|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  |

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,

що подаються закладами дошкільної освіти в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2024 рік

*до 28 лютого 2025 року.*

Додаток 2

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,

що подаються закладами загальної середньої освіти в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2025 навчального року (станом на 05 вересня 2024 року)

*до 1 листопада 2024 року.*

2. Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (станом на 05 вересня 2024 року)

*до 1 листопада 2024 року.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  |

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,

що подаються закладами позашкільної освіти в електронному вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) "Звіт позашкільного навчального закладу" у 2024/2025 навчальному році

*до 20 січня 2025 року.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4 |

АЛГОРИТМ

заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» (<https://aikom.iea.gov.ua/>) до 1 листопада 2024 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю. У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.
2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.
3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.
4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.
5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).
6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.
7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 1 листопада 2024 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, до 1 листопада 2024 року.