |  |  |
| 3 |  | | | | Як розпізнавати неправдиву інформацію. Кодування. Декодування. | 31 – 33, зош.с.3-4, завд.1-4 |  |  |  |
| 4 |  | | | | Як розпізнавати неправдиву інформацію (продовження). Правдива та неправдива інформація. Дослідження | 33 – 34, зош.с.4, завд.5-8 |  |  |  |
| 5 |  | | | | Як не заблукати у всесвітній мережі. Поняття про мережу Інтернет, програма-браузер, веб-сторінка, веб-сайт, гіперпосилання. | 43 – 44, зош.с.5, завд.1-3 |  |  |  |
| 6 |  | | | | Як не заблукати у всесвітній мережі (продовження). Авторське право. Плагіат. Практична робота. | 45 – 46, зош.с.5-6, завд.4-8 |  |  |  |
| 7 |  | | | | Чому важливо бути відповідальним. Безпечна робота в Інтернеті. | 64 – 65, зош.с.7-8, завд.1-5 |  |  |  |
| 8 |  | | | | Чому важливо бути відповідальним (продовження). Пошук інформації в мережі Інтернет. Ключові слова для пошуку. | 64 – 65, зош.с.8, завд.6-8 |  |  |  |
| **Тема 2. Об'єкт. Комп'ютерні прогами. Текстовий редактор** | | | | | | | | | |
| 9 | |  | | | Як відчути себе дослідником | 77 – 78, зош.с.9-10 |  |  |  |
| 10 | |  | | | Що таке інформаційний об’єкт. Властивості об'єкта. | 86 - 87 зош.с.11, завд.1-2 |  |  |  |
| 11 | |  | | | Створення графічної моделі об'єкта за заданими властивостями. | 87, зош.с.11, завд.3 |  |  |  |
| 12 | |  | | | У середовищі текстового редактора. Уведення тексту за допомогою клавіатури. | 109 – 111, зош.с.12, завд.1-2 |  |  |  |
| 13 | |  | | | У середовищі текстового редактора (продовження). Виділення фрагменту тексту. Зміна значень властивостей символів (колір тексту, шрифт, накреслення) | 109 – 112, зош.с.12-13, завд.3-4 |  |  |  |
| 14 | |  | | | Основні команди редагування: вирізати, копіювати, вставити, видалити. Практична робота. | зош.с.13, завд.5-6 |  |  |  |
| 15 | |  | | | Навіщо люди створюють моделі. Доповнення текстів зображеннями. Створення текстових інформаційних моделей в табличній формі. | 147 – 148, зош.с.14-15, завд.1-5 |  |  |  |
| 16 | |  | | | Яким ключем відкривати знання. Середовища для читання текстів. Електронні документи, енциклопедії, довідники, віртуальні бібліотеки. Закладки в тексті. | 157 – 159, зош.с.16, завд.1-3 |  |  |  |
| **Тема 3. Комп'ютерні пристрої для здійснення дій з інформацією** | | | | | | | | | |
| 17 | | |  | | Як людина взаємодіє з цифровими пристроями. Історія виникнення пристроїв для роботи з інформацією. Джерело інформації. Носії інформації. | 7 – 9, зош.с.1, завд.1-4 |  |  |  |
| 18 | | |  | | Як людина взаємодіє з цифровими пристроями ( продовження). Наслідки надмірного використання цифрових пристроїв. | 9, зош.с.2, завд.5-6 |  |  |  |
| 19 | | |  | | Що допомагає комп’ютеру міркувати. Пристрої введення та виведення інформації. Введення текстових даних. | 38 – 39, зош.с.3, завд.1-3 |  |  |  |
| 20 | | |  | | Що допомагає комп’ютеру міркувати ( продовження). Основні компоненти комп'ютера. Системні та прикладні програми. | 39 – 40, зош.с.4, завд.4-6 |  |  |  |
| 21 | | |  | | Чи вміємо ми спілкуватися. Реальне та віртуальне спілкування. | 56 – 57, зош.с.5-6, завд.1,3,4 |  |  |  |
| 22 | | |  | | Чи вміємо ми спілкуватися ( продовження). Мережевий етикет. | 57 – 58 зош.с.5-6, завд.2,5,6 |  |  |  |
| 23 | | |  | | Чи можемо ми себе захистити. Безпека інформації. Конфіденційна інформація. | 73 – 74, зош.с.7-8, завд.1-3 |  |  |  |
| 24 | | |  | | Чи можемо ми себе захистити( продовження). Акаунт. | 74 – 75, зош.с.8-9, завд.4-7 |  |  |  |
| **Тема 4. Алгоритми** | | | | | | | | | |
| 25 | | |  | | Для чого потрібні алгоритми. Команди і виконавці. Алгоритми. | 100 – 102, зош.с.10, завд.1 |  |  |  |
| 26 | | |  | | Для чого потрібні алгоритми ( продовження). Способи подання алгоритму. Запис лінійних алгоритмів. | 102 - 103 зош.с.10-11, завд.2-3(1) |  |  |  |
| 27 | | |  | | Для чого потрібні алгоритми ( продовження). Створення зображень за власними алгоритмами. | 103 – 104, зош.с.11, завд.3(2,3) |  |  |  |
| 28 | | |  | | Коли помиляється комп’ютер. Знаходження та виправлення помилок в алгоритмах. | 116 – 117, зош.с.12-13, завд.1, 2,3(1) |  |  |  |
| 29 | | |  | | Коли помиляється комп’ютер ( продовження). | 117 – 118, зош.с.13, завд.3(2-4) |  |  |  |
| **Тема 5. Презентації** | | | | | | | | | |
| 30 | | | |  | Які можливості має презентація. Середовище створення презентації. | 136 – 137 зош.с.14-15, завд.1-2 |  |  |  |
| 31 | | | |  | Які можливості має презентація ( продовження). Утворення нового слайду, текстового вікна/ поля. | 137 – 138, зош.с.15, завд.3 |  |  |  |
| 32 | | | |  | Планування презентації. Доповнення презентації текстом, зображенням, схемою. | зош.с.15, завд.4 |  |  |  |
| 33 | | | |  | Які можливості має презентація( продовження). Редагування й форматування презентації. Анімація. Режим показу презентації. | 138, зош.с.15, завд.5 |  |  |  |
| 34 | | | |  | Етапи створення презентації. Створення презентації. | 138-139 зош.с.16, завд.1-3 |  |  |  |
| 35 | | | |  | Чи є майстерність презентування мистецтвом. | 156 – 158 зош.с.17, завд.4-5 |  |  |  |