

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОШПО



МЕТОДИКА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ



Хмельницький, 2020

УДК 378.046.4: 004 (045)
ББК 74.3

Рекомендовано до друку вченою радою Хмельницького обласного
інституту післядипломної педагогічної освіти
(протокол № 2 від 25.06.2020 р.)

Рецензенти:

Грицюк П.М., завідувач кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики Рівненського національного університету водного господарства та природокористування, доктор економічних наук, професор.

Онишків З.М., доктор педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки і методики початкової та дошкільної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

Методика дистанційного навчання: збірник статей /За редакцією
В. А. Ребрини. Хмельницький: ХОППО. 2020. 81 с.

У посібнику розкрито різні моделі організації освітнього простору школи через шкільний сайт на платформі e-schools.info, шляхи підвищення педагогічної майстерності вчителів через центри професійного розвитку педагогічних працівників, питання формування інформаційної культури суб'єктів навчально-виховного процесу, використання можливостей мобільного додатка Viber, наведено чіткий алгоритм безкоштовного доступу до G Suite for Education, створення інформаційного простору закладу загальної середньої освіти, організація інформаційно-освітнього середовища класу засобами додатку Google Classroom, встановлення та робота з Zoom, проведення конференцій за допомогою Google Meet.

Для директорів шкіл, учителів інформатики та вчителів інших профілів, викладачів закладів професійної та вищої освіти.

ШАНОВНІ ОСВІТЯНИ !

З появою комп'ютерних мереж виникла дистанційна форма освіти. **Дистанційне навчання** — це форма навчання з використанням комп'ютерних і телекомунікаційних технологій, які забезпечують інтерактивну взаємодію вчителів та учнів на різних етапах навчання і самостійну роботу з матеріалами інформаційної мережі. Сьогодні громадяни України стали як ніколи мобільними. Цьому сприяло відкриття кордонів та інтеграція нашої держави у європейський простір. В таких умовах дистанційна форма навчання набуває особливої цінності для реалізації можливості здобути освіти, або ж підвищити свій освітній рівень.

Для реалізації дистанційного навчання необхідно створити матеріальну базу; підготувати фахівців, які зможуть реалізувати цю методику; наповнити освітню базу даних навчально-методичним матеріалом та організувати методику контролю і перевірки знань.

Основою матеріальної бази є комп'ютери, смартфони, інші мобільні пристрої та обов'язковий доступ до мережі Інтернет. Фахівці, які реалізують дистанційне навчання, повинні володіти основною спеціальністю (навчальним предметом), володіти загальними інформаційними технологіями та навичками роботи з конкретним програмним забезпеченням, яке використовується для реалізації проекту дистанційної освіти. Враховуючи новизну поставлених перед учителями завдань та недостатній рівень їх комп'ютерної та спеціальної технологічної грамотності, зазначаємо, що особливо важливу роль у підготовці вчителів загальноосвітніх шкіл до успішної реалізації дистанційного навчання відіграють обласні інститути післядипломної педагогічної освіти. Система курсів підвищення кваліфікації вчителів, спрямована на поширення сучасних найбільш успішних методик дистанційного навчання, здатна прискорити розв'язання проблеми неготовності колег до дистанційного навчання, здатна забезпечити дистанційну освіту з найменшими втратами набутих знань, умінь та навичок у порівнянні з традиційною очною формою навчання. Слід також зауважити, що інтенсивність роботи педагога, який працює в режимі

дистанційної освіти, є набагато вищою від аналогічної роботи у звичайному очному режимі навчання. Тому робота педагогів, які володіють методикою дистанційного навчання та створили відповідну методичну базу, повинна отримати адекватну економічну оцінку.

Особливо масове використання дистанційної форми навчання розпочалося у навчальних закладах України в період карантину 2020 року. Якщо раніше замовниками дистанційного навчання виступали, зазвичай, зрілі громадяни, зайняті виконанням професійних обов'язків, то в період боротьби з Covid-19 учасниками дистанційного навчання стали учні шкіл, професійних училищ, студенти коледжів та університетів. У дистанційній формі почали проводити наради, засідання, конференції, організовувати захист дисертацій. Дистанційне спілкування з використанням відео зв'язку почало використовуватися не лише для навчання, але й для управління підприємствами та організаціями, міністерствами і, навіть, країнами. Всі переконалися, наскільки важливою є дистанційна форма спілкування та навчання в умовах особливих критичних ситуацій. Стало також зрозумілим, що епідемія рано чи пізно закінчиться, а навички та методики дистанційного навчання залишаться затребуваними надовго. Їх можна буде використовувати для проведення занять з учнями з особливими потребами, з малоформатними групами, консультацій зі студентами, наукових конференцій, виробничих нарад тощо.

Таким чином, нові виклики сучасності поставили перед освітою (насамперед загальноосвітньою школою) нові складні завдання. Ці завдання були рельєфно сформульовані у процесі дистанційного навчання наприкінці останнього навчального року. В процесі такого навчання кращими вчителями, викладачами та методистами були вироблені основні методичні прийоми та організаційні форми дистанційного навчання, які найкраще підходять для різних навчальних закладів.

У представленому посібнику на основі набутого досвіду представлені різні моделі організації освітнього простору школи через шкільний сайт на платформі

e-schools.info, через створення облікового запису навчального закладу G Suite, наданий чіткий алгоритм отримання доменного імені закладу та створення G Suite.

Посібник стане в нагоді директорам шкіл, учителям інформатики та вчителям інших профілів і всім педагогічним працівникам для вибору і розбудови шкільного інформаційного простору з метою організації дистанційного навчання. Посібник також можуть використовувати викладачі закладів професійної освіти, коледжів та закладів вищої освіти в особливих умовах, коли дистанційна освіта є рекомендованою, а також для проведення заочної освіти, консультацій, конференцій та інших видів освітньої діяльності.

П. М. Грицюк, *завідувач кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики Рівненського національного університету водного господарства та природокористування, д.е.н., професор*

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

*Віталій Ребрина, старший викладач кафедри
теорії і методик природничо-математичних
предметів і технологій Хмельницького ОІППО
rebryna@hoippro.km.ua
ORCID ID 0000-0002-7630-0857*

Розбудова нової української школи без підвищення педагогічної майстерності вчителів неможлива. У статті 51 Закону України "Про повну загальну середню освіту" сказано про підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

1. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області, Автономної Республіки Крим, міста Києва чи Севастополя, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. [1].

Міністерство освіти і науки України запропонувало до громадського обговорення положення про центри професійного розвитку педагогічних

працівників, які покликані стати ще однією можливістю для педагогів розвиватись професійно та особистісно. Необхідність такого розвитку продиктована і світовим принципом освіти впродовж життя, який дозволяє лишатись конкурентоспроможним фахівцем, і українськими освітніми реформами, які потребують професійних педагогів, зазначила т.в.о. Міністра освіти і науки Любомира Мандзій.

Згідно з документом [2], мета центрів – сприяти професійному розвитку педагогів закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів.

Важливими завданнями центрів мають стати:

- консультативна підтримка вчителів щодо професійного розвитку, супервізії, документації закладу, освітніх та навчальних програм, організації освітнього процесу, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- професійна підтримка вчителів щодо компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання і нових освітніх технологій;
- сприяння професійному розвитку педагогів, зокрема через координацію професійних спільнот, поширення інформації щодо професійного розвитку, формування баз даних програм підвищення кваліфікації та джерел, необхідних для професійного розвитку, [2]

Виходячи із статті 51 Закону України "Про повну загальну середню освіту" та завдань центрів, актуальними залишаються курси підвищення кваліфікації при інститутах післядипломної педагогічної освіти. На наш погляд, буде великою помилкою ліквідувати такі заклади.

Чи готові навчальні заклади до роботи в умовах карантину? Як проходить навчальний процес? Ці питання хвилюють абсолютно всі навчальні заклади. Хмельницький ОППО виявився готовий до нових викликів. Платформа для дистанційного навчання Moodle, яка функціонує в інституті з 2012 року, пакет

спеціалізованого хмарного програмного забезпечення G Suite (У пакет G Suite входять такі популярні веб-застосунки від Google, як Gmail, Google Диск, Google Hangouts, Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Sites, classroom тощо), підготовлені працівники створили умови якісної роботи курсів підвищення кваліфікації на дистанційній основі.

Виходячи з того, що не в усіх школах є можливості для організації дистанційного навчання на платформі Moodle, було прийнято рішення з учителями працювати тими самими технологічними засобами, що й вчителі працюють з учнями. Тому за основу взяли google Клас (classroom). Для онлайн спілкування використали zoom, meet.google.com. На сайті інституту створили спеціальну сторінку «Карантин» з різноманітними рекомендаціями для педагогів (https://hoippo.km.ua/?page_id=1409)

Розповімо докладніше про організацію курсів в умовах карантину. Наприклад, з 25 по 29 травня функціонували такі google класи (див. рис.1).

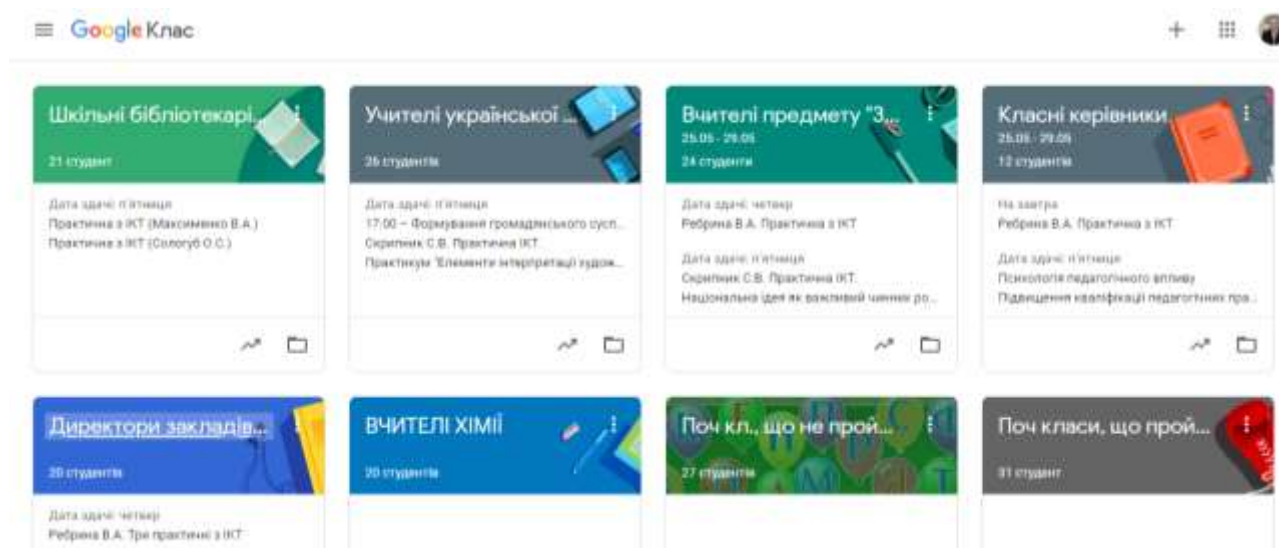


Рис. 1. Групи вчителів на дистанційному навчанні

Викладачі кафедр опанували технологію виставлення матеріалів для опанування слухачами у розділ «Завдання». Виставляється «Матеріал», якщо слухачем він має бути опрацьований, або «Завдання», якщо слухачеві треба здавати результат виконання у вигляді файлу того чи іншого формату. Ці матеріали можуть бути оцінені конкретними балами і є можливість вказати дату

виконання завдання. У цьому випадку створюється відповідний електронний журнал (див. рис. 2).

