

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 06.03.2024 року №266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.03.2024 № 379/41724, із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2024 № 326 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України від 18.03.2024 № 403/41748, і є додатком до Правил прийому Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана у 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Голови приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2.7. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

2.8. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

2.9. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як цілісний структурований текст, відповідно до жанрових вимог.

3.1.1. Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3.2. Мотиваційний лист може містити наступні структурні елементи: «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

3.2.1. У «шапці» мотиваційного листа вказуються відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій спрямовується лист ((Голові Приймальної комісії Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана професору Дмитру ЛУК'ЯНЕНКУ)) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Вся інформація розташовується у правому верхньому куті листа.

3.2.2. Звертання використовується для надання мотиваційному листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом, вирівнюється по центру. Може бути не обов'язковим елементом мотиваційного листа.

3.2.3. У вступі подається коротка інформація про мету та/або причину написання мотиваційного листа. Цей елемент є першим абзацом тексту листа. Бажано стисло пояснити причину обрання Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана закладом для отримання вищої освіти на першому (бакалаврському) чи другому (магістерському) рівні.

3.2.4. Основна частина може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд. В цій частині бажано розкрити:

- цікавість конкретною освітньою програмою;
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить у обраній освітній програмі/професії/сфері;
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки в певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах, майстер-класах, участь у науковій діяльності (конкурси, роботи МАН, тези, статті), володіння іноземними мовами чи іншими компетенціями).

3.2.5. Заключна частина мотиваційного листа має бути представлена невеликим підсумком, який підтверджує впевненість/готовність/бажання вступника навчатися на означеній освітній програмі.

3.3. Мотиваційний лист має бути написаний з дотриманням норм граматики, орфографії та пунктуації.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Таблиця 1

Критерій	Змістовний вияв критерію
Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа	Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа
	Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа
	Мотиваційний лист не структурований

Мотивація до вступу	Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Не визначено мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем
Логічна послідовність викладу	Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації
	у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації
	Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу
Аргументованість викладу	Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми
	Представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються
	Представлені аргументи не є доречними та переконливими
Мовне оформлення (граматика, орфографія, пунктуація)	У листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу
Технічне оформлення	Висока якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО повністю дотримані

	Середня якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО частково дотримані
	Низька якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від ЗВО не дотримані