

Управління освіти і науки Чернігівської  
обласної державної адміністрації



Чернігівський обласний інститут післядипломної  
педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ I-III етапів**

**Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та  
студентської молоді імені Тараса Шевченка  
та Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика**

*Методичні рекомендації*

Чернігів 2024

### **Рекомендації підготували:**

- Вошкіна І.А. – завідувач відділу роботи з обдарованими учнями ЧОІППО імені К.Д. Ушинського;
- Мухіна О.М. – методист відділу роботи з обдарованими учнями ЧОІППО імені К.Д. Ушинського

### **Рецензенти:**

- Гальонка О.А.– доцент кафедри філологічних дисциплін та методики їх викладання ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, кандидат педагогічних наук, доцент;
- Молочко С.Р. – завідувач кафедри філологічних дисциплін та методики їх викладання, методист відділу суспільно-філологічних дисциплін ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, учитель-методист

### **Відповідальний за випуск:**

- Довбня В.М. – проректор з науково-педагогічної роботи ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, доктор філософських наук, доцент

Методичні рекомендації підготовлені відповідно до чинної нормативно-правової бази.

Запропоновані форми і методи проведення конкурсів у змішаній (очній та дистанційній) формі, але не як основні, а вимушені заходи збереження напрями роботи з обдарованими учнями в надзвичайних обставинах, під час дії правового режиму воєнного стану в Україні та інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення конкурсів або окремих етапів в очній формі.

Матеріали призначені для працівників освіти, які відповідають за організацію та проведення конкурсів.

*Схвалено вченою радою ЧОІППО імені К. Д. Ушинського  
(протокол № 5 від 19 вересня 2024 року )*

*Рекомендовано до друку та використання в практичній діяльності*

## ЗМІСТ

ВСТУП.....4

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
І–ІІІ ЕТАПІВ МІЖНАРОДНОГО КОНКУРСУ З УКРАЇНСЬКОЇ  
МОВИ ІМЕНІ ПЕТРА ЯЦИКА.....6

Додаток 1. Заявки на участь в обласному етапі  
Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.....13

Додаток 2. Звіти про проведення І–ІІ етапів Міжнародного конкурсу з  
української мови імені Петра Яцика.....16

Додаток 3. Інструкція щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній)  
формі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.....19

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ І–ІІІ ЕТАПІВ  
МІЖНАРОДНОГО МОВНО-ЛІТЕРАТУРНОГО КОНКУРСУ УЧНІВСЬКОЇ  
ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА..... 21

Додаток 1. Заявки на участь в обласному етапі Міжнародного мовно-  
літературного конкурсу учнівської та студентської молоді  
імені Тараса Шевченка.....28

Додаток 2. Звіти про проведення І–ІІ етапів Міжнародного мовно-літературного  
конкурсу учнівської та студентської  
молоді імені Тараса Шевченка.....31

Додаток 3. Інструкція щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній)  
формі Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.....34

## ВСТУП

*Мова – це наша національна ознака, в мові –  
наша культура, сутність нашої свідомості*

*Іван Огієнко*

Українська мова є невіддільною ознакою нашого народу, його самовиявлення і світосприйняття, одним із найістотніших чинників державотворення.

Проведення мовно-літературних конкурсів сприяє формуванню мовної, громадянської, культурної компетентностей, свідомому захисту українського мовного середовища, а також виявленню творчо обдарованої молоді.

Учні та студенти закладів освіти Чернігівської області щороку на добровільних засадах стають активними учасниками Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (далі – Конкурси).

Методичні рекомендації укладено з метою забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення мовних Конкурсів в області відповідно до вимог сьогодення, з урахуванням Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2008 року № 168, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 липня 2008 року за № 643/15334, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 875 від 17 червня 2024 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 липня 2024 року за № 1126/42471 та Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 р. № 571.

У методичних рекомендаціях розглянуті можливі форми і методи проведення Конкурсів у змішаній (очній та дистанційній) формі як вимушені заходи збереження напряму роботи з обдарованими учнями в надзвичайних обставинах, під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення Конкурсів або окремих етапів в очній формі.

Методичні рекомендації адресовані працівникам освіти, які займаються роботою з обдарованою молоддю, організацією і проведенням Конкурсів на рівні закладів освіти, територіальних громад та області.

Питаннями вивчення та узагальнення досвіду проведення мовних Конкурсів в області займаються методисти відділу роботи з обдарованими

учнями і викладачі кафедри філологічних дисциплін та методики їх викладання Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського. Із пропозиціями щодо організації проведення II та III (обласного) етапів мовних конкурсів можна звертатись за електронною адресою: [obdarov5@ukr.net](mailto:obdarov5@ukr.net) (відділ роботи з обдарованими учнями).

## **ПРАВИЛА**

*проведення в області I – III етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика*

### **I. Загальні положення**

1. Ці Правила визначають порядок проведення I – III етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (далі – Конкурс) в Чернігівській області, його організаційне, методичне й фінансове забезпечення, порядок участі в змаганнях і визначення переможців, ураховуючи Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2008 року № 168, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 липня 2008 року за № 643/15334, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 875 від 17 червня 2024 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 липня 2024 року за № 1126/42471.

2. Конкурс проводиться відповідно до Указу Президента України від 09 листопада 2007 року № 1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика» з метою піднесення престижу української мови, забезпечення її всебічного розвитку і функціонування в усіх сферах суспільного життя.