Для проведення конференції щодо обміну досвідом з питань організації дистанційного навчання учнів в умовах карантину в режимі онлайн використали один із сервісів G Suite, а саме Google Meet (рис. 3).

Вчителі інформатики 12-15.05.2020								
	Терми не... Матеріал від...	Терми не... Підприємств...	15 трав. Мобільні додатки...	15 трав. Виконани в...	15 трав. Інформац ійні...	15 трав. Формуван ня...	13 трав. Цифрова культура...	15 трав. Модуль в...
Сортувати за прізвищем	5 5	5 5	4 4	5 5			5 2	5 40
Яна Врубель	5	5	4	6	✓	✓	2	40
Ірина Галач	5	5	4	6	✓	✓ Виконано нав...	2 Виконано нав...	40
Юлія Гловацька	5	5	4	6	✓	✓ Виконано нав...	2	30
Наталія Гудь	5	5	4	2 Здані матеріали	✓	✓	2	26 Не здано
Ольга Данилюк	5	5	4	4	✓	✓	2	37
Ольга Денисюк	5	5	4	6	✓	✓	2	40
Галина Кукура			4	6	✓	✓	2 Не здано	37

Рис. 2. Журнал виконання завдань вчителями інформатики

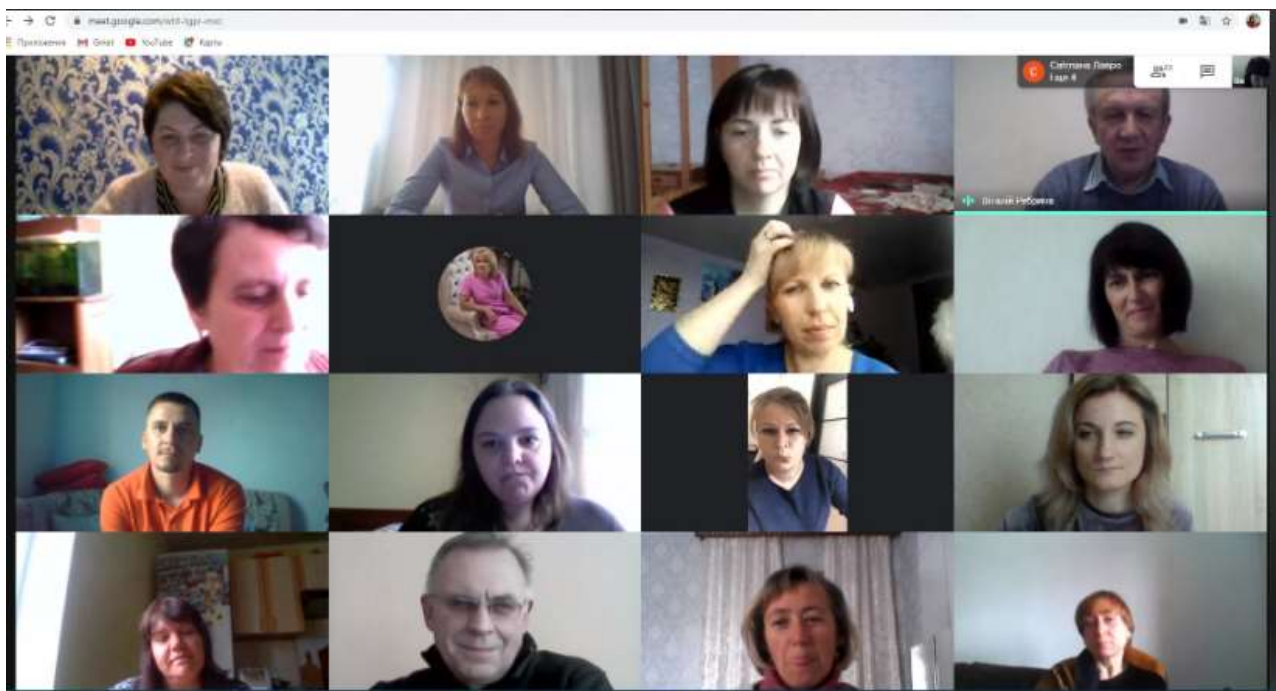


Рис. 3. Конференція вчителів інформатики на meet.google.com

Конференція тривала дві години, вчителі змогли поділитися власним досвідом організації навчання у 23 різних школах. Повідомлення колег засвідчили, що не всі школи і їх педагогічні колективи готові до використання інформаційно-цифрових технологій рівною мірою.

Проводячи дистанційні курси у такий спосіб, ми намагалися змодельовати поведінку вчителів, коли їм самим потрібно організовувати дистанційну підтримку навчання учнів у своїх школах.

Ще з 2018 року нами започатковані дистанційні тренінги для вчителів інформатики з питань вивчення мов програмування Python, C++, C# тощо [3].

Практика окремих шкіл показала різні моделі організації навчання в умовах карантину. Увагу педагогічної спільноти привернули моделі, які були організовані в Волочиському та Понінківському ЗЗСО (директори В.Ревуцький, І.Сіренький).

Можна зробити висновок, що при наявності відповідної матеріальної бази, кадрового забезпечення дистанційне підвищення кваліфікації не тільки можливе в умовах карантину, а й повинно практикуватися нарівні з іншими формами підготовки такими як очна, заочна, змішана. А це забезпечить готовність педагогів до дистанційного навчання в умовах шкіл області.

Література

1. Закон України "Про повну загальну середню освіту" [електронний ресурс. Режим доступу: <https://osvita.ua/legislation/law/2232/>]
2. Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників (проект) [електронний ресурс. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-rozrobilo-polozhennya-pro-centr-profesijnogo-rozvitku-pedagogichnih-pracivnikiv-dokument-na-gromadskomu-obgovorenni>]
3. Ребрина В.А. Дистанційний тренінг як засіб підвищення кваліфікації вчителів інформатики / В.А.Ребрина // Комп'ютер у школі та сім'ї.– 2019.– №8 – с.17-22
4. Закон України "Про освіту" [електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>]

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР СУЧАСНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

*Ігор Сіренький, директор Понінківського
НВК «ЗОШ I-III ступенів № 1, гімназія»,
вчитель математики та інформатики,
вчитель методист*

Використання інноваційних технологій є однією з важливих основ для розвитку навчального закладу в сучасних умовах. Такі технології сприяють не лише підвищенню якості навчально-виховного процесу, а й створенню інформаційної системи управління школою. Це забезпечує гідний рівень роботи над отриманням відповідних компетенцій як учнями, так і педагогічним колективом.

Сучасна освіта повинна мати випереджувальний характер, бути гнучкою, відкритою системою, забезпечувати можливості для духовного, інтелектуального, фізичного, соціального, морального розвитку всіх громадян України, її перетворювальна роль поступово має сформувати суспільство, яке постійно навчається. Місією нової школи України нині виконують сучасні освітні заклади, які перетворилися на справжні науково-дослідні центри апробації нового змісту освіти, інноваційних педагогічних, інформаційних, освітніх технологій, глибокого осмислення інноваційних процесів, стимулювання ініціативи учня, розвитку його можливостей, створення умов для розвивального виховання і саморозвитку особистості. До такого закладу можна сміливо зарахувати і Понінківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів №1, гімназія», директором якої працюю протягом останніх шести років.

Система навчально-виховного процесу в школі має інноваційний характер, який підтверджується здатністю педагогічного колективу творчо працювати і досягати не лише мети функціонування, а й інноваційного характеру розвитку

закладу на інтеграційних засадах стратегічного менеджменту, громадсько-державного врегулювання.

Розв'язанням проблеми формування інформаційної культури суб'єктів навчально-виховного процесу шляхом розвитку освітнього середовища школи, можливе через впровадження інноваційних технологій виховання і формування всебічно розвиненої гармонійної особистості як вчителя, так і учня з високим рівнем творчого, морального і фізичного розвитку та його інформаційної культури.

Інформатизація освіти — це не тільки забезпечення комп'ютерною технікою всіх приміщень освітнього закладу чи підключення до мережі Інтернет. Це, передусім, процес зміни змісту, методів, організаційних форм загальноосвітньої підготовки школярів на етапі переходу школи до життя в умовах інформаційного суспільства. Інформатизація школи викликана необхідністю використання великих обсягів інформації у всіх сферах діяльності школи, з одного боку, і неможливістю формування та обробки інформації без допомоги комп'ютерних технологій і засобів зв'язку, з іншого боку.

Інформатизація школи є велінням часу. З'явилися такі нові поняття, як інформаційна культура, комп'ютерна грамотність і компетентність, інформаційно-комунікативні технології (ІКТ), єдиний інформаційний освітній простір та ін.

Процес інформатизації школи — це пошук нових способів життя, який привів до розуміння того, що управління освітнім процесом може бути оптимальним в єдиному інформаційному просторі, створення якого в сучасному освітньому закладі є нагальною потребою.

Єдиний інформаційний простір школи створюється заради того, щоб учень за роки навчання в школі міг отримувати найновіші знання, умів активно їх застосовувати, навчився критично мислити, раніше соціалізуватися, легше адаптувався до світу, що швидко змінюється.

