



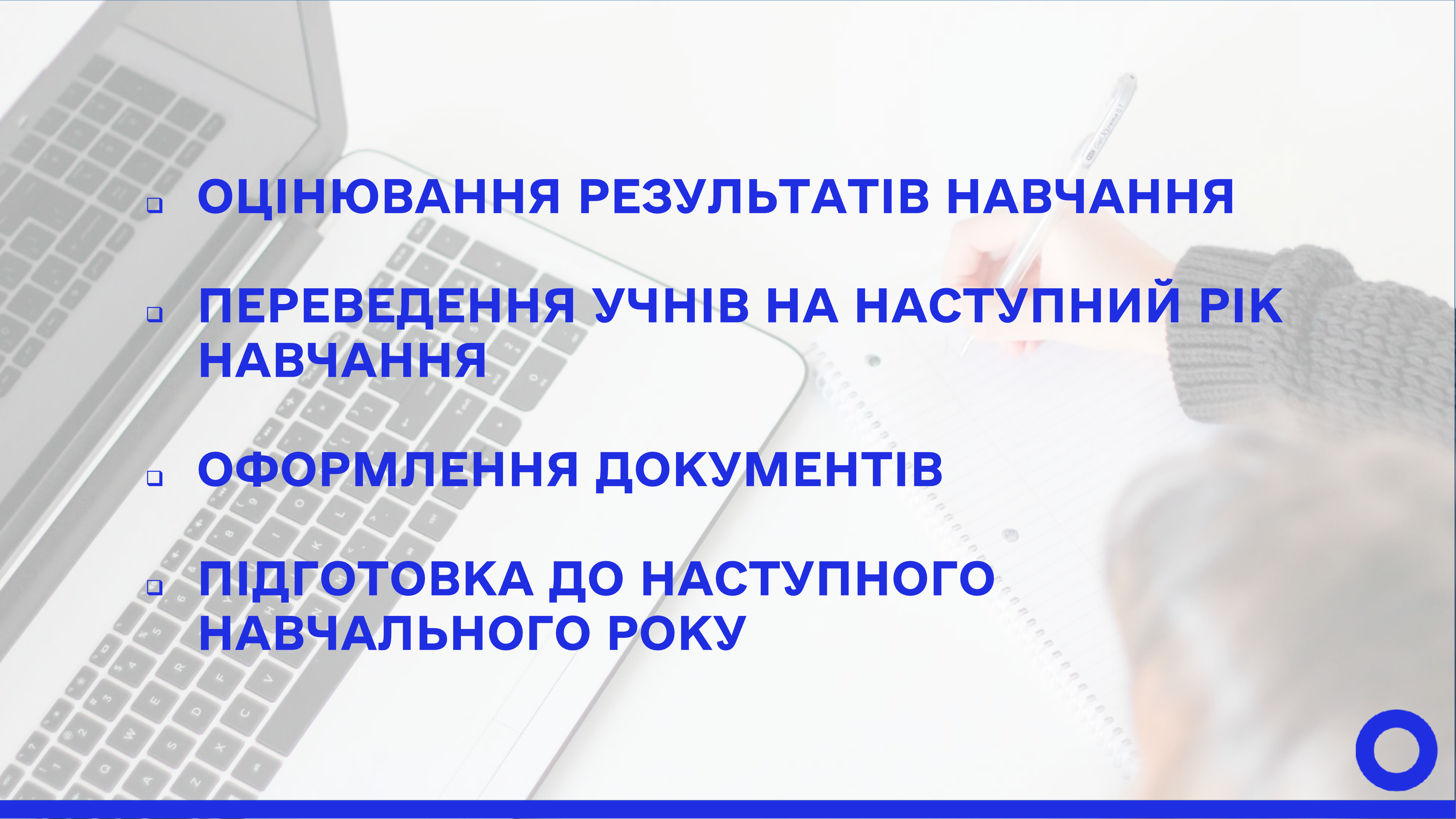
ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