3. Організаторами I – III етапів Конкурсу є Міністерство освіти і науки України, Міжнародний благодійний фонд «Ліга українських меценатів», Інститут української мови Національної академії наук України, Управління освіти і науки облдержадміністрації.

До участі в проведенні Конкурсу можуть залучатися представники освітянських та громадських організацій, творчих спілок тощо.

Організаційне та методичне забезпечення обласного етапу Конкурсу здійснює Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

4. Учасниками Конкурсу, що проводиться в Україні, є здобувачі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються в українських закладах освіти.

5. Участь у Конкурсі є добровільною.

6. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### **II. Проведення Конкурсу**

1. Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика проводиться кожного навчального року та розпочинається в День української писемності та мови – 27 жовтня.

2. Конкурс проводиться в чотири етапи:

перший – на рівні закладів освіти (жовтень – листопад);

другий – на рівні територіальних громад (листопад – грудень);

третій – на рівні області (грудень – лютий);

четвертий – на всеукраїнському рівні (березень).

3. Конкурс проводиться в таких категоріях:

здобувачі загальної середньої освіти (3-11 класи);

здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти;

здобувачі фахової передвищої освіти;

здобувачі вищої освіти.

4. Здобувачі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти беруть участь в першому, третьому (обласному) та четвертому етапах Конкурсу.

5. Дати та місця проведення першого етапу Конкурсу визначають відповідні заклади освіти; другого та третього етапів Конкурсу – органи управління освітою органів місцевого самоврядування, Управління освіти і науки облдержадміністрації з урахуванням строків, зазначених у пункті 2 розділу II цих Правил.

6. У першому етапі Конкурсу можуть брати участь усі охочі здобувачі освіти 3-11 класів закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

У другому етапі Конкурсу (на рівні територіальних громад) беруть участь учні 3-11 класів закладів загальної середньої освіти – переможці I етапу конкурсу, які набрали найбільшу кількість балів.

У третьому (обласному) етапі Конкурсу беруть участь:

учні 3-11 класів закладів загальної середньої освіти, що стали переможцями другого етапу і включені до складу команд від територіальних громад. Рекомендована кількість учнів 3-11 класів від кожної територіальної громади – три учасники, які набрали найбільшу кількість балів на другому етапі Конкурсу; від міст Ніжина та Прилук – по дев'ять учасників; від міста Чернігова – вісімнадцять учасників;

учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – по одному учаснику від кожного закладу освіти;

студенти закладів фахової передвищої освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – по одному учаснику від кожного закладу освіти;

студенти закладів вищої освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – по три учасники від кожного закладу освіти.

7. Звіти про проведення II етапу Конкурсу та заявки на участь в обласному етапі оргкомітети надсилають в електронному та паперовому вигляді оргкомітету обласного етапу протягом не більше, ніж 7 днів після закінчення попереднього етапу Конкурсу за формами згідно з додатками 1, 2 до цих Правил.

8. Завдання для першого етапу Конкурсу укладають учителі й викладачі української мови та літератури закладів освіти, у яких відбувається Конкурс; завдання для другого та третього етапів укладаються предметно-методичною комісією, до складу якої входять науковці та методисти Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

9. Пакети із завданнями відкривають за одну годину до початку проведення відповідного етапу Конкурсу в присутності учасників, представників оргкомітету, громадськості.

Під час проведення Конкурсу або його окремих етапів у дистанційній формі учасники отримують завдання не раніше ніж за 30 хвилин до початку відповідного етапу.

10. Виконання завдань кожного етапу Конкурсу починається одночасно для всіх учасників відповідного етапу.

Здобувачі загальної середньої освіти 3-4 класів виконують завдання 1 астрономічну годину; здобувачі загальної середньої освіти 5-9 класів – 2 астрономічні години; здобувачі загальної середньої освіти 10-11 класів, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – 3 астрономічні години.

11. Під час виконання конкурсних завдань учасникам заборонено мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації, відео- та аудіозв'язку, не дозволяється використовувати допоміжні друковані або рукописні матеріали.

12. Роботи, які виконали учасники Конкурсу, в день проведення змагання передаються для перевірки журі відповідного етапу Конкурсу.

13. Шифрування робіт проводиться секретарем журі в присутності члена оргкомітету. У роботах забороняється використання будь-яких позначок, які б сприяли дешифруванню.

14. Під час дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення Конкурсу або окремих його етапів в очній формі, Конкурс або окремі його етапи можуть проводитися в дистанційній або змішаній (очній та дистанційній) формі. У разі проведення Конкурсу у змішаній формі необхідно використовувати



«Інструкцію щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній) формі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика» (додаток 3 до цих Правил).

### **III. Визначення та нагородження переможців Конкурсу**

1. Переможцями першого – третього етапів Конкурсу є учасники, які в кожній категорії посіли перше, друге та третє місце.

Кількість учасників, нагороджених дипломами становить, як правило, не більше 30 відсотків від загальної кількості учасників у кожній категорії з орієнтовним розподілом дипломів першого, другого та третього ступенів у співвідношенні 1 : 2 : 3 в рейтинговому порядку. Дипломами першого, другого та третього ступенів нагороджуються учасники, які набрали не менше половини можливої кількості балів.

У категорії «здобувачі загальної середньої освіти (3-11 класи)» переможців визначають за кожним класом навчання.