Модель інформаційної діяльності шкільного інформаційного простору можна уявити сукупністю різних процесів:

- викладання інформатики в школі;
- інтеграція інформаційних технологій у викладання предметів;
- інформаційне управління школою.

Успішному і швидкому досягненню результатів сприятиме створення і розвиток єдиного інформаційного простору навчального закладу.

Знайомство з єдиним інформаційним простором Понінківського НВК розпочинається з офіційного сайту, розміщеного на власному хостингу українського інтернет провайдера UAHOSTING за адресою poninka.km.ua.

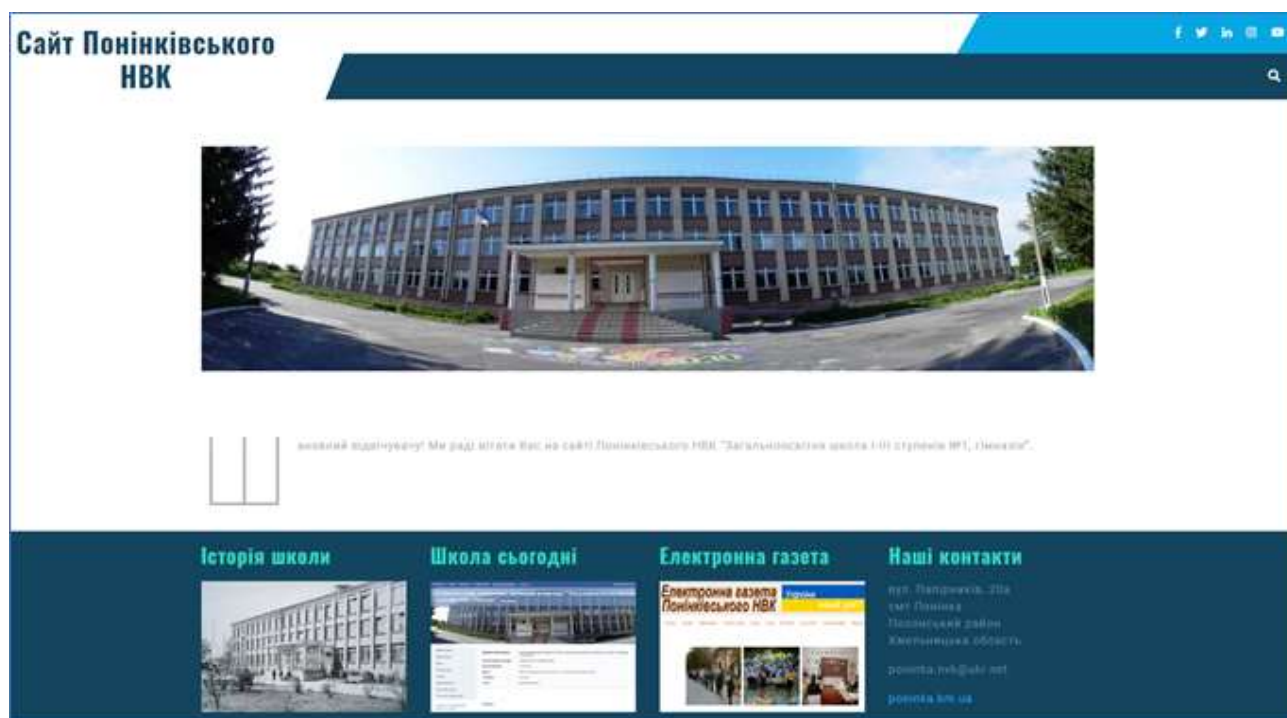


Рис. 1. Стартова сторінка сайту Понінківського НВК

Це публічна частина нашого інформаційного простору. Тут наша історія, педагоги, випускники, їх фото та спогади.

За посиланням «Школа сьогодні» відкривається персоналізована частина інформаційного простору школи. На стартовій сторінці розміщена основна, доступна в гостьовому режимі, інформація про:

- адміністрацію школи;
- вчительський колектив;
- новини;
- інформаційну прозорість та відкритість закладу.



Рис. 2. Головна сторінка сайту електронного щоденника

Ця частина інформаційного простору реалізована на безкоштовній платформі e-schools.info з елементами обов'язкового дотримання Закону України «Про захист персональних даних». За допомогою цього сайту реалізуються основні комунікаційні завдання між учасниками навчально-виховного процесу: розклад уроків, оцінювання навчальних досягнень учнів та інформування батьків про події та стан навчання їх дітей.

Інформація про класи, учнів, розклад уроків, журнали, електронні щоденники, особисте листування — це персональна інформація, до якої має доступ лише певний зареєстрований користувач.

Кожен учитель, учень, батько має свій особистий кабінет, де йому доступна лише інформація, яка його стосується.

Цим ресурсом ми користуємось понад три роки (з березня 2017-го) для передачі учням інформації про навчальні матеріали, види і форми роботи.

Щодня учень має свій розклад уроків і на сторінках щоденника відображається необхідна інформація: що переглянути, що прочитати, що, і в який спосіб, виконати. Ефективність використання цієї платформи, саме в такому вигляді, довела наша робота під час загальнонаціонального карантину.

Наступний виклик для кожного вчителя — це зворотній зв'язок від учня. Не впевнений, що, надіслані у вайбер чи на електронну пошту відповіді на тест у вигляді 1а, 2б, 3а є ефективним засобом оцінювання, набутих учнем компетентностей. Школа активно долучилась до проекту «Мій клас». З цим ресурсом особисто я працюю вже півроку і повністю задоволений сервісом. Почнемо з того, що знаходячись в особистому кабінеті на сторінці електронного щоденника (де учень бере завдання), перехід і авторизація на сайті «Мій клас» здійснюється автоматично. Тобто один логін і пароль дає доступ до обох особистих кабінетів. Базовий функціонал сайту є безкоштовним.

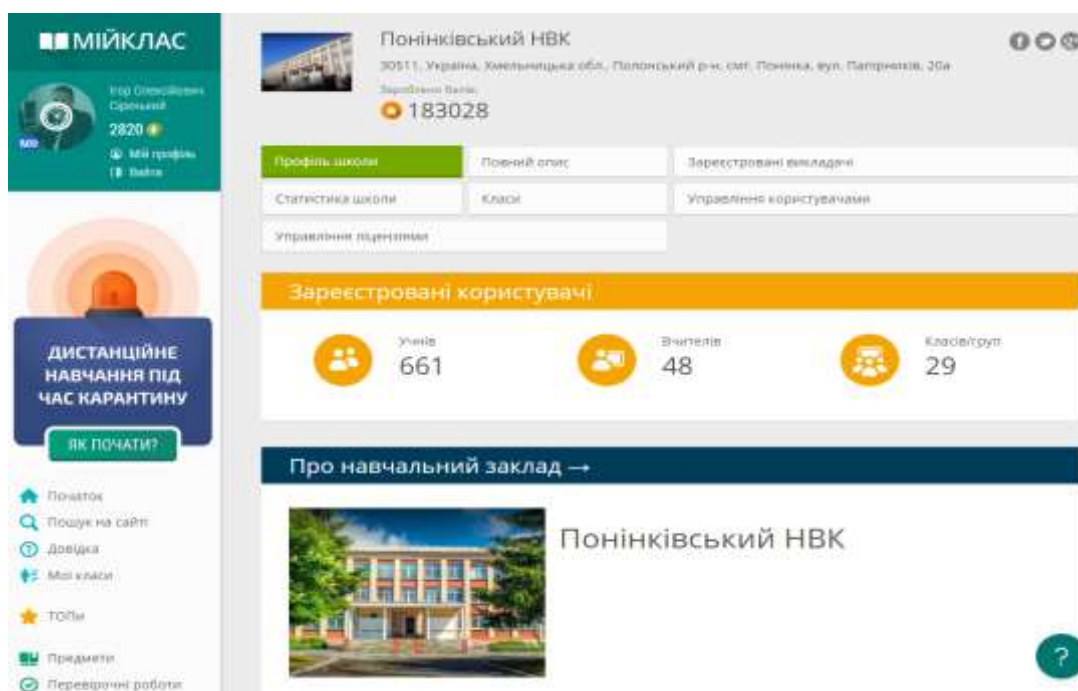


Рис. 3. Персональна сторінка директора школи на сайті ТОВ

До переваг цього ресурсу можна віднести наявну базу завдань для усіх класів з переважної більшості предметів.

Ці два ресурси допомогли школі не просто вистояти в умовах карантину, а й бути серед лідерів інноваційних процесів, пов'язаних з інформаційним забезпеченням навчально-виховного процесу. Ні вчителю, ні учню не було потреби розпорошуватись на різні навчальні платформи і сервіси.

Організувати доступ учителів до інформації нам допомагає електронна пошта, але там не завжди можна ефективно й оперативно організувати обговорення. Viber чи інший месенджер — це такий, ніби особистий інструмент для спілкування в мережі. Під час карантину педагогічний колектив школи успішно засвоїв, і наразі продовжує використовувати одну з так званих CRM систем. Бітрікс24 — це саме те, що потрібно для корпоративного і оперативного спілкування чи обговорення термінових питань. Базовий функціонал цього сервісу теж є безкоштовним.

За період карантину значно підвищився професійний рівень ІКТ компетентностей вчителів школи. Педагоги продовжували активні пошуки

підвищення ефективності своєї роботи з використанням різноманітних освітніх ресурсів.

Слід зазначити, що технологічна складова інформаційного простору школи включає понад 100 комп'ютерів (переважна більшість яких осучаснена), об'єднаних в локальну мережу. Кожен навчальний кабінет чи класна кімната під'єднані до локальної мережі закладу з доступом до Інтернет на швидкості до 100 Мбіт/с.