ЯК ЗАКІНЧИТИ 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК: АКЦЕНТИ ДЛЯ ДИРЕКТОРА

Олена СВЯТЕНКО,

заступник начальника управління інституційного аудиту –
начальник відділу оцінювання закладів освіти
Державної служби якості освіти України



- 
- **ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**
 - **ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ НА НАСТУПНИЙ РІК НАВЧАННЯ**
 - **ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**
 - **ПІДГОТОВКА ДО НАСТУПНОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**



Оцінювання результатів навчання учнів

*У разі відсутності
результатів річного
оцінювання*

Після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти, **учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання** та/або ДПА. У разі, якщо учень не пройшов повторне річне оцінювання та/або ДПА, педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року визначають форму та умови, як такий учень надалі здобуватиме повну загальну середню освіту

(частина п'ята ст. 17 Закону України Про повну загальну середню освіту)



Оцінювання результатів навчання учнів

Індивідуальна форма

*сімейна (домашня),
екстернат*

Завдання для оцінювання складає заклад освіти

Очікувані результати навчання визначаються відповідно до:

- освітньої програми;
- навчальних програм з окремих навчальних предметів, інтегрованих курсів;
- особливостей засвоєння освітньої програми, що визначена індивідуальним навчальним планом (за його наявності).



Оцінювання результатів навчання учнів



**Державна
підсумкова атестація**

У 2024/2025 навчальному році **учні звільнені від проходження державної підсумкової атестації**. Для вступу на бакалаврський рівень вищої освіти абітурієнти проходять національний мультипредметний тест.

здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти у 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 навчальних роках, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

(підпункт 14 пункту 3 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту»)



Оцінювання результатів навчання учнів

*Коригування
результатів навчання*

Коригування результатів річного оцінювання проводять згідно з:

- пунктами 9, 10 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (наказ МОН від 14.07.2015 N° 762 у редакції наказу МОН від 08.05.2019 N° 621)
- Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5–11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (пункт 3.2. наказу МОН від 03.06.2008 N° 496)



Оцінювання результатів навчання учнів

*Нагородження учнів
(наказ МОН від
11.12.2000 N°579)*

- похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджують учнів 2-8-х та 10(11)-х класів, які мають 10-12 балів з усіх предметів за відповідний навчальний рік;
- похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджують випускників закладів загальної середньої освіти, які мають не менше як 12 балів з одного чи декількох предметів.



Нагородження учнів

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

- Похвальними листами й грамотами можуть нагороджувати учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання (*наказ МОН від 11.12.2000 №579*)
- Нагородження золотою та срібною медаллю скасували [наказом](#) МОН від 20.12.2024 № 1771. Зокрема втратило чинність Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (наказ МОН від 17.03.2015)
- Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначають установчі документи закладу освіти та/або положення про заохочення і відзначення учнів, що затверджує педагогічна рада закладу освіти (*стаття 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту»*)