У категоріях «здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти», «здобувачі фахової передвищої освіти» та «здобувачі вищої освіти» переможців визначають незалежно від курсу навчання.

2. Результати першого – третього етапів Конкурсу затверджуються наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3. Нагородження переможців Конкурсу відбувається в урочистій обстановці за участі педагогічних та науково-педагогічних працівників, які їх підготували, батьків, представників органів управління освітою, наукових та методичних установ, закладів освіти, громадських об'єднань.

### **IV. Організаційні комітети Конкурсу**

1. Для проведення Конкурсу щорічно утворюються відповідні організаційні комітети (далі – оргкомітети).

Склад оргкомітетів першого – третього етапів Конкурсу затверджується наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2. Оргкомітети:

здійснюють керівництво відповідними етапами Конкурсу;

визначають порядок та форми проведення відповідного етапу Конкурсу в період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають його проведення в очній формі;

приймають заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу від оргкомітетів попереднього етапу та ухвалюють рішення щодо них, визначають

кількісний склад учасників кожного етапу, оргкомітети першого етапу приймають заявки від здобувачів освіти;

ознайомлюють учасників з порядком та формою проведення відповідного етапу Конкурсу;

мають право здійснювати заходи щодо заохочення та відзначення учасників відповідного етапу Конкурсу, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підготували переможців;

забезпечують висвітлення перебігу відповідного етапу Конкурсу в засобах масової інформації, оприлюднення його результатів.

Центральний оргкомітет також координує проведення першого – третього етапів Конкурсу, організовує проведення четвертого етапу Конкурсу та визначає своїх представників для спостереження за його проведенням; визначає порядок та організовує проведення Конкурсу серед закордонних здобувачів освіти за єдиними завданнями.

3. До складу оргкомітету входять голова, його заступники, секретар та члени оргкомітету.

4. Голова оргкомітету:

очолює оргкомітет;

розподіляє повноваження між членами оргкомітету;

керує роботою з організації та проведення відповідного етапу Конкурсу згідно з цими Правилами та Положенням;

визначає графік засідань, забезпечує присутність на засіданнях членів оргкомітету; проводить засідання оргкомітету.

У разі відсутності голови оргкомітету його обов'язки виконує заступник голови.

5. Секретар оргкомітету:

приймає заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу;

формує банк даних учасників відповідного етапу Конкурсу;

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях оргкомітету, веде їх протоколи;

за дорученням голови оргкомітету виконує іншу організаційну роботу.

6. Члени оргкомітету:

здійснюють роботу з організації та проведення відповідного етапу Конкурсу згідно з цими Правилами та Положенням;

беруть участь у засіданнях оргкомітету;

розглядають заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу та ухвалюють рішення щодо них;

надають пропозиції щодо порядку та форми проведення відповідного етапу, заохочення та відзначення учасників відповідного етапу Конкурсу, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підготували переможців, з інших питань організації Конкурсу.

7. Формою роботи оргкомітетів є засідання.

Засідання оргкомітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.

Рішення оргкомітету ухвалюються колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови оргкомітету (за його відсутності – заступника голови).

8. Рішення оргкомітету оформлюється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та його члени. У разі проведення засідання оргкомітету в дистанційній формі протокол підписує голова оргкомітету (за його відсутності – заступник голови) та секретар оргкомітету.

## V. Журі Конкурсу

1. Для перевірки та оцінювання конкурсних робіт учасників, визначення переможців на кожному етапі Конкурсу створюються журі.

2. Склад журі першого – третього етапів Конкурсу затверджується наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3. До складу журі відповідного етапу Конкурсу входять голова, його заступник, секретар та члени журі.

4. Голова журі:

організовує роботу журі та проводить засідання;

розподіляє повноваження між членами журі;

організовує розроблення завдань відповідного етапу Конкурсу, забезпечує їх нерозголошення;

забезпечує дотримання процедури голосування;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців;

надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Конкурсу;

забезпечує об'єктивність та неупередженість членів журі під час оцінювання конкурсних робіт.

У разі відсутності голови журі його обов'язки виконує заступник голови.

5. Секретар журі:

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях журі, веде їх протоколи;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців, може брати участь в оцінюванні робіт учасників відповідного етапу Конкурсу.

6. Члени журі:

беруть участь у засіданнях журі;

здійснюють перевірку та оцінювання робіт учасників відповідного етапу Конкурсу;

дотримуються принципів об'єктивності та неупередженості під час оцінювання конкурсних робіт;

беруть участь у голосуванні та визначенні переможців.

7. Рішення про визначення переможців відповідного етапу Конкурсу ухвалюється більшістю голосів членів журі, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови журі (за його відсутності – заступника голови).

Засідання журі відповідного етапу Конкурсу вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його складу.

8. Рішення журі відповідного етапу Конкурсу оформляється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та всі члени журі, присутні на засіданні.

У разі перевірки та оцінювання робіт відповідного етапу Конкурсу в дистанційній формі протокол підписує голова журі (за його відсутності – заступник голови).

Протоколи засідань журі передаються до оргкомітету відповідного етапу Конкурсу в день завершення роботи журі.