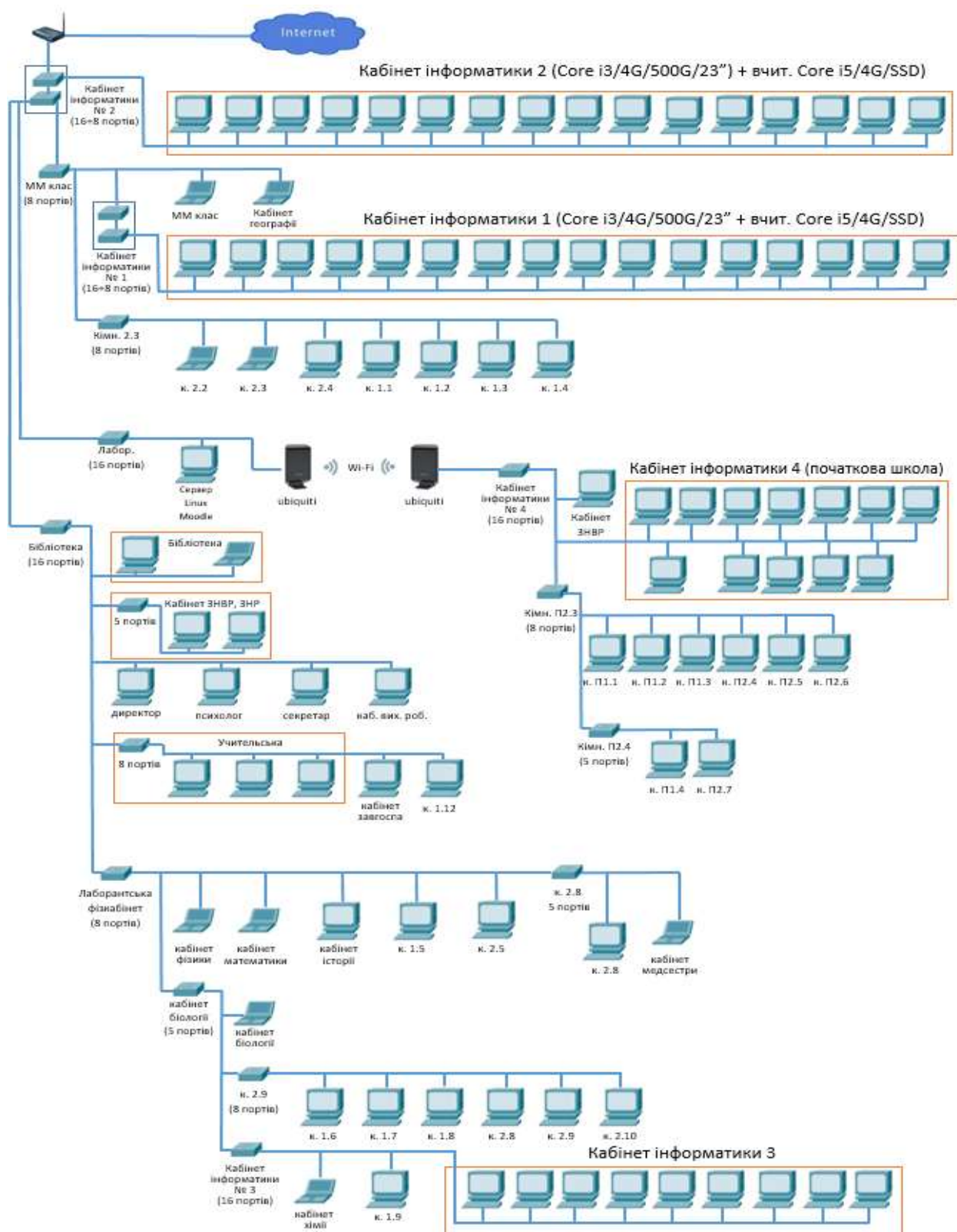


Рис. 4. Схема комп'ютерної мережі Поніківського

І на завершення, про публічну (відкриту) частину нашого інформаційного простору. Вона представлена історією. Тут можна знайти фото вчительських

колективів різних років, інформацію про випускників, починаючи з 1962 року їхні випускні знімки, описані спогади. Усі, хто закінчував нашу школу, може знайти себе на сторінках цього сайту, переглянути списки своїх однокласників та згадати свої шкільні роки. Всі матеріали надані вчителями, випускниками.

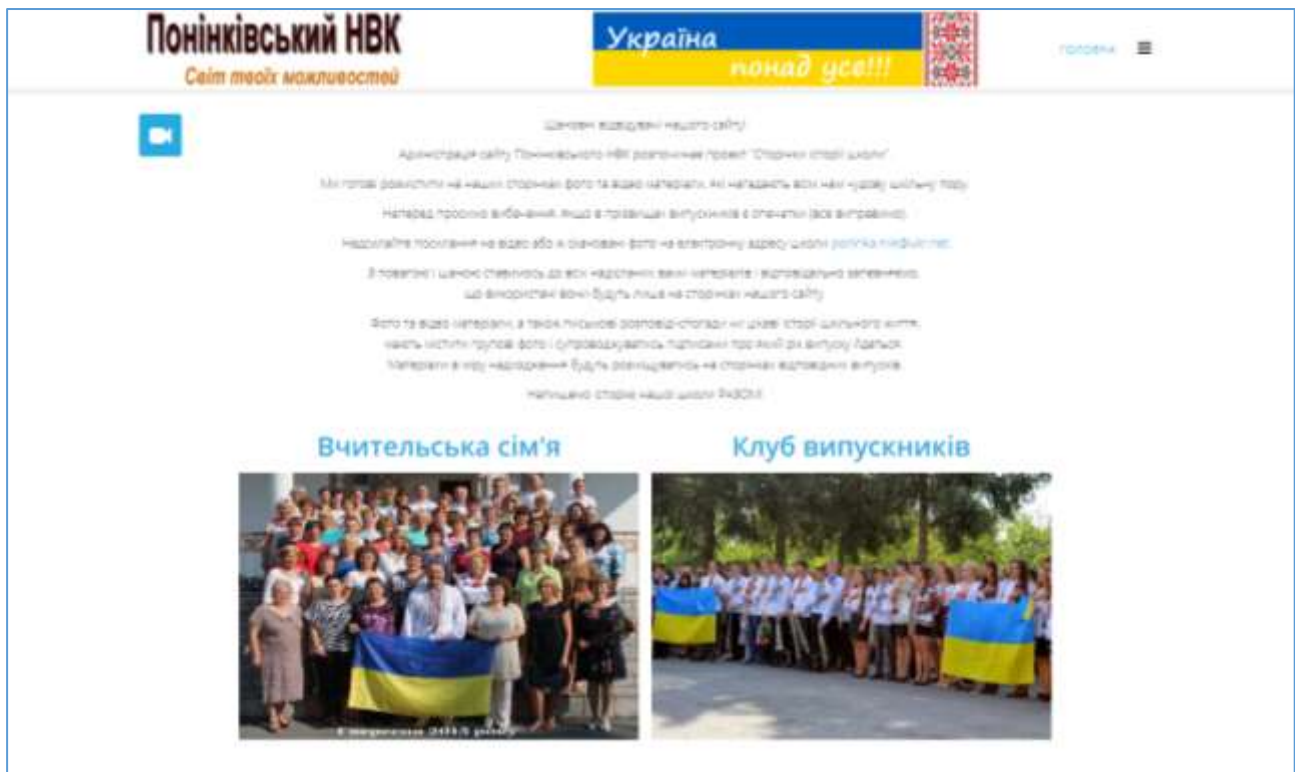


Рис. 5. Сторінка-запрошення на сайт історії школи

Практичним результатом використання єдиного інформаційного простору навчального закладу є забезпечення відкритої освіти та підготовка випускника, який має гарантований рівень загальних та предметних компетенцій, готовий до життя в сучасному інформаційному суспільстві.

Список використаних джерел.

1. Биков В.Ю. Інноваційні інструменти та перспективні напрями інформатизації освіти // ІКТ в сучасній освіті: досвід, проблеми, перспективи: третя між нар. наук.-практ. конф. — Львів : ЛДУ БЖД, 2012. — Ч 1. — С. 14–26.
2. Богданов І. Т., Сергеев О. В. Засоби інформаційних технологій, їх практичні можливості, дидактична доцільність використання й

упровадження / І.Т.Богданов, О.В.Сергєєв // Інформаційні технології в освіті: матеріали наук.-практ. конф. — Бердянськ: БДПі, 2001. — С. 284-288.

ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

*Інна Гульчак, учитель інформатики вищої
категорії Ізяславського НВК «ЗОШ І-ІІІ
ст. №2, ліцей» ім. О.Кушнірука
givinna@gmail.com*

Тривалий карантин вперше змусив освітянську родину приділити належну увагу дистанційній освіті. Звісно, як і більшість шкіл, що не мають власної налагодженої освітянської платформи, вчителі нашої школи зіткнулись з багатьма труднощами:

- Де виставляти навчальний матеріал та домашні завдання?
- Де взяти (як створити) зрозумілий для учнів контент?
- Як налагодити індивідуальну консультативну роботу (чат-діалог)?
- В якій формі та на якому ресурсі (засобами) учні мають виконувати та здавати завдання?
- Як організувати перевірку робіт?
- Де виставляти оцінки?
- Як проконтролювати самостійність роботи для об'єктивного оцінювання?
- Що робити з учнями, які не виходять на зв'язок?

Протягом першого карантинного тижня завдяки інтенсивній та злагодженій роботі всього учительського колективу було знайдено шляхи вирішення поставлених питань та досягнуто певних результатів. Спільна освітянська платформа не створена, але було задіяно багато дієвих ресурсів.

Передусім завдяки доступному мобільному додатку Viber налагоджено зв'язок між основними учасниками освітнього процесу: вчителі-учні-батьки. Створена група вчительського колективу, окремих кафедр. Щодня проводились міні чат-наради. Класні керівники через класну групу здійснювали зв'язок зі своїми учнями, з батьками спілкування відбувалось також через батьківську

групу. Вирішувались завдання та спірні питання навчального характеру. Дистанційно проходили виховні заходи. Використовували всі можливості Viber: чат, звукові та відео повідомлення, пересилали фото, відео, інші документи, виставляли посилання на інтернет ресурси.

Використовуючи хмарні технології, вчителі щотижня публікували на шкільному сайті домашні завдання (Рис.1).



Рис.1 Фрагмент сторінки новин шкільного сайту <https://iznvk2.at.ua/news/>

Більшість педагогів обрали середовище Classroom. Завдяки відеоурокам навчилися працювати в ньому вчителі та учні. Для об'єктивного оцінювання обов'язкові контрольні роботи виставлялись в певний час та на фіксований термін. Зважаючи на безліч непередбачуваних ситуацій, вчителі давали можливість учням здати завдання в зручний для них час та в іншій формі.

Завдяки індивідуальному чату вчитель міг проаналізувати виконане завдання учня, надати рекомендації та час для усунення недоліків в роботі (Рис.2).

