

Структура, зміст, критерії оцінювання та порядок оцінювання мотиваційних листів

при прийомі до Одеського національного морського університету

1. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен складатися з таких частин:

1) відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали голови приймальної комісії ОНМУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Ці відомості розміщуються у правому куті листа.

2) основна частина, у якій вступник описує академічні та соціальні здобутки, навички й здібності, які зможуть привернути увагу комісії з оцінювання мотиваційних листів ОНМУ та схилити до думки, що саме цей абітурієнт буде успішним студентом. У цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою із добре визначеною метою.

Основна частина складається з двох абзаців. Перший абзац присвячений характеристикам професійних цілей вступника та опису, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Ця інформація дасть можливість оцінити, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній ним сфері.

У наступному абзаці основної частини вступнику потрібно описати:

- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності (успіхи у навчанні, участь у проєктах, олімпіадах, успішне завершення навчальних курсів, володіння іноземними мовами);
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньою програмою;
- інформацію про соціальні навички, необхідні для здобуття освітнього рівня з гуманітарних наук, права, соціальних та поведінкових наук, сфери обслуговування, а також управління та адміністрування.

3) у заключній частині вступник має зробити короткий підсумок, який має підтверджувати його вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми і готовність навчатися.

2. Технічні вимоги до написання мотиваційного листа

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

3. Мова та стиль мотиваційного листа

Мотиваційний лист має бути написаним українською мовою без граматичних та пунктуальних помилок. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження в вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Бал відповідності критерію
Відповідність вимогам до структури	від 0 до 2, де: 0 – лист не відповідає вимогам структури; 1 – лист частково відповідає вимогам структури; 2 – лист повністю відповідає вимогам структури.
Граматична та синтаксична правильність	від 0 до 2, де: 0 – лист має багато граматичних та синтаксичних помилок; 1 – лист має декілька граматичних та синтаксичних помилок; 2 – лист не має граматичних та синтаксичних помилок.
Рівень мотивації щодо вступу в ОНМУ на відповідну освітню програму	від 0 до 4, де: 0 – вступник показав відсутність мотивації щодо вступу на відповідну освітню програму; 2 – вступник показав часткову мотивацію щодо вступу на відповідну освітню програму; 4 – вступник показав високу мотивацію щодо вступу на відповідну освітню програму.

Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам до професії	від 0 до 4, де: 0 – вступник не продемонстрував усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії; 2 – вступник продемонстрував часткове усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії; 4 – вступник продемонстрував повну усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії.
Разом	від 0 до 12

5. Порядок оцінювання мотиваційних листів

1. Після отримання Приймальної комісією мотиваційного листа вступника, цей лист передається для оцінювання Голові комісії з оцінювання мотиваційних листів за відповідною освітньою програмою не пізніше наступного дня від дати отримання листа від вступника.

2. Результати розгляду і оцінки мотиваційних листів затверджуються протоколом засідання комісії з оцінювання мотиваційних листів, після чого ці протоколи передаються до Приймальної комісії для формування рейтингового списку.

3. Мотиваційні листи, які будуть подані до приймальної комісії ОНМУ після закінчення строку подачі вступниками заяв та документів розглядатися не будуть.