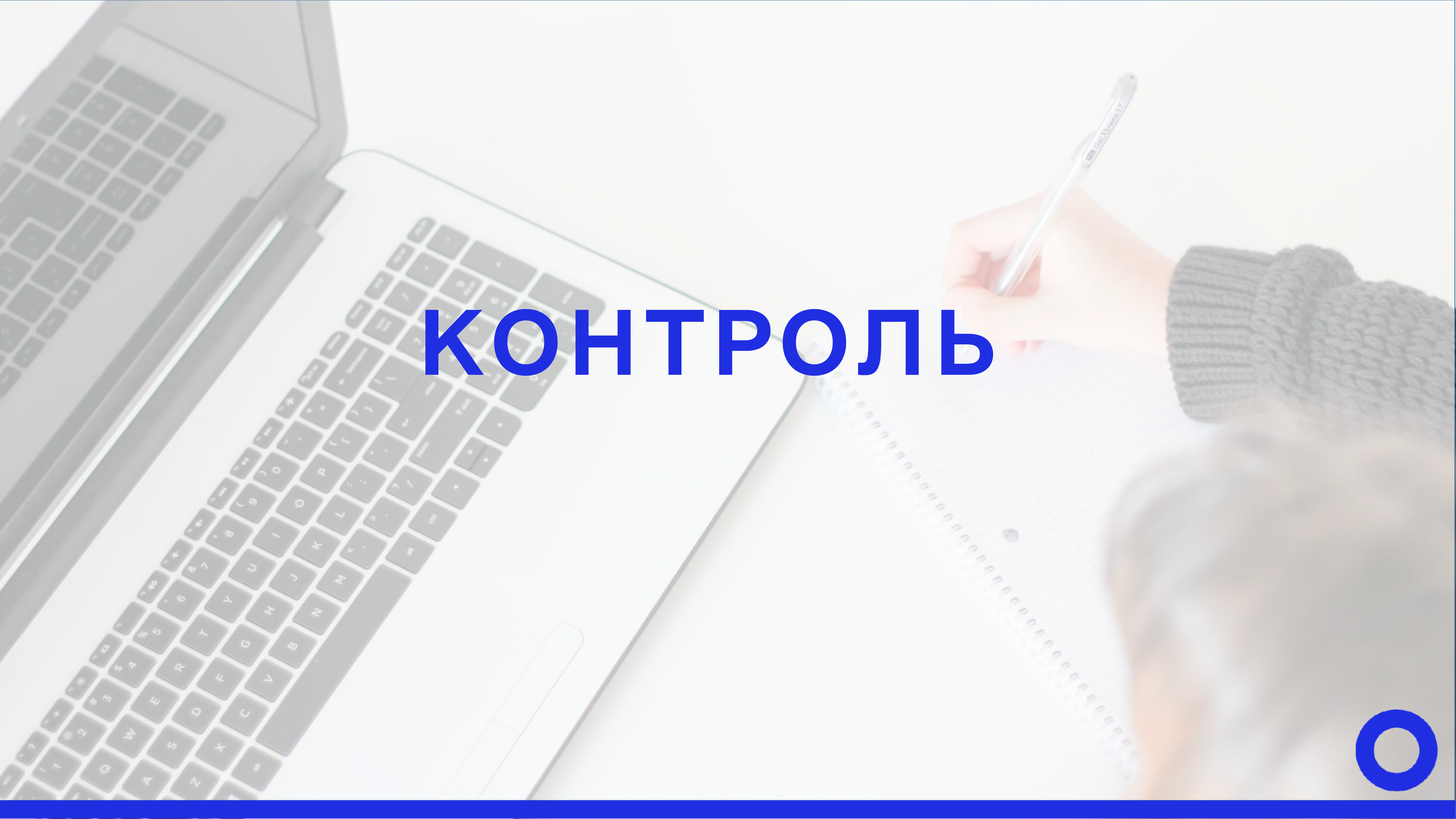


Нагородження учнів

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

- похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджують учнів **2-8-х** та **10(11)-х** класів, які мають **10-12 балів з усіх предметів за відповідний навчальний рік;**
- Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначають установчі документи закладу освіти та/або положення про заохочення і відзначення учнів, що затверджує педагогічна рада закладу освіти (стаття 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)



The background of the image is a soft-focus photograph of a workspace. On the left, a portion of a silver laptop is visible, showing its keyboard. To the right, a person's hand is seen holding a silver pen, poised to write in a spiral-bound notebook. The person is wearing a grey, textured sweater. The overall lighting is bright and even, creating a clean, professional atmosphere.

КОНТРОЛЬ



Повноваження керівника

має право

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

зобов'язаний

- **забезпечувати** розроблення, затвердження, **виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;**
- **контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми,** індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- **забезпечувати** здійснення **контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами** повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом

*витяг із статті 38 ЗУ
Про повну загальну
середню освіту*



Переведення учнів на наступний рік навчання (індивідуальна форма здобуття освіти)

*За результатами
річного
оцінювання/ДПА
педагогічна рада
приймає рішення*

- про продовження здобуття освіти за індивідуальною формою - у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;
- про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).