## **VI. Фінансування Конкурсу**

1. Фінансування першого – третього етапів Конкурсу здійснюється закладами освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації за рахунок коштів бюджету, з якого фінансується відповідний заклад або установа, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Витрати на відрядження осіб, що супроводжують учасників; харчування в дорозі здобувачів освіти, кошти на проїзд (в обидва кінці); проживання, харчування, заохочення учасників несуть місцеві органи управління освітою органів місцевого самоврядування, Управління освіти і науки облдержадміністрації.

3. Оплата відряджень членів журі Конкурсу здійснюється коштом установ, у яких вони працюють.

Додаток 1  
до Правил проведення в області І–ІІІ етапів  
Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика

Заявка  
на участь в обласному етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
учнів закладів загальної середньої освіти \_\_\_\_\_  
територіальної громади

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Повна назва та адреса закладу освіти, телефони	Клас	Прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону вчителя, який підготував учня
1					
2					
3					

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

	Керівник органу управління освітою органу місцевого самоврядування	підпис	Ім'я, Прізвище
М.П.	Голова оргкомітету конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	Голова журі конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	«__» _____ року		

Заявка  
на участь в обласному етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Повна назва та адреса закладу освіти, телефони	Курс	Прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону викладача, який підготував учня
1					
2					
3					

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Керівник закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти

підпис

Ім'я, Прізвище

М.П. Голова оргкомітету конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

Голова журі конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

Заявка  
на участь в обласному етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Дата народження	Електронна адреса учасника	Контактний номер телефону учасника	Повна назва та адреса закладу освіти, контактні телефони	Курс	Прізвище, ім'я, по батькові викладача, який підготував конкурсанта, контактний номер телефону

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

	Керівник закладу вищої освіти	підпис	Ім'я, Прізвище
M.П.	Голова оргкомітету конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	Голова журі конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	« ___ » _____ року		

Додаток 2  
до Правил проведення в області I–III етапів  
Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика

Звіт  
про проведення I, II етапів XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
серед учнів закладів загальної середньої освіти \_\_\_\_\_  
територіальної громади

1. Відомості про учасників:

Кількість закладів освіти, учні яких брали участь у I етапі конкурсу		Класи	Кількість учасників конкурсу за етапами				Кількість переможців II етапу за ступенями дипломів		
міських	сільських (селищних)		міських	сільських (селищних)	міських	сільських (селищних)	I	II	III
		3							
		4							
		5							
		6							
		7							
		8							
		9							
		10							
		11							
		Разом							

2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь учителів і працівників закладів освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

	Керівник органу управління освітою органу місцевого самоврядування	підпис	Ім'я, Прізвище
М.П.	Голова оргкомітету конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	Голова журі конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	«__» _____ року		



## Звіт

про проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти

## 1. Відомості про учасників:

Повна назва закладу освіти	Курси	Кількість учасників конкурсу від закладу освіти	Кількість переможців за ступенями дипломів		
			I	II	III
	I				
	II				
	III				
	Разом				

2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь викладачів і працівників закладів освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

Керівник закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти

підпис

Ім'я, Прізвище

М.П. Голова оргкомітету конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

Голова журі конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

## Звіт

про проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році  
серед студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти

## 1. Відомості про учасників:

Повна назва закладу освіти	Курси	Кількість учасників конкурсу від закладу освіти	Кількість переможців за ступенями дипломів		
			I	II	III
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	Разом				

2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь викладачів і працівників закладів освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

Керівник закладу вищої освіти

підпис

Ім'я, Прізвище

М.П. Голова оргкомітету конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

Голова журі конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

Додаток 3  
до Правил проведення в області  
I–III етапів Міжнародного  
конкурсу з української мови  
імені Петра Яцика

ІНСТРУКЦІЯ

щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній) формі  
XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика

1. Організація та проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (далі – Конкурс) у змішаній (очній та дистанційній) формі відбувається з дотриманням академічної доброчесності й відповідальності учасників (організаторів та здобувачів освіти).

2. Усі етапи Конкурсу проводяться в закладах освіти або інших приміщеннях, обладнаних укріттям.

3. Керівники місцевих органів управління освітою призначають осіб, які відповідають за організацію та проведення Конкурсу. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, попереджає учасників про академічну доброчесність під час виконання завдань.

4. Кількісний склад учасників Конкурсу визначається оргкомітетом відповідного етапу.

5. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, має завчасно забезпечити доступ до стабільного інтернет-зв'язку та наявність технічних пристроїв.

6. За годину до проведення змагання на індивідуальні електронні адреси осіб, які відповідають за проведення Конкурсу в територіальній громаді, надсилаються коди для відкриття архівів із завданнями, розміщеними на сайті Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського.

7. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, у визначений організаторами час та спосіб оприлюднює завдання. Після цього починається відлік часу, відведеного на виконання роботи: учні 3–4 класів працюють над завданнями 1 астрономічну годину, 5–9 класів – 2 астрономічні години, учні 10–11 класів, закладів професійної (професійно-технічної) освіти – 3 астрономічні години; студенти закладів фахової передвищої та вищої освіти – 3 астрономічні години.

8. У класі, де учасники виконують завдання, може знаходитися тільки особа, яка здійснюватиме технічний супровід.

9. На робочому місці учасника можуть бути лише зошит у лінію, у якому буде виконуватися конкурсне завдання, аркуші для чернетки, ручка, вода. Під час роботи над завданнями заборонено мати при собі засоби зв'язку, пристрої

зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, що не використовуються з метою забезпечення передачі та відтворення конкурсних завдань, відео- та аудіозв'язку тощо. Не дозволяється використовувати друковані або рукописні матеріали.