Сортувати за прізвищем	Термін на Підсумки вітести	Термін на Творче завдання...	Термін на Творче завдання...	Термін на Творче завдання...	Термін на Секретч онлайн	Термін на Замітка творча...	Термін на Цикли з передум...	Термін на Алго...
Середня оцінка курсу	8,57	10,64	10,23	10,54	10	9,64	9	8,4
Анаст	6	11	12	12	9	10	11	10
Анна І								
Анна І			10	7				
Анна І								
Вален	7				10	9	7	7
Влади	7 Не здав	10	9	10	9	9	10	
Галин								
Катя З	6 Не здав	12	12	12	10	10	10	10
Катя Я	8	10	11	10	12	10	10	10
Макс І	7	11	10	10	10	10	8	5

Рис.2. Робота учнів в середовищі Classroom.

Учителі надавали перевагу відеоурокам. У мережі є безліч готових, але власні мають кращий ефект для учнів. Різноманітні домашні відеозавдання з різних предметів створювали й учні. Найбільшої популярності набули учнівські відео у виховній роботі: <https://youtu.be/czLHfW5JqoU>, <https://youtu.be/jPlhHpukVOk>, <http://linoit.com/users/givinna/canvases/%D0%94%D0%BE%20%D0%94%D0%BD%D1%8F%20%D0%84%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B8>, <https://drive.google.com/file/d/1YcWc9m4fLoO9TOLJ4Q6Oo7H-Ukil9bal/view>.

Популярними та ефективними стали Zoom-уроки. Завдяки відео-трансляції та зворотного зв'язку уроки стали реалістичнішими. Можна було організувати дискусію, вирішити незрозумілі питання, попрацювати групою і просто побачити рідні обличчя, емоції (Рис.3).

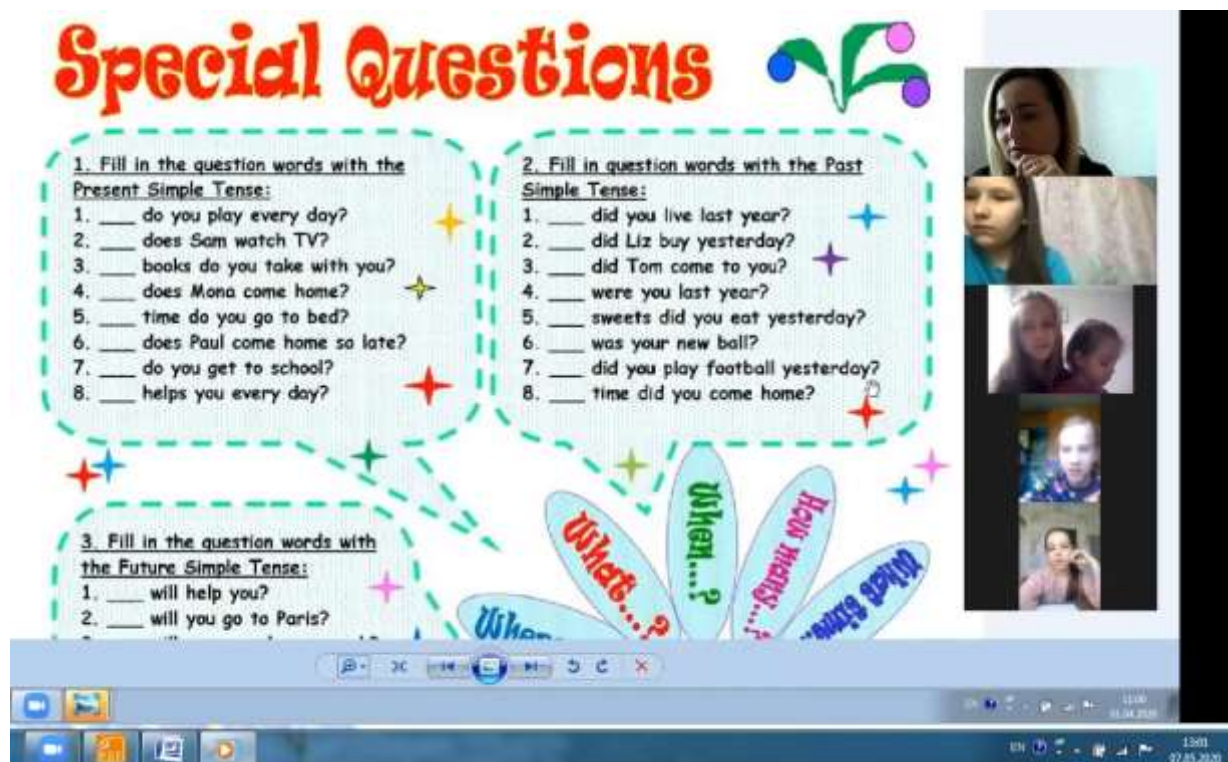


Рис.3. Zoom-урок з англійської мови.

У своїх дистанційних уроках вчителі використовували різноманітні додаткові ресурси. Опрацювати теоретичний матеріал, навіть з підручника, могли всі учні, а виконати практичну роботу далеко не всі, адже умови в дітей різні. Тому найбільш популярними та дієвими в якості контролю знань стали тести. Для цього ефективним ресурсом виявили Google-форми: різноманітні види тестів, можливість оцінювання та контроль від повторної здачі.

Дистанційним навчанням у школі було охоплено від 30% до 80% учнів в залежності від класу та предмету. Згідно з рекомендаціями МОН України під час карантину всі учні були оцінені. Вчителі виконали значний обсяг роботи, адже доводилось перевіряти завдання, подані неякісними фото та відео. Велика подяка батькам, що допомагали своїм дітям у цей період, були поруч, підтримували (Рис. 4).

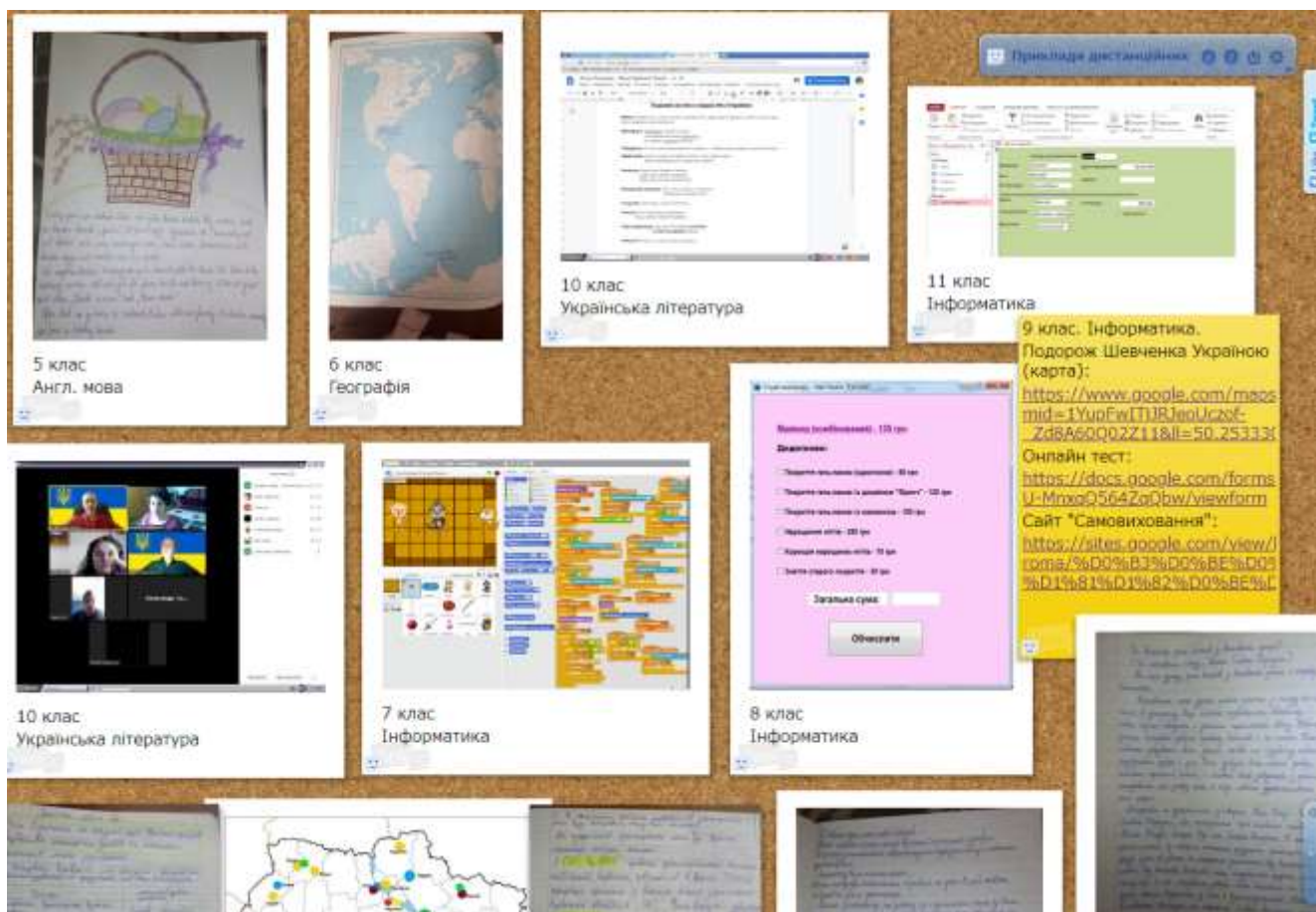


Рис.4. Приклади дистанційних учнівських робіт.

Дистанційне навчання – це лише вимушений крок в загальному етапі здобувачів початкової та середньої освіти. Ігнорувати його неможливо, тому необхідно налагодити чітку організацію ефективної та результативної роботи.

ОТРИМАННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION

*Павло Франчук, учитель інформатики
Ямпільського ліцею*

У березні 2020 року перед освітою постало питання, як працювати в умовах карантину. До вирішення цього питання школи підійшли по різному. І в міру своїх можливостей почали вирішувати проблеми із використання різних засобів зв'язку та програмних засобів для навчання учнів та підтримки комунікації з ними.

У вчителів нашої школи були напрацювання із Google Classroom. То ж вирішили використовувати Google Classroom як платформу для організації дистанційного навчання та комунікації з учнями. Що правда, на той час ми не мали власного домену і не могли зареєструватися в G Suite, відтак використовували платформу з деякими обмеженнями.