Переведення учнів на наступний рік навчання

На підставі
підсумкового
(семестрового та
річного) оцінювання

Відповідно до вимог статті 13 Закону України Про повну загальну середню освіту та Порядку переведення учнів (наказ МОН від 14.07.2015 N°762).

Рішення щодо переведення на наступний рік навчання **або відрахування** ухвалює педагогічна рада закладу загальної середньої освіти.

Рішення оприлюднюють на інформаційному стенді закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати його ухвалення



Переведення учнів на наступний рік навчання

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ

Відрахування учнів слід здійснювати відповідно до вимог [пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](#) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367)

Педагогічна рада:

- приймає рішення щодо **переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування**, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу (*стаття 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту»*)



Відрахування учнів

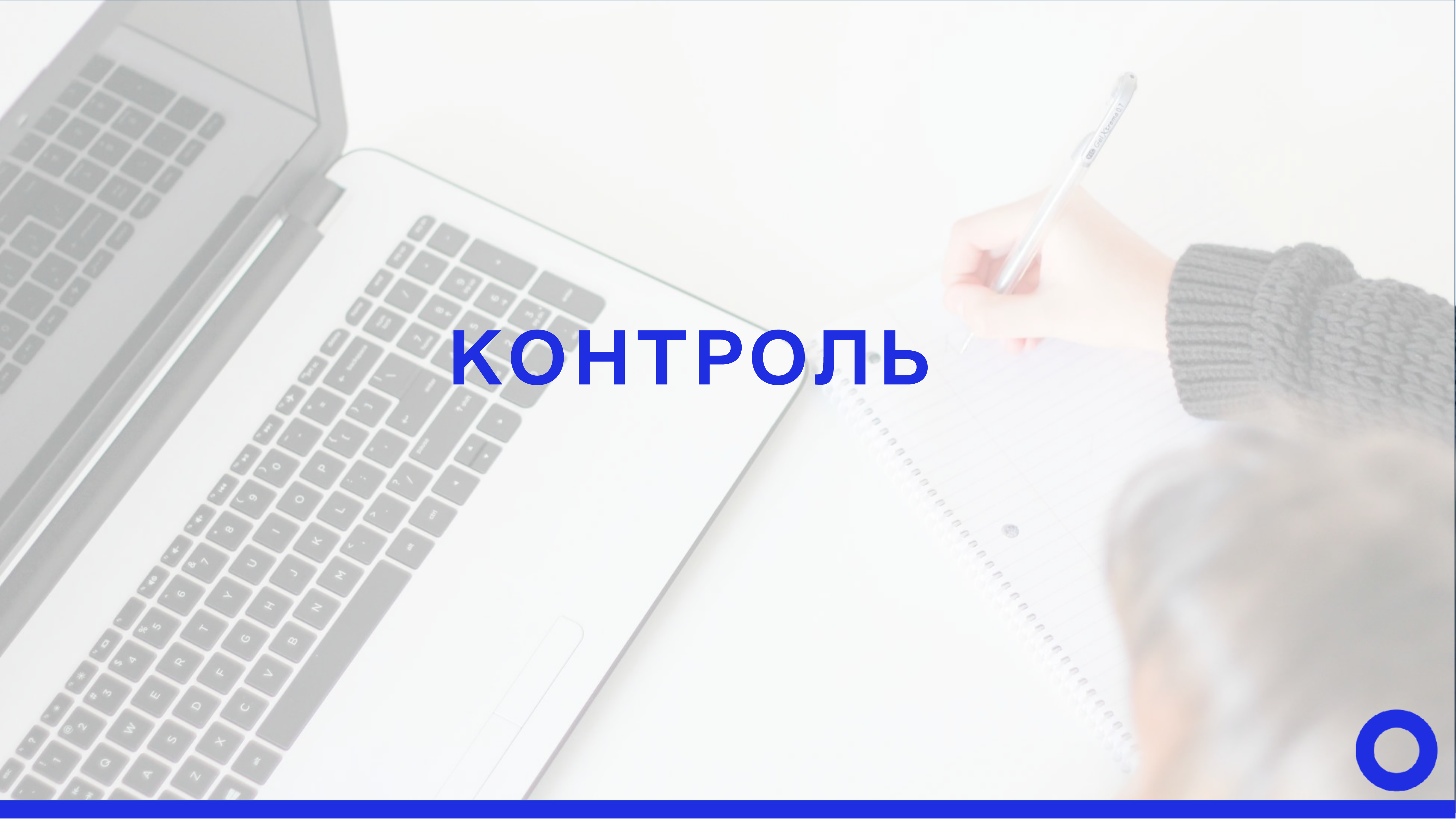
(пункт 1 розділу IV наказу МОН від 16.04.2018 №367)