10. Учасник підписує роботу на звороті обкладинки, де розбірливо зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові, назву закладу освіти, у якому навчається; прізвище, ім'я, по батькові вчителя, який його підготував. У роботі не повинно бути жодних поміток, які ідентифікують особу.

11. Учасник не повинен без особливої потреби залишати робоче місце протягом усього часу виконання завдань, спілкуватися з присутніми в аудиторії, користуватися пошуковими системами на комп'ютері або інших пристроях. Учасник може вийти з аудиторії до закінчення відведеного часу тільки за умови припинення роботи над завданнями: завершення виконання роботи, сигналу повітряної тривоги, особливих власних потреб.

12. У разі сигналу повітряної тривоги виконання робіт здійснюється в укритті з урахуванням часу на перехід. Роботи учасників збирають та зберігають особи, які здійснюють організаційно-технічний супровід змагання.

Після розміщення учасників в укритті зошити повертаються для подальшої роботи. Час на перехід в укриття фіксується особою, яка відповідає за проведення Конкурсу, та додається до загального часу виконання роботи.

13. Після завершення виконання роботи учасником Конкурсу особи, які здійснюють організаційно-технічний супровід, фотографують або сканують обкладинку з підписом роботи, кожну сторінку з виконаними завданнями та надсилають фото (або скановану копію) у встановлений організаторами спосіб не пізніше, ніж за 30 хвилин після завершення загального часу, відведеного на виконання конкурсних завдань. У назві електронного листа вказується: територіальна громада, заклад освіти, прізвище, ім'я учасника та клас (курс), за який виконуються завдання.

14. Оригінали робіт у паперовому вигляді для перевірки членами журі мають бути відправлені не пізніше одного робочого дня після завершення змагання.

15. До участі в Конкурсі допускаються учні, які мають письмову згоду батьків або осіб, що їх замінюють.

## **ПРАВИЛА**

*проведення в області I – III етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка*

### **I. Загальні положення**

1. Ці Правила визначають порядок проведення I – III етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (далі – Конкурс) в Чернігівській області, його організаційне, методичне й фінансове забезпечення, порядок участі в змаганнях і визначення переможців, урахуваючи Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 р. № 571 (далі – Положення).

2. Конкурс проводиться відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, виховання у молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня мовної освіти в Україні.

3. Організаторами I – III етапів Конкурсу є Міністерство освіти і науки України, Управління освіти і науки облдержадміністрації.

До участі в проведенні Конкурсу можуть залучатися представники освітянських та громадських організацій, творчих спілок тощо.

Організаційне та методичне забезпечення обласного етапу Конкурсу здійснює Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

4. Учасниками Конкурсу є здобувачі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

5. Участь у Конкурсі є добровільною.

6. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### **II. Проведення Конкурсу**

1. Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка щороку проводиться від 1 жовтня до 10 березня.

2. Конкурс проводиться в таких категоріях:

здобувачі загальної середньої освіти (5-11 класи);

здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти;

здобувачі фахової передвищої освіти;

здобувачі вищої освіти.

3. Конкурс для здобувачів загальної середньої освіти щорічно проводиться в чотири етапи:

перший – на рівні закладів загальної середньої освіти (жовтень);

другий – на рівні територіальних громад (листопад);

третій – на рівні області (грудень);

четвертий (фінальний) – на всеукраїнському рівні (лютий, березень).

4. Конкурс для здобувачів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти проводиться у три етапи:

перший – на рівні закладів освіти (листопад);

другий – на рівні області (грудень);

третій (фінальний) – на всеукраїнському рівні (лютий, березень).

5. Дати та місця проведення першого етапу Конкурсу визначають відповідні заклади освіти; другого та третього (обласного) етапів Конкурсу – органи управління освітою органів місцевого самоврядування, Управління освіти і науки облдержадміністрації з урахуванням строків, зазначених у пунктах 3, 4 розділу II цих Правил.

6. У першому етапі Конкурсу можуть брати участь усі охочі здобувачі освіти 5-11 класів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

В обласному етапі Конкурсу беруть участь:

учні 5-11 класів закладів загальної середньої освіти, що стали переможцями другого етапу і включені до складу команд від територіальних громад. Кількість учнів 5-11 класів від кожної територіальної громади становить два учасники, які набрали найбільшу кількість балів на другому етапі Конкурсу; від міст Ніжина та Прилук – по сім учасників; від міста Чернігова – чотирнадцять учасників;

учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – по одному учаснику від кожного закладу освіти;

студенти закладів фахової передвищої освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – по одному учаснику від кожного закладу освіти;

студенти закладів вищої освіти області, які стали переможцями першого етапу Конкурсу – три учасники гуманітарного та три учасники негуманітарного напрямів навчання від закладу освіти.

7. Звіти про проведення II етапу Конкурсу та заявки на участь в обласному етапі оргкомітети надсилають в електронному та паперовому вигляді оргкомітету обласного етапу протягом не більше, ніж 7 днів після закінчення попереднього етапу Конкурсу за формами згідно з додатками 1, 2 до цих Правил.