Сьогодні, коли навчальний рік в умовах карантину завершено, постало питання, як підготуватися до майбутніх викликів. Одним зі шляхів організації та впровадження елементів дистанційного навчання вбачаємо у використанні Google G Suite for Education.

Пакет G Suite for Education включає безкоштовні хмарні інструменти для некомерційних середніх і вищих навчальних закладів, в тому числі для тих, що займаються домашнім навчанням. У число доступних сервісів входять додатки для відправки повідомлень і спільної роботи, такі як Gmail, Google Диск, Календар і Google Classroom, Google Meet, Chat, Google Sites.

Щоб отримати пакет G Suite for Education, навчальний заклад має відповідати певним вимогам.

Середні і вищі навчальні заклади повинні підтвердити наступне:

- організація має некомерційний статус;

- навчальний заклад офіційно зареєстровано, пройшов акредитацію і надає сертифікати про початкову, середню або вищу освіту, які схвалені на національному або міжнародному рівнях.

На початковому етапі слід для школи зареєструвати домен. Найпростіше отримати домен на платному сервісі. Але для сільської школи це не зовсім підходить, бо доводиться економити кожен копійку. Отже, потрібно шукати місце, де можуть надати домен безкоштовно. Я зробив багато спроб зареєструвати домен на безкоштовних сервісах, але при реєстрації в Google G Suite виявлялося, що мій домен не відповідає вимогам корпорації Google.

Першого червня 2020 року, блукаючи сторінками мережі Інтернет, я на сайті «Шкільне життя» (Рис. 1.) [Режим доступу:

https://www.schoollife.org.ua/shkoly-mozhut-otrymaty-bezkoshtovnyj-dostup-do-g-suite-for-education/?fbclid=IwAR0FociV9LQKcbkMn_K-rttuyNLxsqGjBLruJjj6vM7gF5YE6nYSkmPIO_s] натрапив на статтю «Школи

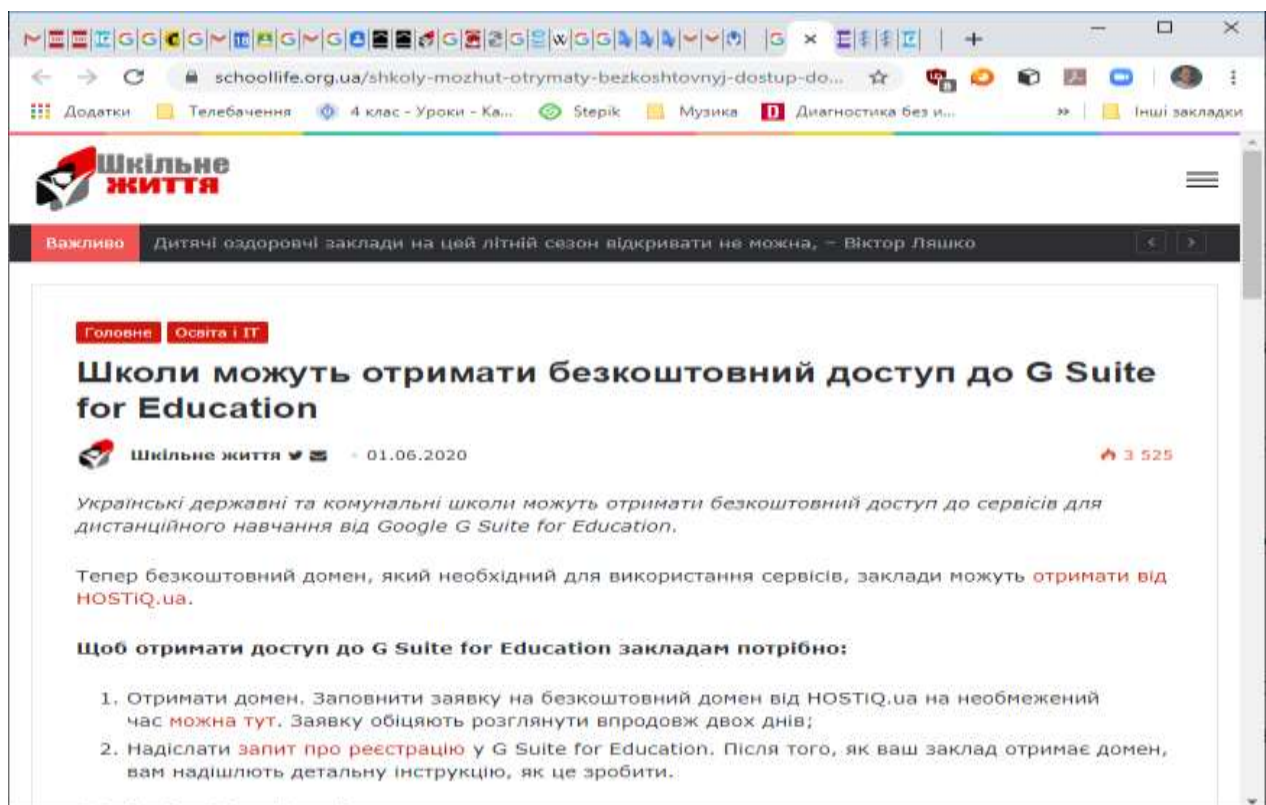


Рис. 1. Сторінка із статтею на сайті «Шкільне життя»

можуть отримати безкоштовний доступ до G Suite for Education». Ця публікація мене зацікавила і стала керівництвом до дії.

Там був такий текст: «Українські державні та комунальні школи можуть отримати безкоштовний доступ до сервісів для дистанційного навчання від Google G Suite for Education. Тепер безкоштовний домен, який необхідний для використання сервісів, заклади можуть отримати від HOSTiQ.ua.»

Для отримання домену потрібно виконати наступні кроки.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registry.edbo.gov.ua/school/141830/`. The page title is 'РЕЕСТР СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ'. The page content is as follows:

РЕЕСТР СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
БІЛОГІРСЬКИЙ РАЙОН
ЯМПІЛЬ

ЯМПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯМПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

[Експорт в Excel](#)

Код закладу в ЄДЕБО	141830
Повна назва	Ямпільський ліцей Ямпільської селищної ради Білогірського району Хмельницької області
Скорочена назва	Ямпільський ліцей
Код ЄДРПОУ	23564981
Статус	працює
Тип закладу	ліцей
Форма власності	комунальна
Фактична адреса	вул. Центральна, буд.59, смт Ямпіль, Білогірський район, Хмельницька область
Головний заклад	-
Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти	Ямпільська селищна рада Білогірського району Хмельницької області
Телефон	(03841)93190
Факс	-
Електронна пошта	yasosh@i.ua
Веб-сайт	https://yamplicei.e-schools.info/
Найменування посади, прізвища, ініціалів батькові керівника закладу освіти	Директор: Олуйко Марія Володимирівна
Спорний / філія	-
Розташування у селі	ні
Гірський	ні
Ліцензовані обсяги	620
Дата оновлення даних	29.05.2020

Оновлення даних: 18:00 24 червня 2020 р.
© Державне підприємство «Інформатор» 2018-2020

Рис 2. Приклад сторінки закладу освіти із «Реєстру суб'єктів освітньої діяльності»

Спочатку

перейти

за

посиланням

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxExQ86xnW4E3Swu2bxs_kIB0OMYaKwHoQFA-UjaREVSvmdA/viewform) та заповнити анкету. При заповненні анкети потрібно звернути увагу на те, що інформацію про заклад потрібно вказати відповідно до «Реєстру суб'єктів освітньої діяльності» (Рис. 2) <https://registry.edbo.gov.ua/schools>). Особливу увагу слід звернути на електронну адресу закладу та адресу сайту закладу, також необхідно вказати адресу сторінки з інформацією про ваш заклад.

Після заповнення анкети треба дочекатися листа-відповіді. В цьому листі буде інформація про те, що домен зареєстрований, та пропозиція використати цей домен для реєстрації в G Suite for Education, а також посилання на покрокову інструкцію для реєстрації. Тепер крок за кроком, виконуючи інструкцію, ми можемо розпочати реєстрацію.

Найбільше питань викликає етап, на якому потрібно скопіювати «код підтвердження». Його потрібно надіслати як відповідь на лист, у якому вам повідомляли про створення домену і призупинити реєстрацію та очікувати відповідь, яка прийде не миттєво. Лише після того, як HOSTiQ здійснить усі потрібні налаштування (не варто поспішати – може пройти 1-2 доби), ви зможете завершити реєстрацію і клацнути на екранній кнопці «Активувати акаунт». Якщо всі налаштування були завершені, то ви отримаєте доступ до адміністративної панелі в G Suite for Education. На цьому реєстрація в G Suite for Education завершена, можна приступати до реєстрації користувачів. Щоправда на початковому етапі ви зможете зареєструвати лише 10 користувачів, але хвилюватися не варто, пройде дуже короткий час і вам буде надано повний доступ до системи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

*Андрій Гуменюк, учитель інформатики
Волочиського навчально-виховного комплексу*

Головне завдання інформаційного простору закладу – створити безпечні комфортні умови для обміну інформацією між учасниками освітнього процесу, зберігання індивідуальної освітньої інформації учасників освітнього процесу, спільної роботи учасників освітнього процесу.



Інформаційний простір закладу, на нашу думку, складається з наступних елементів:

- технічні засоби взаємодії в освітньому просторі учасників освітнього процесу;
- програмне забезпечення для роботи в інформаційному просторі;
- канали зв'язку для обміну інформацією;

- правила користування та норми поведінки в інформаційному просторі учасників освітнього процесу закладу.

Інформаційно простір Волочиського НВК побудований на основі програмно-інструментальної платформи G Suite for Education, яка дозволяє створювати, зберігати та передавати аудіо, візуальну, графічну, текстову, числову інформацією в синхронному та асинхронному режимі. Створення такого інформаційного простору дало змогу забезпечити підтримку навчального процесу за дистанційною формою.

Серед основних переваг платформи G Suite for Education є:

1. Всі сервіси у пакеті G Suite Education для освіти є корпоративного рівня і надаються безкоштовно;

2. Використання сервісів G Suite в інформаційно-освітньому середовищі навчального закладу надає переваги:

- надійності – надані сервіси традиційно мають високу функціональність та захист даних;
- індивідуального доступу до ресурсів та сервісів;
- можливості формування груп та підрозділів користувачів;
- фільтрування небажаного контенту з боку системи, адміністратора а також самого користувача;
- централізованого адміністрування завдяки розширеному набору методів та засобів;
- дисковий (хмарного) простір без обмежень, який надається користувачам закладу;
- україномовного інтерфейсу;
- доступності з мобільних пристроїв, зокрема якнайкраща підтримка пристроїв,
- інтеграції з іншими програмними засобами освітнього закладу.