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до [розділу III](#) цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання (перебування) за межі України;
- 5) у зв'язку зі смертю;
- 6) у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням (зміною) типу, зупиненням діяльності закладів освіти.



The background of the image is a soft-focus photograph. On the left, a portion of a silver laptop is visible, showing its keyboard. On the right, a person's hand, wearing a grey knitted sleeve, holds a silver pen and is writing on a white, spiral-bound notebook. The overall scene suggests a professional or academic setting.

КОНТРОЛЬ



Повноваження керівника

*витяг із статті 38 ЗУ
Про повну загальну
середню освіту*

має право

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання

зобов'язаний

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства



Оформлення документів

*Наприкінці
навчального року
перевірити
документи*

- книга протоколів засідань педагогічної ради;
- накази керівника;
- особові справи учнів;
- алфавітна книга запису учнів;
- класні журнали;
- книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту;
- книга обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, Срібних і Золотих медалей

**Назва книги визначена наказом МОН «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 10.05.2011 № 423.*



Оформлення документів



*Електронні
документи*

- Створюються відповідно до Законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](#), [«Про електронний цифровий підпис»](#), наказу Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року [N° 1886/5](#) «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання».
- Заклади можуть створювати документи тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання лише в електронній формі за умови наявності відповідного технічного забезпечення з урахуванням вимог законодавства України та цієї Інструкції (наказ МОН від 25.06.2018 N°676).



