*Додаток 8*

*до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Київському національному*

*університеті культури і мистецтв в 2023 році*

**ВИМОГИ**

**до написання мотиваційного листа для вступників 2023 року**

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мета мотиваційного листа – розповісти про себе, свої здібності, унікальні якості, якомога краще представити себе у контексті обраної освітньої програми.

Мотиваційний лист додається вступником до кожної заяви. При подачі заяви у паперовій формі (в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому та Правил прийому), дотримання вимог технічного оформлення мотиваційного листа є обов’язковим.

**1. Підготовка до написання мотиваційного листа**

Перед тим, як починати писати мотиваційний лист, необхідно провести самоаналіз.

Що це означає? Радимо прописати для себе відповіді на такі запитання:

* Що вам цікаво?
* Чим ви любите займатися?
* У яких проектах ви брали участь?
* Чи є у вас нагороди та якими досягненнями ви найбільше пишаєтесь?
* Що ви робите краще за інших?
* Чи є у вас позашкільні активності?
* На яких предметах ви отримали найкращі оцінки?
* У яких питаннях до вас можуть звернутися за порадою?
* Чому ви обрали цей напрямок діяльності?
* Як проектна діяльність допоможе вам у досягненні власних цілей?
* Які завдання ви найчастіше уникаєте, тому що почуваєтеся невпевнено?
* Які події вашого життя вплинули на рішення займатися діяльністю за обраним напрямком?
* Чим ви хочете займатися у майбутньому?

Відштовхуючись від своїх бажань та відповівши на дані питання, абітурієнт окреслить сферу, яка відповідає його інтересам.

Стиль мотиваційного листа – це не творча характеристика, а офіційний документ.

Замість ознак художності, емоційності та образності потенційно варто вживати такі фрази:

* Я маю найвищі бали з \_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_;
* Я відвідую гурток «Назва»;
* Я посів/ла \_\_\_\_місце на конкурсі, змаганні, фестивалі «Назва»;
* Мені подобається допомагати іншим з …перелік конкретних справ;
* Я знаю англійську (або будь-яку іншу) мову на рівні…, що дозволяє читати закордонні матеріали;
* Я хочу стати професіоналом в даній сфері, тому що….

**2. Структура мотиваційного листа**

Мотиваційний лист має таку структуру:

* шапка;
* звертання;
* вступ;
* основна частина;
* висновок.
* *шапка.* Це частина листа, яка містить відомості про адресата (назва ЗВО, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист, наприклад: «Голові Приймальної комісії Київського національного університету культури і мистецтв Поплавському М. М.») та адресанта (прізвище, ім’я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Розташовується в правому верхньому куті листа;
* *звертання*. Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Михайле Михайловичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру;
* *вступ*. Розміщується через один рядок після звертання. Вступ, є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв’язку з…»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню;
* *основна частина.* У ній описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її варто розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. В основній частині також потрібно описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, проектна діяльність, участь у майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; хороші академічні результати з певних предметів, які пов’язані з освітньою програмою та ін. Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом;
* *висновок*. Підсумок (два-три речення), який підтверджуватиме готовність вступника навчатися і вказуватиме на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

**3. Вимоги до оформлення**

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

* обсяг 1,5-3 аркуші;
* формат сторінки – А4;
* орієнтація книжкова;
* поля: верхнє і нижнє – 2см; ліве – 3 см; праве – 1,5 см;
* абзац – 1,25 см;
* шрифт Times New Roman;
* розмір шрифту – 14;
* інтервал між рядками – 1,5.

**4. Чого варто уникати при написанні мотиваційного листа**

Найважливіше, про що треба пам’ятати: мотиваційний лист необхідно писати зв’язним текстом. Такий лист має чітко відповідати на ключове питання: «Чому саме я маю навчатися у цьому університеті?».

При написанні мотиваційного листа не припускатися таких помилок:

* не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
* уникайте сленгу та нецензурних слів;
* не пишіть довгих речень, адже можна помилитися з пунктуацією;
* уникайте шаблонних фраз;
* уникайте мовних помилок;
* не зловживайте цитатами або використовуйте їх лише у тих випадках, коли без цитати втрачається контекст розповіді;
* жодних копіпастів – їх помітно одразу;
* не перебільшуйте своїх досягнень, адже участь та місце в олімпіадах та конкурсах можна з легкістю перевірити у відповідному реєстрі;
* не варто оформлювати лист у різноманітних шаблонах, пишіть у документі Word, адже головне *–* інформативність.

### **Не маніпулюйте негативним життєвим досвідом,** коли абітурієнт у мотиваційному листі пише про негативний і навіть трагічний персональний досвід, члени приймальної комісії можуть їх сприймати як спекуляцію.

Дотримуйтесь ключових правил написання мотиваційного листа:

* пишіть виключно про себе, уникаючи абстрактних роздумів. Абітурієнти допускають помилку, коли пишуть абстрактні ідеї чи думки. Якщо обговорюється віддалена абстрактна тема, потрібно пропустити її крізь себе.
* конкретизуйте свої досягнення. Уникайте загальних фраз, як-от «Я доклав дуже багато зусиль» або «Я досягнув величезного успіху». Потрібно писати максимально конкретно.

**5. Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію** | **Рівень рейтингу** |
| 1.  Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа | Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа | високий |
| Частково представлені структурні елементи мотиваційного листа | середній |
| Мотиваційний лист не структурований | низький |
| 2.  Мотиваційний | Визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця | високий |
| Частково визначена мотиваційна сфера вступника, недостатньо обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця | середній |
| Не визначена мотиваційна сфера вступника, відсутнє бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця | низький |
| 3.  Соціально-когнітивний | Наведено, як мінімум, один доречний приклад із власного досвіду, що спонукав до обрання спеціальності (освітньої програми). Бачення перспектив свого подальшого професійного становлення | високий |
| Не наведено доречного прикладу із власного досвіду, але є бачення передумов та перспектив свого подальшого професійного становлення | середній |
| Відсутнє обґрунтування вибору спеціальності (освітньої програми). Наведено недоречний приклад, який не пов'язаний з обраною спеціальністю | низький |
| 4.  Логічна послідовність викладу | Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації | високий |
| Зміст мотиваційного листа із порушенням логіки, цілісності та послідовності викладу інформації | середній |
| Мотиваційний лист складається з логічно не пов’язаних тез | низький |
| 5.  Мовне оформлення | Мотиваційний лист оформлено із дотриманням всіх норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу | високий |
| Мотиваційний лист оформлено із незначним порушенням норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу | середній |
| Мотиваційний лист оформлено із суттєвим порушенням граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу | низький |