

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ХАРКІВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

та введено в дію наказом
ректора ПВНЗ «ХММУ»
від 26 квітня 2023 року
Наказ № ВС-47

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА ДО
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Харків 2023

Терміни та скорочення

У даному Положенні використовуються наступні **скорочення**:

МОН – Міністерство освіти і науки

ПВНЗ «ХММУ» – приватний вищий навчальний заклад «Харківський міжнародний медичний університет»

У даному Положенні використовуються наступні **терміни**:

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023р. №276, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.03.2023р. №519/39575 та Правил прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 Медицина галузі знань 22 Охорона здоров'я у ПВНЗ «ХММУ» в 2023 році затверджених вченою радою ПВНЗ «ХММУ» від 24.04.2023 протокол №4, та введених в дію наказом ректора ПВНЗ «ХММУ» № ВС-41 від 24.04.2023 року, Положення про Приймальну комісію ПВНЗ «ХММУ» на 2023 рік затверджене та введене в дію рішенням Вченої Ради ПВНЗ «ХММУ» від 29.12.2022 №ВС-128 (зі змінами від 24.04.2023 згідно протоколу засідання вченої ради №4 та наказу ректора ПВНЗ «ХММУ» № ВС-42 від 24.04.2023).

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) до Приватного вищого навчального закладу «Харківський міжнародний медичний університет» (далі – ПВНЗ «ХММУ», Університет) регламентує вимоги до структури та змісту, обсягу, оформлення, подання, порядку розгляду та критеріїв оцінювання мотиваційних листів вступників для вступу на навчання за освітньо-професійною програмою «Медицина» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 Медицина галузі знань 22 Охорона здоров'я та здобуття освітньої кваліфікації: магістр медицини, професійної кваліфікації: лікар.

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023р. №276, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.03.2023р. №519/39575,
- Правил прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 Медицина галузі знань 22 Охорона здоров'я у ПВНЗ «ХММУ» в 2023 році (далі – Правила прийому) затверджених вченою радою ПВНЗ «ХММУ» від 24.04.2023 протокол №4, та введених в дію наказом ректора ПВНЗ «ХММУ» № ВС-41 від 24.04.2023 року;
- Положення про приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Харківський міжнародний медичний університет» (далі – Приймальна комісія), на 2023 рік затверджене та введене в дію рішенням Вченої Ради ПВНЗ «ХММУ» від 29.12.2022 №ВС-128 (зі змінами від 24.04.2023 згідно протоколу засідання вченої ради №4 та наказу ректора ПВНЗ «ХММУ» № ВС-42 від 24.04.2023).
- Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово відповідно до визначених ПВНЗ «ХММУ» вимог до структури та змісту мотиваційного листа інформація про його особисту зацікавленість у вступі на навчання до ПВНЗ «ХММУ» за освітньо-професійною програмою «Медицина» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 Медицина галузі знань 22 Охорона здоров'я та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв, розгляд і оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюється комісією з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія), склад якої затверджується наказом ректора.

1.5. Відповідальність за організацію роботи щодо процедури отримання, розгляду, структури та критеріїв оцінювання мотиваційних листів вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів оцінювання на вебсайті Університету покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

2.1. Мотиваційний лист подається вступником через особистий електронний кабінет разом із заявою на участь у конкурсному відборі або в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника згідно П.3 Розділу VI Порядку) особисто до приймальної комісії ПВНЗ «ХММУ» (за згодою ПВНЗ «ХММУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Заява на участь у конкурсному відборі без мотиваційного листа не розглядається.

2.2. Після розміщення мотиваційного листа в особистому електронному кабінеті вступника, він з'являється в системі ЄДЕБО. Якщо мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – Уповноважена особа) в даних заяви вказує номер особової справи вступника у ПВНЗ «ХММУ», де міститься мотиваційний лист.

2.3. Уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв, яка отримує електронні та паперові мотиваційні листи на відповідність п. 2.1 даного Положення, передає мотиваційний лист до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

2.4. Розгляд мотиваційних листів Комісією здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

2.5. У разі виявлення уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв невідповідності даних та/ або не вірно написаного листа, вступника буде проінформовано через особистий електронний кабінет.

3. ВИМОГИ ЩОДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ, ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ВСТУПНИКА

3.1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, який друкується на аркуші формату А4; шрифт Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, усі поля – 20 мм. Обсяг мотиваційного листа має бути не менше ніж 200 та не більше 600 слів.

3.2. При написанні мотиваційного листа вступник має дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.3. Структура мотиваційного листа: «шапка», звертання, вступ, основна та заключна частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання – призначено для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановний пане ректоре!»). Звертання виділити жирним шрифтом і вирівняти по центру.

Вступ – розміщується через один рядок після звертання, є першим абзацом листа. У вступі зазначається мета написання мотиваційного листа та коротко пояснюється особиста зацікавленість та мотивація вибору ПВНЗ «ХММУ» для навчання.

Основна частина – структурується декількома абзацами, що мають вигляд завершеного тексту: наводяться приклади здобутків вступника у різних напрямках (участь в наукових учнівських конференціях, громадських заходах, волонтерському русі, предметних олімпіадах, МАН, конкурсах, наукових пікніках, спортивних змаганнях, наявність публікацій тощо), зазначаються кар'єрні прагнення, на основі яких обрано освітню програму 222 «Медицина»; кар'єрний план (відповідні очікування) – чого планує досягти вступник, отримавши диплом ХММУ; наявні особистісні якості (власні сильні та слабкі сторони), досвід, необхідні для обраної спеціальності.