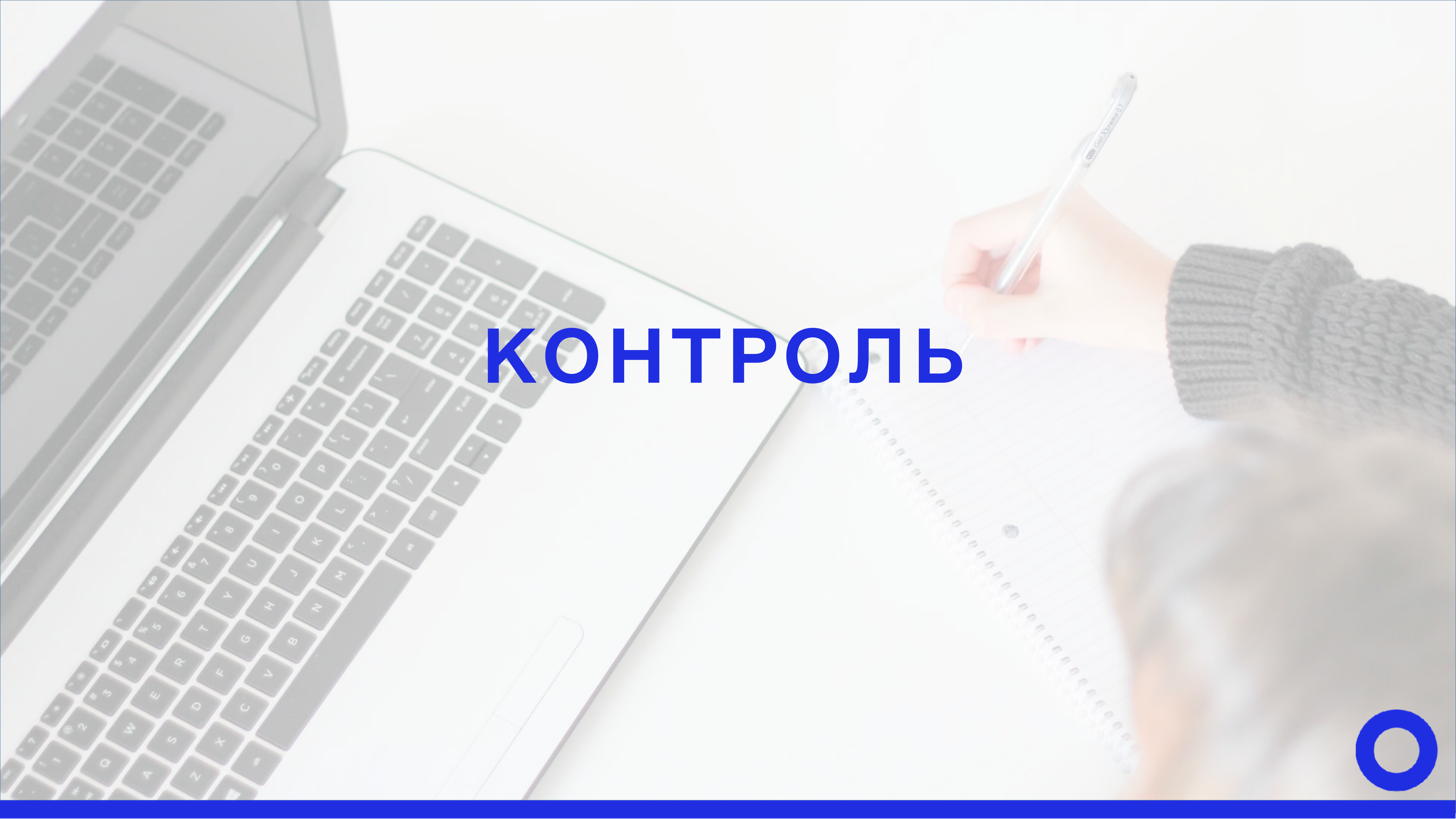
Оформлення документів

**Вимоги до зберігання
документів виключно
в ОІС**

- інформація повинна бути доступною для її подальшого використання відповідно до наданих прав доступу та встановленого порядку;
- дані та документи, що мають бути зведені, згенеровані та підписані станом на певну дату, перед збереженням та відправкою в ЦБД АІКОМ (у разі потреби), підписуються відповідальною особою, що накладає електронний підпис автора, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

(наказ МОН від 08.08.2022 N°707)



The background of the image is a soft-focus photograph of a workspace. On the left, a portion of a silver laptop is visible, showing its keyboard. To the right, a person's hand, wearing a grey knitted sleeve, holds a silver pen and is writing on a white, spiral-bound notebook. The overall lighting is bright and even, creating a clean, professional aesthetic.

КОНТРОЛЬ



Повноваження керівника

*витяг із статті 38 ЗУ
Про повну загальну
середню освіту*

має право

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання

зобов'язаний

- **організовувати документообіг,**
бухгалтерський облік та звітність
відповідно до законодавства



Додержання ЗЗСО вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти

(за результатами інституційних аудитів 2024 року)