3. Сервіси знаходяться на серверах компанії Google. Для їх використання не потрібно встановлювати на комп'ютері додаткове програмне забезпечення, а тож немає потреби у встановленні сервера організації на корпоративному рівні.

Платформа G Suite for Education дозволяє використовувати більше 50-ти додатків Google. За замовчуванням таких додатків є 14. Є додаткові додатки на які накладені вікові обмеження для учнів, тому їх використання можливе лише після отримання згоди від їх батьків. Крім цього, кожен з додатків може бути доступним для всіх користувачів, або доступний лише для певних користувачів, а для інших недоступний у використанні. Доступ до різних додатків платформи надає адміністратор.

Додатки Google які доступні для використання на G Suite for Education для Волочиського НВК

☐ Сервіси ↑	Статус сервісу
☐ Classroom	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Сайти	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Gmail	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Google Meet	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Google Vault	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Groups for Business	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Hangouts Chat	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Hangouts Meet Google Hangouts	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Hangouts Chat	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Hangouts Meet Google Hangouts	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Jamboard Service	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Keep	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Диск і Документи	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Завдання	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Календар	УВІМКНЕНО для всіх
☐ Синхронізація Google Chrome	УВІМКНЕНО для всіх

Коротка характеристика деяких основних додатків:

- **Gmail** електронна пошта є основним сервісом хмарної платформи G Suite for Education. За допомогою адреси електронної пошти здійснюється реєстрація на багатьох мережних ресурсах та сервісах, а також відбувається обмін даними даних будь-якого змісту.

- **Google Диск** (англ. Google Drive) – хмарний сервіс, що входить до пакета G Suite. Google Диск поєднує в собі функції сховища цифрових матеріалів та набору інструментів і сервісів для роботи з ними, а саме додатки: для роботи з документами в текстовому редакторі (Документи Google (Google Docs)), опрацювання та аналізу даних (Таблиці Google), проведення опитування та тестування (Форми Google), створення зображень (Малюнки Google) і презентацій (Презентації Google), формування власних карт (Google карти), проектування веб-сторінок (Google Сайти). Окрім згаданих базових сервісів до Диска можна підключати додатки, створені партнерами компанії Google.

- **Google Calendar** є хмарним сервісом для організації часу та планування виконання подій або завдань. Сервіс є частиною хмарного пакета G Suite. Він забезпечує виконання завдань планування на корпоративному рівні. Крім того, сервіс є доступним для всіх, хто має особистий обліковий запис Google.

- **Google Classroom** є хмарний сервіс для підтримки змішаного навчання. Його використання дає змогу спростити процеси створення, публікування навчальних ресурсів та завдань, а також оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

- **Google Meet** – хмарний сервіс, який підтримує до 250 учасників для користувачів G Suite, для створення відеоконференцій, що дає можливість проводити дистанційні заняття з учнями в синхронному режимі.

Інша складова інформаційного простору комплексу - технічні засоби взаємодії учасників освітнього процесу також визначається вимогами платформи G Suite for Education. Для роботи на платформі учаснику достатньо мати один з цифрових пристроїв: комп'ютер, планшет, чи смартфон, які працюють під управлінням операційних систем Android, iOS Apple, Microsoft Windows, Linux або MacOS. Користувачам, які використовують для роботи на платформі компютер, крім операційної системи необхідно використовувати лише програми браузерів, найзручніше Google Chrome. Користувачам, які використовують для роботи на платформі планшети чи смартфони, крім

операційної системи, треба встановити і використовувати додатки Диск, Календар, Клас, Meet. Досвід роботи комплексу під час дистанційного навчання показав, що з 903 користувачів, лише у 18 учнів не було цифрових пристроїв, які дозволяли працювати на платформі.

Важливою складовою інформаційного простору закладу освіти в умовах дистанційного навчання є канали передачі інформації, які існують в населеному пункті та доступ до них учасників освітнього процесу. Як засвідчив досвід роботи в період дистанційного навчання переважна більшість учасників одержали доступ до кабельного з швидкістю – 25-100 Мбіт/с та мобільного 4G інтернету. В таких умовах ми змогли з допомогою додатка Meet комфортно проводити навіть засідання педагогічних рад, які тривали більше 2 годин і в яких брали участь більше 70 учасників.

Педагогічний колектив приділив багато уваги створенню правил користування та норм поведінки в інформаційному просторі учасників освітнього процесу закладу. Були розроблені, схвалені на засіданнях педагогічної ради та ради комплексу та практично відпрацьовані з усіма користувачами:

- інструкції для роботи на платформі з смартфоном;
- інструкції для роботи на платформі з додатком «Google Calendar»;
- інструкції для роботи на платформі з додатком «Meet» ;
- інструкції для роботи з додатком «Google Диск» ;
- інструкції для роботи з додатком «Google Classroom».
- Алгоритм дій при виявленні неетичної інформації, яка принижує гідність людини під час роботи з інструментами платформи G Suite for Education.
- Етика роботи на платформі комплексу G Suite for Education здобувачів освіти Волочиського НВК під час дистанційного навчання.
- Інструкція для вчителів, учнів та батьків Волочиського НВК з безпеки при роботі з платформою G Suite for Education.

Для того, щоб завести учасників освітнього процесу у створений інформаційний простір, відповідно до діючих нормативних документів, педагогічний колектив та адміністрація комплексу здійснили комплекс дій, а саме :

- зібрано заяви від батьків усіх учнів. з проханням організувати дистанційне навчання;
- на засіданні педагогічної ради прийнято рішення про організацію дистанційного навчання у створеному інформаційному освітньому просторі;
- видано наказ щодо організації дистанційного навчання;
- сплановано роботу по наданню доступу педагогічним працівникам, учням, батькам комплексу до пакета хмарних технологій G Suite for Education;
- створено робочу групу, яка визначила завдання та розподілила обов'язки по впровадженню платформи G Suite for Education в комплексі.

Серед головних завдань були визначені такі:

- підключення та активація користувачів на платформі;
- створення груп користувачів;
- організація консультування користувачів;
- створення дистанційних курсів;
- створення електронних журналів;
- інформування користувачів про досвід роботи в інформаційному просторі комплексу з використанням сайту комплексу.

Всі ці завдання в короткий термін були успішно втілені.

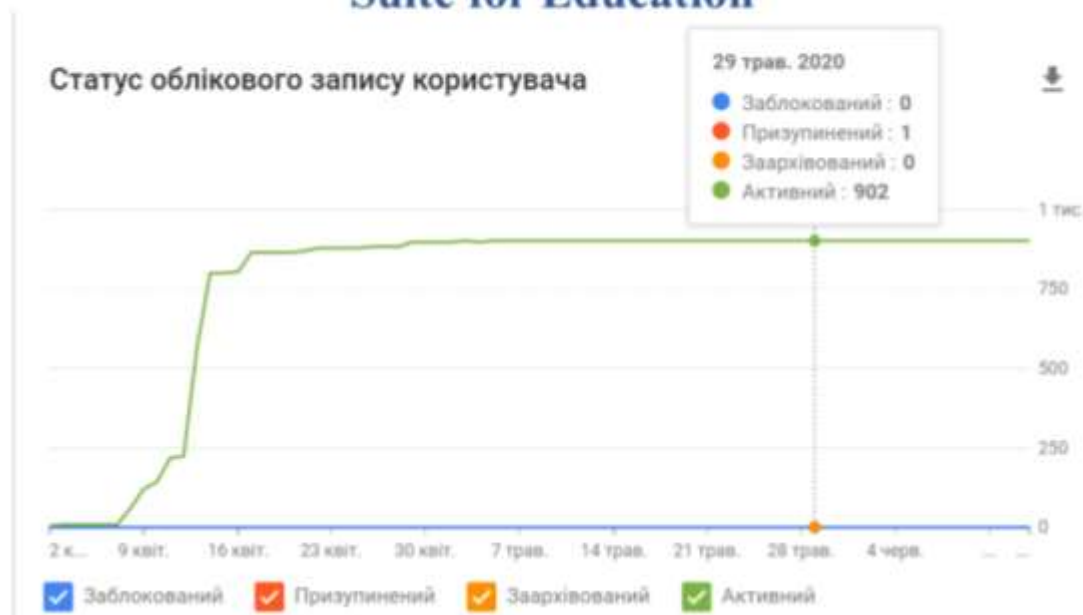
Після створення облікового запису G Suite for Education користувачам нашої платформи необхідно було пройти активацію, тобто зайти на платформу під своїм індивідуальним обліковим записом та змінити тимчасовий пароль. Педагогічні працівники отримували свої індивідуальні облікові записи від заступників директора, далі самостійно проходили активацію на платформі.

На базі 3-го, 6-го та 11-го класів була проведена апробація по створенню індивідуальних облікових записів та їх активації на платформі. Проаналізувавши проведену апробацію, було розроблено алгоритм та створена інструкція для активації учнів як користувачів послуг платформи G Suite for Education.

Класні керівники отримували індивідуальні облікові записи учнів, а далі ці облікові записи вони в індивідуальному порядку давали учням свого класу. Потім учні самостійно, або з допомогою батьків проходили активацію на платформі. В разі виникнення проблем, усі учасники освітнього процесу мали змогу звертатися в службу технічної підтримки через сайт закладу.

Всі учасники освітнього процесу нашого закладу пройшли активацію на платформі G Suite for Education.

