

ПОРЯДОК
подачі, вимоги щодо оформлення та критерії оцінювання
мотиваційних листів вступників

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подачі, вимоги щодо оформлення та критерії оцінювання мотиваційних листів для вступу на навчання до Київського університету культури (далі – КУК).

1.2. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Київського університету культури, в якому він описує власну мотивацію навчання в обраному закладі вищої освіти, а також причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність.

1.3. Подані мотиваційні листи оцінює комісія з розгляду мотиваційних листів (далі – Комісія), склад якої затверджується головою Приймальної комісії Київського університету культури.

1.4. Відповідно до Порядку прийому і Правил прийому оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюється без присвоєння балів.

II. подача мотиваційного листа

2.1. Мотиваційні листи подаються через електронний кабінет особами, які вступають до Київського університету культури для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК5 та інших здобутих освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів) ступенів, а також для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 у строки подачі заяв і документів, визначені у розділі V до Правил прийому. У разі наявності додатків до мотиваційних листів, то вони можуть бути також подані через електронний кабінет або надіслані на електронну пошту Приймальної комісії КУК (abiturient.kuk@gmail.com) у терміни подачі заяв і документів.

2.2. У визначених Правилами прийому випадках мотиваційні листи можуть бути подані особисто до Приймальної комісії Київського університету культури та реєструються у журналі надходження мотиваційних листів.

2.3. Відповідальна особа Приймальної комісії здійснює реєстрацію мотиваційного листа не пізніше дня його отримання.

Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, приймаються до розгляду не будуть.

У разі відсутності мотиваційного листа вступник до конкурсного відбору не допускається.

2.4. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на декілька спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Київського університету культури.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, але цей документ повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів: лаконічність змісту, чіткість структури, неприпустимість емоцій, простота у викладі, неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Структура мотиваційного листа містить «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини (див. Додаток А).

3.3. Текст мотиваційного листа друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 20 мм, праве – 20 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Оцінювання мотиваційних листів здійснюється без присвоєння балів за наступними критеріями: відповідність чіткої структури; рівень мотивації щодо вступу до Київського університету культури на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму); оригінальність викладення матеріалу; грамотність.

V. Робота комісії з розгляду мотиваційних листів вступників

1. Склад Комісії затверджується головою Приймальної комісії не пізніше 31 травня відповідного року вступної кампанії.

2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційний лист.

3. Затвердження рішення розгляду мотиваційних листів вступників приймається простою більшістю членами Комісії.

4. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії.

6. У визначених Порядком прийому та Правилами прийому випадках єдиною складовою для формування рейтингу вступників є мотиваційні листи. Рейтингування вступників здійснюється на підставі розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

Структура мотиваційного листа

«Шанка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти (ПВНЗ «Київський університет культури»), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист (ректору В.І. Пилипіву) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання є важливою складовою мотиваційного листа, виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру (наприклад, «Вельмишановний Володимире Івановичу!»).

Через один рядок після звертання розміщується *вступ*, який є першим абзацом листа. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Київський університет культури і як, на його думку, навчання в КУК сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, сертифікати курсів, дипломи конкурсів або фестивалів);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, режисером, артистом, спеціалістом у сфері обслуговування, менеджером тощо).

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Приклади написання мотиваційних листів можна переглянути за посиланням: <http://osvita.ua/consultations/motivation-letters>