8. Завдання для першого етапу Конкурсу укладають учителі й викладачі української мови та літератури закладів освіти, у яких відбувається Конкурс; завдання для другого та третього (обласного) етапів укладаються предметно-методичною комісією Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

9. Пакети із завданнями відкривають за одну годину до початку проведення відповідного етапу Конкурсу в присутності учасників, представників оргкомітету, громадськості.

Під час проведення Конкурсу або його окремих етапів у дистанційній формі учасники отримують завдання не раніше ніж за 30 хвилин до початку відповідного етапу.

10. Виконання завдань кожного етапу Конкурсу починається одночасно для всіх учасників відповідного етапу.

Здобувачі загальної середньої освіти 5-7 класів виконують завдання 2 астрономічні години; 8-9 класів – 3 астрономічні години; здобувачі загальної середньої освіти 10-11 класів, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – 4 астрономічні години.

11. Під час виконання конкурсних завдань учасникам заборонено мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації, відео- та аудіозв'язку, не дозволяється використовувати допоміжні друковані або рукописні матеріали.

12. Роботи, які виконали учасники Конкурсу, в день проведення змагання передаються для перевірки журі відповідного етапу Конкурсу.

13. Шифрування робіт проводиться секретарем журі в присутності члена оргкомітету. У роботах забороняється використання будь-яких позначок, які б сприяли дешифруванню.

14. Під час дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення Конкурсу або окремих його етапів в очній формі, Конкурс або окремі його етапи можуть проводитися в дистанційній або змішаній (очній та дистанційній) формі. У разі проведення Конкурсу у змішаній формі необхідно використовувати «Інструкцію щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній) формі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» (додаток 3 до цих Правил).

### **III. Визначення та нагородження переможців Конкурсу**

1. Переможцями I – III (обласного) етапів Конкурсу є учасники, які в кожній категорії посіли перше, друге та третє місце.

Кількість учасників, нагороджених дипломами, становить не більше 30 відсотків від загальної кількості учасників у кожній категорії з орієнтовним розподілом дипломів першого, другого та третього ступенів у співвідношенні 1 : 2 : 3 в рейтинговому порядку. Дипломами нагороджуються учасники, які набрали не менше половини можливої кількості балів.

У категорії «здобувачі загальної середньої освіти (5-11 класи)» переможців визначають за кожним класом навчання.

У категорії «здобувачі професійної (професійно-технічної) освіти» переможців визначають незалежно від курсу навчання.

У категоріях «здобувачі фахової передвищої освіти» та «здобувачі вищої освіти» переможців визначають за гуманітарним та негуманітарним напрямками незалежно від курсу навчання.

2. Результати I – III (обласного) етапів Конкурсу затверджуються наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3. Нагородження переможців Конкурсу відбувається в урочистій обстановці за участі педагогічних та науково-педагогічних працівників, які їх підготували, батьків, представників органів управління освітою, наукових та методичних установ, закладів освіти, громадських об'єднань.

### **IV. Організаційні комітети Конкурсу**

3.1. Для проведення Конкурсу щорічно утворюються відповідні організаційні комітети (далі – оргкомітети).

Склад оргкомітетів першого – третього етапів Конкурсу затверджується наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

4. Оргкомітети:

здійснюють керівництво відповідними етапами Конкурсу;

визначають порядок та форми проведення відповідного етапу Конкурсу в період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають його проведення в очній формі;

приймають заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу від оргкомітетів попереднього етапу та ухвалюють рішення щодо них, визначають кількісний склад учасників кожного етапу, оргкомітети першого етапу приймають заявки від здобувачів освіти;



ознайомлюють учасників з порядком та формою проведення відповідного етапу Конкурсу;

мають право здійснювати заходи щодо заохочення та відзначення учасників відповідного етапу Конкурсу, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підготували переможців;

забезпечують висвітлення перебігу відповідного етапу Конкурсу в засобах масової інформації, оприлюднення його результатів.

Центральний оргкомітет також координує проведення першого – третього етапів Конкурсу, організовує проведення четвертого етапу Конкурсу та визначає своїх представників для спостереження за його проведенням; визначає порядок та організовує проведення Конкурсу серед закордонних здобувачів освіти за єдиними завданнями.

9. До складу оргкомітету входять голова, його заступники, секретар та члени оргкомітету.

10. Голова оргкомітету:

очолює оргкомітет;

розподіляє повноваження між членами оргкомітету;

керує роботою з організації та проведення відповідного етапу Конкурсу згідно з цими Правилами та Положенням;

визначає графік засідань, забезпечує присутність на засіданнях членів оргкомітету;

проводить засідання оргкомітету.

У разі відсутності голови оргкомітету його обов'язки виконує заступник голови.

11. Секретар оргкомітету:

приймає заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу;

формує банк даних учасників відповідного етапу Конкурсу;

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях оргкомітету, веде їх протоколи;

за дорученням голови оргкомітету виконує іншу організаційну роботу.

12. Члени оргкомітету:

здійснюють роботу з організації та проведення відповідного етапу Конкурсу згідно з цими Правилами та Положенням;

беруть участь у засіданнях оргкомітету;

розглядають заявки на участь у відповідному етапі Конкурсу та ухвалюють рішення щодо них;

надають пропозиції щодо порядку та форми проведення відповідного етапу, заохочення та відзначення учасників відповідного етапу Конкурсу, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підготували переможців, з інших питань організації Конкурсу.

13. Формою роботи оргкомітетів є засідання.

