

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів для вступу на навчання у 2023 році

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів на навчання в Одеській національній музичній академії імені А. В. Нежданової розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання у 2023 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 28 березня 2023 року № 519/39575, Правил прийому на навчання у 2023 році до Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової.

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони; у разі необхідності до мотиваційного листа вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2 Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до ОНМА у 2023 році.

1.3 Мотиваційний лист подається в електронному вигляді через електронний кабінет абітурієнта (у електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну адресу motuvlust@odma.edu.ua

1.4. Оцінювання мотиваційного листа проводиться предметною екзаменаційною/фаховою атестаційною комісіями на відповідні освітні програми.

1.5 Результат мотиваційного листа не є складовою конкурсного бала для вступу, проте є інструментом для визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

1.6 Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.

1.7 У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ОНМА проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

II Оцінювання мотиваційного листа

2.1 Основними критеріями оцінки є:

- вмотивованість щодо вступу на певну спеціальність чи освітню програму
- цілеспрямованість абітурієнта (розуміння цілей та шляхів реалізації)
- усвідомлення абітурієнтом відповідності між власними здібностями, знаннями, уміннями та вимогами щодо обраної спеціальності

2.2. Створення рейтингу:

Найвищі місця в рейтингу - абітурієнт демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній програмі чи спеціальності. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наведено приклади особистих здобутків. На електронну адресу ЗВО надіслані підтвердні документи.

Середні місця в рейтингу - абітурієнт має певні цілі щодо навчання, шляхи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований. На електронну адресу ЗВО надіслані підтвердні документи.

Нижчі місця в рейтингу - абітурієнт не має чітких окреслених цілей щодо навчання, вмотивованість щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є недостатньою для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.

Найнижчі місця в рейтингу - вступник демонструє обмежену вмотивованість до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації щодо власних здобутків. Виклад не послідовний.

Поза рейтингом - вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Абітурієнт не розуміє специфіки спеціальності. Виклад не логічний та не послідовний.

2.3. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі - у паперовому вигляді), відповідальний секретар приймальної комісії шифрує отримані Листи та передає у неперсоніфікованому вигляді Голові предметної екзаменаційної/фахової атестаційної комісії для рейтингування.

2.4. Після отримання результатів розгляду відповідальний секретар приймальної комісії дешифрує мотиваційні листи та оприлюднює результати.

III. Структура мотиваційного листа:

Головними частинами тексту є вступ, основна частина і висновок. Все, що буде в основній частині, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

1. Зазначається назва ЗВО, в який надсилається Лист та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, актуальна електронна адреса для кореспонденції)
2. Вступ. Коротке аргументоване пояснення, чому абітурієнт обрав саме цей ЗВО, та яким чином ЗВО може сприяти професійному та особистісному розвитку абітурієнта.
3. Основна частина.
 - Коротка інформація про попередню освіту.
 - Ваші досягнення, які дозволяють продовжити навчання за обраною спеціальністю.
 - Кар'єрний план. Професійні та особисті цілі, яких Ви плануєте досягти, закінчивши ЗВО.
 - Навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти Вам досягти успіху в обраній сфері.
 - Як обрана освітня програма допоможе розвинути Ваші сильні та слабкі сторони.
4. Висновок.

Обсяг мотиваційного листа становить не менше 200 слів.