ДОКУМЕНТИ НА МАЙБУТНЄ

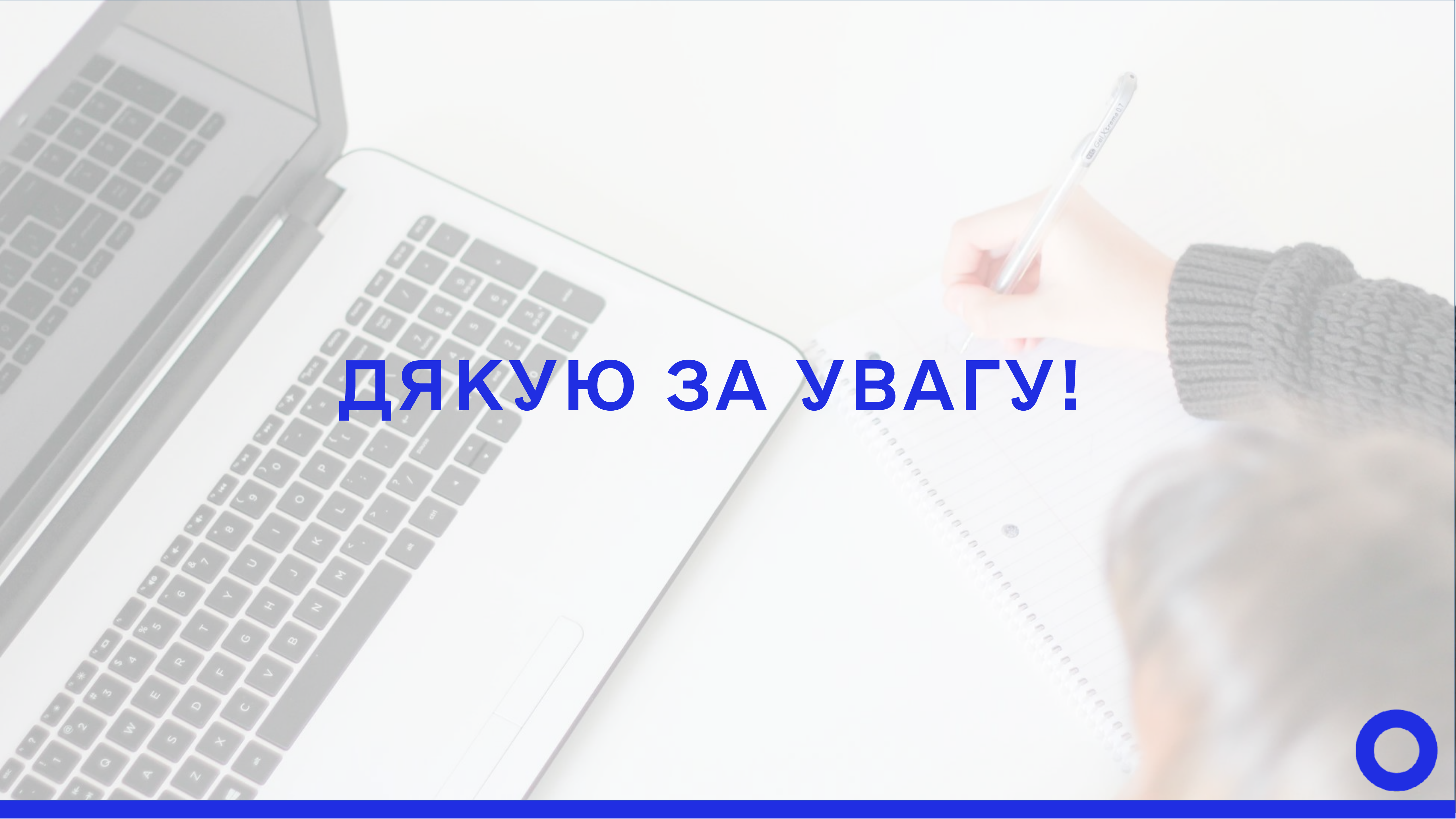


Проекти документів / документи з 01.09.2025

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

- [проект постанови](#) Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, що розташовані за кордоном»
- Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 22.08.2024 N°1182)
- Порядок та умови здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні (наказ МОН від 07.08.2024 N°1112)



A background image showing a person's hand holding a pen and writing in a spiral-bound notebook. To the left, a portion of a laptop keyboard is visible. The scene is brightly lit, and the overall tone is professional and focused.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