Засідання оргкомітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.

Рішення оргкомітету ухвалюються колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови оргкомітету (за його відсутності – заступника голови).

14. Рішення оргкомітету оформлюється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та його члени. У разі проведення засідання оргкомітету в дистанційній формі протокол підписує голова оргкомітету (за його відсутності – заступник голови) та секретар оргкомітету.

## **V. Журі Конкурсу**

9. Для перевірки та оцінювання конкурсних робіт учасників, визначення переможців на кожному етапі Конкурсу створюються журі.

10. Склад журі першого – третього етапів Конкурсу затверджується наказами відповідних закладів освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

11. До складу журі відповідного етапу Конкурсу входять голова, його заступник, секретар та члени журі.

12. Голова журі:

організовує роботу журі та проводить засідання;

розподіляє повноваження між членами журі;

організовує розроблення завдань відповідного етапу Конкурсу, забезпечує їх нерозголошення;

забезпечує дотримання процедури голосування;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців;

надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Конкурсу;

забезпечує об'єктивність та неупередженість членів журі під час оцінювання конкурсних робіт.

У разі відсутності голови журі його обов'язки виконує заступник голови.

13. Секретар журі:

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях журі, веде їх протоколи;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців, може брати участь в оцінюванні робіт учасників відповідного етапу Конкурсу.

14. Члени журі:

беруть участь у засіданнях журі;

здійснюють перевірку та оцінювання робіт учасників відповідного етапу Конкурсу;

дотримуються принципів об'єктивності та неупередженості під час оцінювання конкурсних робіт;

беруть участь у голосуванні та визначенні переможців.

15. Рішення про визначення переможців відповідного етапу Конкурсу ухвалюється більшістю голосів членів журі, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови журі (за його відсутності – заступника голови).

Засідання журі відповідного етапу Конкурсу вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його складу.

16. Рішення журі відповідного етапу Конкурсу оформляється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та всі члени журі, присутні на засіданні.

У разі перевірки та оцінювання робіт відповідного етапу Конкурсу в дистанційній формі протокол підписує голова журі (за його відсутності – заступник голови).

Протоколи засідань журі передаються до оргкомітету відповідного етапу Конкурсу в день завершення роботи журі.

## **VI. Фінансування Конкурсу**

1. Фінансування першого – третього етапів Конкурсу здійснюється закладами освіти, органами управління освітою органів місцевого самоврядування, Управлінням освіти і науки облдержадміністрації за рахунок коштів бюджету, з якого фінансується відповідний заклад або установа, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Витрати на відрядження осіб, що супроводжують учасників; харчування в дорозі здобувачів освіти, кошти на проїзд (в обидва кінці); проживання, харчування, заохочення учасників несуть місцеві органи управління освітою органів місцевого самоврядування, Управління освіти і науки облдержадміністрації.

3. Оплата відряджень членів журі Конкурсу здійснюється коштом установ, у яких вони працюють.

Додаток 1  
до Правил проведення в області I–III етапів  
Міжнародного мовно-літературного  
конкурсу учнівської та студентської молоді  
імені Тараса Шевченка

Заявка  
на участь в обласному етапі XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
учнів закладів загальної середньої освіти \_\_\_\_\_  
територіальної громади

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Повна назва та адреса закладу освіти, телефони	Клас	Прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону вчителя, який підготував учня
1					
2					

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

	Керівник органу управління освітою органу місцевого самоврядування	підпис	Ім'я, Прізвище
М.П.	Голова оргкомітету конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	Голова журі конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	«__» _____ року		

## Заявка

на участь в обласному етапі XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Повна назва та адреса закладу освіти, телефони	Курс	Прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону викладача, який підготував учня
1					
2					
3					

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

М.П. Керівник закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти  
Голова оргкомітету конкурсу  
Голова журі конкурсу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ року

підпис  
підпис  
підпис

Ім'я, Прізвище  
Ім'я, Прізвище  
Ім'я, Прізвище

## Заявка

на участь в обласному етапі XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Дата народження	Електронна адреса учасника	Контактний номер телефону учасника	Повна назва та адреса закладу освіти, контактні телефони	Курс	Профіль навчання	Прізвище, ім'я, по батькові викладача, який підготував конкурсанта, контактний номер телефону

Керівником команди призначено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Керівник закладу вищої освіти

підпис

Ім'я, Прізвище

М.П. Голова оргкомітету конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

Голова журі конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

## Додаток 2

до Правил проведення в області I–III етапів  
Міжнародного мовно-літературного  
конкурсу учнівської та студентської молоді  
імені Тараса Шевченка

## Звіт

про проведення I, II етапів XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
серед учнів закладів загальної середньої освіти \_\_\_\_\_

територіальної громади

## 1. Відомості про учасників:

Кількість закладів освіти, учні яких брали участь у I етапі конкурсу		Класи	Кількість учасників конкурсу за етапами				Кількість переможців II етапу за ступенями дипломів		
міських	сільських (селищних)		I		II		I	II	III
міських	сільських (селищних)		міських	сільських (селищних)	міських	сільських (селищних)			
		5							
		6							
		7							
		8							
		9							
		10							
		11							
		Разом							

## 2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь учителів і працівників закладів освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

М.П. Керівник органу управління освітою  
органу місцевого самоврядування  
Голова оргкомітету конкурсу  
Голова журі конкурсу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ року

