

Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників
Відповідно до розділу VII Правил прийому до Ізмаїльського
державного гуманітарного університету у 2023 році при вступі на
навчання для здобуття освітніх ступенів «молодшого бакалавра»,
«бакалавра», «магістра» враховуються результати розгляду
мотиваційних листів.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

1. Відомості про адресата та адресанта.
2. Вступна частина:
 - коротка інформація про себе;
 - досягнення у навчанні.
3. Основна частина:
 - причини обрання спеціальності, університету;
 - визначення професійних цілей.
4. Заключна частина.

Відомості про адресата та адресанта – це частина листа, в якій містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса та номер телефону) – розташовуються в правому верхньому куті листа.

У вступній частині листа адресант подає коротку інформацію про себе та свої досягнення в навчанні (успіхи, участь у проектах, майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Цю частину можна розпочати з викладення мети і причини написання листа для вступу до Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – ІДГУ). Тут

варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет та спеціальність (освітню програму) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку спеціальність (освітню програму) обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання в ІДГУ допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. У цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Заключна частина має завершуватися підсумком, який підтверджує готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми) та закладу вищої освіти.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

Мотиваційний лист повинен бути написаний грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації та таких вимог до оформлення: формат сторінки – А4; кегль шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,5.

Критерії та порядок оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу до Ізмаїльського державного гуманітарного університету на відповідну спеціальність (освітню програму);
- рівень розуміння професійних цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії;
- грамотність.

Результат оцінювання.

Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію «Зараховано» текст мотиваційного листа містить назву, звернення, вказані особисті дані вступника; має чіткий, послідовний, структурований та лаконічний виклад, не містить граматичних помилок; у тексті наявні роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; вступник демонструє мотивацію до навчання, пояснюючи як здобуті за обраною спеціальністю (освітньою програмою) знання та навички допоможуть його професійній реалізації.

«Не зараховано» текст мотиваційного листа нечіткий, містить велику кількість граматичних помилок, має непослідовний виклад (є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки); вступник демонструє посередню мотивацію до навчання, не розуміє основних аспектів обраної спеціальності (освітньої програми).

Вступник подає мотиваційний лист до ІДГУ шляхом завантаження його до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) через електронний кабінет вступника. У разі неможливості створення електронного кабінету та завантаження мотиваційного листа, скановані копії мотиваційного листа, завірені власним підписом, надсилаються на електронну адресу приймальної комісії ІДГУ: vstupidgu@gmail.com.

ІДГУ приймає мотиваційні листи від вступників на ОС молодший бакалавр/бакалавр (на основі ПЗСО та НРК5) та ОС магістр (на основі НРК6 та НРК7) у період з початку (19 липня) до кінця (06 листопада) реєстрації заяв і документів.

Мотиваційні листи розглядаються та оцінюються комісією з оцінювання мотиваційних листів, склад якої затверджується головою Приймальної комісії.

Під час засідання комісія формує відомість та складає протокол оцінки мотиваційного листа вступника.