Висновок – підсумкова частина листа, завершується двома-трьома реченнями, які підтверджують готовність вступника до навчання та демонструють його впевненість у правильному виборі освітньої програми та відповідність кар'єрним очікуванням.

Обсяг мотиваційного листа має бути не менше ніж 200 та не більше 600 слів.

Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України, ознаки насильства, сексизму та дискримінації не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ВСТУПНИКА

4.1. Відповідно до розділу IX п.2 Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023р. №276, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.03.2023р. №519/39575, якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовують результати розгляду мотиваційних листів.

4.2. При розгляді мотиваційний лист вступника оцінюється відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

4.3. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ «ХММУ» не пізніше 01 червня.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

<i>Рівень мотивації/ Результат</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
Найвищий	<p>Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, чітко та грамотно формулює мету навчання та власні очікування й амбіції, наводить приклади з особистого досвіду (2 та більше), аналізує власні можливості.</p> <p>Виявляє нестандартність, самобутність, унікальність викладу власних думок, ідей.</p> <p>Аргументує власну позицію.</p> <p>Має здобутки у різних напрямках (навчальні, спортивні, громадські, наукові).</p> <p>Зазначає наявність/відсутність професійного досвіду.</p> <p>Окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності, грамотно їх тлумачить.</p>
Високий	<p>Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, чітко формулює мету навчання та власні очікування й амбіції, наводить приклади з особистого досвіду, аналізує власні можливості.</p> <p>Виявляє нестандартність викладу власних думок, ідей.</p> <p>Аргументує власну позицію.</p> <p>Має здобутки у різних напрямках (навчальні, спортивні, громадські, наукові).</p> <p>Зазначає наявність/відсутність професійного досвіду.</p> <p>Окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності, грамотно їх тлумачить.</p>
Достатній	<p>Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, чітко формулює мету навчання та власні очікування й амбіції, наводить приклади з особистого досвіду.</p> <p>Виявляє нестандартність викладу власних думок, ідей.</p> <p>Аргументує власну позицію.</p> <p>Має здобутки у декількох напрямках (навчальні, спортивні, громадські, наукові).</p> <p>Зазначає наявність/відсутність професійного досвіду.</p> <p>Окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності, грамотно їх тлумачить</p>
Середній	<p>Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, чітко/недостатньо формулює мету навчання та власні очікування й амбіції, аналізує власні можливості.</p> <p>Аргументує власну позицію.</p> <p>Має здобутки у декількох напрямках (навчальні, спортивні, громадські, наукові).</p> <p>Зазначає наявність/відсутність професійного досвіду.</p>

	Окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності, грамотно/неправильно їх тлумачить
Задовільний	Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, чітко/нечітко формулює мету навчання та власні очікування й амбіції. Має/не має здобутки/ів у інших напрямках діяльності (навчальні, спортивні, громадські, наукові). Зазначає наявність/відсутність професійного досвіду. Окреслює/нечітко окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності, не тлумачить їх.
Незадовільний	Вступник дотримується принципів академічної доброчесності, але нечітко формулює мету навчання та власні очікування й амбіції. Не має здобутки/ів у інших напрямках діяльності (навчальні, спортивні, громадські, наукові). Не окреслює особистісні якості, необхідні для обраної спеціальності.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

5.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів вступників затверджується наказом ректора ПВНЗ «ХММУ».

5.2. До складу Комісії входять: Голова Комісії, 2 члени Комісії, секретар.

5.3. Комісія має право перевіряти текст мотиваційного листа вступника на плагіат. Мотиваційні листи підлягають подальшому розгляду, якщо перевірка не виявила запозиченого контенту.

5.4. Після отримання від Уповноваженої особи відповідних мотиваційних листів вступників, які мають однакові рейтингові бали, Комісія проводить засідання (можливо проведення онлайн-засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційні листи за наведеними вище критеріями та визначає рівень мотивації вступника до навчання в ПВНЗ «ХММУ» за текстом мотиваційного листа для впорядкування рейтингового списку вступників.

Затвердження результату оцінювання мотиваційних листів приймається простою більшістю членів Комісії.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та результат оцінювання мотиваційного листа згідно наведених критеріїв оцінювання.

Секретар Комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день її засідання передає протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Університету.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних

листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступника вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються Вченою радою ПВНЗ «ХММУ» і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

Ректору ПВНЗ «ХММУ»
проф. Денису ШИЯНУ

_____ (ПІБ вступника)

_____ (адреса вступника: місто, вулиця, будинок, квартира, поштовий індекс)

_____ e-mail

_____ mob. tel

Вельмишановний пане ректоре!

Маю бажання вступити в ПВНЗ «Харківський міжнародний медичний університет» і здобути ступінь вищої освіти «Магістр», галузі знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальності 222 «Медицина», (освітньо-професійна програма «Медицина») та отримати професійну кваліфікацію – лікар.

Прагну навчатися за цією спеціальністю саме в цьому університеті, тому що: _____

За останні 3 роки маю певні здобутки: (перелічити участь в наукових, громадських заходах, волонтерському русі, предметних олімпіадах, МАН, конкурсах, наукових пікніках, спортивних змаганнях, наявність публікацій тощо). _____

Вважаю, що необхідними якостями, які забезпечують успішність у професії лікаря, є такі (перелічити ці якості): _____

Говорячи про власні сильні та слабкі сторони, можна продемонструвати їх на конкретному прикладі: _____

Хочу зазначити, що маю певний практичний досвід за обраною спеціальністю (вказати, який саме: де працював/працюю; які навички опанував/тощо) _____

Під час навчання в ПВНЗ «ХММУ» я зможу реалізувати/досягти _____

Дата

Особистий підпис