підпис

Ім'я, Прізвище

підпис

Ім'я, Прізвище

підпис

Ім'я, Прізвище

## Звіт

про проведення I етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти

## 1. Відомості про учасників:

Повна назва закладу освіти	Курси	Кількість учасників конкурсу від закладу освіти	Кількість переможців за ступенями дипломів		
			I	II	III
	I				
	II				
	III				
	Разом				

2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь працівників закладів освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

Керівник закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти

підпис

Ім'я, Прізвище

М.П. Голова оргкомітету конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

Голова журі конкурсу

підпис

Ім'я, Прізвище

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ року



## Звіт

про проведення I етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році  
серед студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти

## 1. Відомості про учасників:

Повна назва закладу освіти	Курси	Кількість учасників конкурсу від закладу освіти	Кількість переможців за ступенями дипломів		
			I	II	III
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	Разом				

2. Коротко подаються відомості про організацію й проведення конкурсу, виконання учасниками завдань, участь і працівників закладу освіти, вносяться пропозиції щодо поліпшення роботи конкурсу.

	Керівник закладу вищої освіти	підпис	Ім'я, Прізвище
М.П.	Голова оргкомітету конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	Голова журі конкурсу	підпис	Ім'я, Прізвище
	«__» _____ року		

Додаток 3  
до Правил проведення в області  
I–III етапів Міжнародного  
мовно-літературного конкурсу  
учнівської та студентської  
молоді імені Тараса Шевченка

## ІНСТРУКЦІЯ

щодо проведення у змішаній (очній та дистанційній) формі  
Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської  
молоді імені Тараса Шевченка

1. Організація та проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (далі – Конкурс) у змішаній (очній та дистанційній) формі відбувається з дотриманням академічної доброчесності й відповідальності учасників (організаторів та здобувачів освіти).

2. Усі етапи Конкурсу проводяться в закладах освіти або інших приміщеннях, обладнаних укріттям.

3. Керівники місцевих органів управління освітою призначають осіб, які відповідають за організацію та проведення Конкурсу. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, попереджає учасників про академічну доброчесність під час виконання завдань.

4. Кількісний склад учасників Конкурсу визначається оргкомітетом відповідного етапу.

5. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, має завчасно забезпечити доступ до стабільного інтернет-зв'язку та наявність технічних пристроїв.

6. За годину до проведення змагання на індивідуальні електронні адреси осіб, які відповідають за проведення Конкурсу в територіальній громаді, надсилаються коди для відкриття архівів із завданнями, розміщеними на сайті Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського.

7. Особа, яка відповідає за проведення Конкурсу, у визначений організаторами час та спосіб оприлюднює завдання. Після цього починається відлік часу, відведеного на виконання роботи: учні 5-7 класів закладів загальної середньої освіти виконують завдання 2 астрономічні години; учні 8-9 класів – 3 астрономічні години; учні 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти – 4 астрономічні години; студенти закладів фахової передвищої та вищої освіти – 4 астрономічні години.

8. У класі, де учасники виконують завдання, може знаходитися тільки особа, яка здійснюватиме технічний супровід.

9. На робочому місці учасника можуть бути лише зошит у лінію, у якому буде виконуватися конкурсне завдання, аркуші для чернетки, ручка, вода. Під час роботи над завданнями заборонено мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, що не використовуються з метою забезпечення передачі та відтворення конкурсних завдань, відео- та аудіозв'язку тощо. Не дозволяється використовувати друковані або рукописні матеріали.

10. Учасник підписує роботу на звороті обкладинки, де розбірливо зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові, назву закладу освіти, у якому навчається; прізвище, ім'я, по батькові вчителя, який його підготував. У роботі не повинно бути жодних поміток, які ідентифікують особу.

11. Учасник не повинен без особливої потреби залишати робоче місце протягом усього часу виконання завдань, спілкуватися з присутніми в аудиторії, користуватися пошуковими системами на комп'ютері або інших пристроях. Учасник може вийти з аудиторії до закінчення відведеного часу тільки за умови припинення роботи над завданнями: завершення виконання роботи, сигналу повітряної тривоги, особливих власних потреб.

12. У разі сигналу повітряної тривоги виконання робіт здійснюється в укритті з урахуванням часу на перехід. Роботи учасників збирають та зберігають особи, які здійснюють організаційно-технічний супровід змагання.

Після розміщення учасників в укритті зошити повертаються для подальшої роботи. Час на перехід в укриття фіксується особою, яка відповідає за проведення Конкурсу, та додається до загального часу виконання роботи.

13. Після завершення виконання роботи учасником Конкурсу особи, які здійснюють організаційно-технічний супровід, фотографують або сканують обкладинку з підписом роботи, кожну сторінку з виконаними завданнями та надсилають фото (або скановану копію) у встановлений організаторами спосіб не пізніше, ніж за 30 хвилин після завершення загального часу, відведеного на виконання конкурсних завдань. У назві електронного листа вказується: територіальна громада, заклад освіти, прізвище, ім'я учасника та клас (курс), за який виконуються завдання.

14. Оригінали робіт у паперовому вигляді для перевірки членами журі мають бути відправлені не пізніше одного робочого дня після завершення змагання.

15. До участі в Конкурсі допускаються учні, які мають письмову згоду батьків або осіб, що їх замінюють.