Облікові записи користувачів комплексу на платформі G Suite for Education



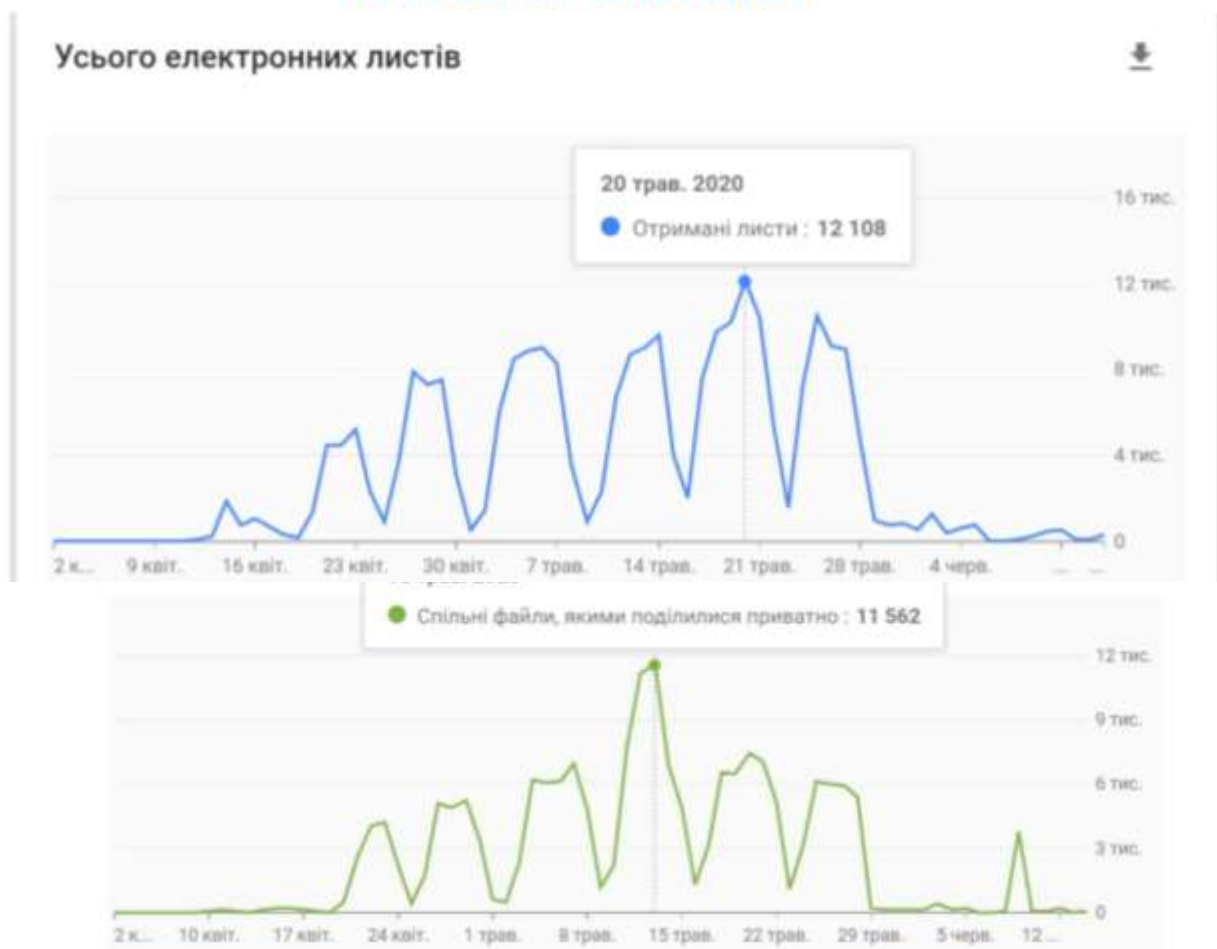
Наступним завданням стало використання платформи Google G Suite for Education. Вчителі кафедри інформатики створили інструкції для роботи з додатками платформи та провели практичні заняття для всіх учасників освітнього процесу. Відтак навчальний процес дистанційного навчання з 1 по 11 класи проводився на платформі Google G Suite for Education. Уроки проводились як в асинхронній формі через додаток Google Classroom, так і в синхронній з використанням додатку Google Meet. З використанням цього

додатку класні керівники ознайомили батьків та учнів на учнівських та батьківських зборах з алгоритмом дій при виявленні неетичної інформації, яка принижує гідність людини та Етикою роботи на платформі комплексу G Suite for Education. Про інтенсивність використання додатків платформи користувачами комплексу під час дистанційного навчання свідчить інформація про обмін електронними листами та створення користувачами файлів на а платформі:

Таким чином, організація інформаційного простору з допомогою платформи Google G Suite for Education дало змогу:

1. Організувати та забезпечити навчальний процес за дистанційною формою навчання в синхронному та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти комплексу.

Обмін інформацією користувачів комплексу на платформі G Suite for Education



2. Організувати постійну взаємодію між усіма учасниками навчального процесу в умовах карантину.

3. Індивідуалізувати процес навчання, розширити межі самостійної діяльності здобувачів освіти.

4. Апробувати створений інформаційний простір для організації дистанційного навчання в умовах карантину.

Методичні рекомендації
щодо організації проведення навчальних занять за допомогою
дистанційних технологій для учнів 5-11 класів закладів загальної середньої
освіти Хмельницької області в умовах карантину

*Віталій Ребрина, зав. НМЦ викладання
інформатики, ІКТ і ДН Хмельницького ОІППО;*

*Олександра Сологуб, Вероніка Максименко,
методисти НМЦ викладання інформатики, ІКТ і ДН
Хмельницького ОІППО;*

*Лілія Мирна, методист НМЦ викладання
навчальних предметів природничо-математичного
циклу Хмельницького ОІППО.*

Хмельницьким обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти на початку карантину розпочато роботу щодо створення репозитарію матеріалів вчителів для викладання предметів природничо-математичного циклу у 5-11 класах під час карантинних заходів (посилання на сайти, блоги учителів, відеоуроки та ін.). До створення відеоуроків залучено творчі групи вчителів області, до яких запрошуємо усіх бажаючих педагогів. Посилання на матеріали впродовж карантину будуть поповнюватись на сайті інституту <https://hoippo.km.ua/> на сторінці “Підтримка дистанційного навчання” https://hoippo.km.ua/?page_id=1409.



Для організації взаємодії вчителів, батьків та учнів особлива відповідальність покладається на адміністрацію закладів освіти, яка повинна розробити стратегію діяльності закладу під час карантину, рекомендації педагогічним працівникам щодо вибору відкритих навчальних середовищ для спілкування, планування роботи, використання онлайн сервісів для розміщення

навчальних матеріалів, організації інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, забезпечення оцінювання результатів їхньої діяльності.

Звертаємо увагу на використання систем управління навчанням (LMS - Learning Management System), до яких належать Moodle, Google Classroom, Open edX та ін.). Зокрема, додаток Google Classroom - безкоштовний веб-сервіс, створений Google для закладів освіти з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом. Серед його можливостей - створення віртуальної кімнати для кожного класу; необмежена кількість учнів та класів; можливість залучення до викладання курсу кількох викладачів; зручне управління навчальним контентом – додавання, редагування навчальних матеріалів з можливістю об'єднання їх за темами, встановлення строків виконання роботи; автоматичне створення журналу з оцінками; наявність мобільного додатку; вбудований календар класу; наявність україномовного інтерфейсу та ін. У навчальних закладах для безкоштовного використання додатку необхідно подати заявку на отримання пакета G Suite for Education за посиланням <https://support.google.com/a/answer/134628>. Відправивши заявку, ви зможете використовувати G Suite for Education протягом 14 днів пробного періоду, за цей час фахівці розглянуть Вашу заявку на отримання пакета. Відео, як створювати класи, приєднувати вчителів та учнів, планувати роботу, розміщувати завдання та здійснювати оцінювання, - за посиланням https://youtu.be/_mEa1q6serM.

Рекомендуємо звернути увагу на опанування освітньої технологічної платформи Edmodo, що пропонує комунікацію, співпрацю та можливість тренерської роботи для загальноосвітніх шкіл, коледжів та викладачів з можливістю ділитися вмістом, створювати тести, вікторини та опитування, керувати спілкуванням з учнями, колегами та батьками, а також <https://graasp.eu/> - платформу відкритого доступу для створення навчального простору з можливістю створення та підключення віртуальних лабораторій, підтримки STEM-освіти.

Важлива роль в організації класної роботи в дистанційному режимі належить класним керівникам, які мають організувати освітнє середовище засобами онлайн-платформ та сервісів: створити класи, блоги, сайти, онлайн-дошки чи використати інші ресурси, платформи, де розмістити календар подій, створений засобами хмарних сервісів, запросити до спільної роботи вчителів, які викладають у певному класі, а також надати посилання для використання учням та батькам. Забезпечити зв'язок з учнями в реальному часі дозволяє програма для відеочатів Skype, програмне забезпечення для миттєвого обміну повідомленнями та відеоконференцій Google Hangouts та ін. Про розклад таких уроків учні мають бути сповіщені заздалегідь, зокрема, за допомогою налаштування календаря.

Підготовка вчителями навчальних матеріалів, які можна використовувати в умовах дистанційного, змішаного, перевернутого навчання, є також одним із вагомих чинників для забезпечення ефективного освітнього процесу в умовах карантину. Для підготовки навчального контенту для використання в дистанційному режимі пропонуємо використовувати онлайн-сервіси. Звертаємо увагу, що ряд сервісів мають як базовий (безкоштовний) набір послуг, так і платний. Уважно вивчайте умови використання ресурсів (кількість учнів, яких можна одночасно до нього долучити, обсяг контенту, який можна створити та розмістити на ресурсі, додаткові можливості для педагогів, якщо вони пропонуються на ресурсі та ін). У період карантину ряд сервісів надають безкоштовно розширені можливості для користувачів.

Пропонуємо перелік ресурсів для створення навчальних матеріалів. Групування таких ресурсів є умовним, адже деякі з них багатофункціональні, крім того, аналогів таких ресурсів у мережі Інтернет є достатньо, тому наводимо лише деякі з них:

Створення відеоматеріалів:

- одним із зручних сервісів для створення відео є додаток YouTube. Створивши власний канал, можна здійснювати запис відео, організовувати

прямую трансляцію уроку з комп'ютера, ноутбука чи мобільного телефона. Усі записи автоматично розміщуються на YouTube каналі, вчитель може самостійно встановлювати рівень доступу до них - залишити відео приватним, надати доступ для всіх чи певним особам за акаунтами Google. Відео, як створити канал та розміщувати відеоматеріали, - за посиланням <https://youtu.be/l7ycZe3rgck>;

- для вчителів, які бажають приєднатись до творчої групи з розробки відеоматеріалів до уроків та зробити запис з можливістю демонстрації ресурсів з робочого столу з ПК (презентацій, Інтернет-ресурсів), НМЦ викладання інформатики, ІКТ і ДН Хмельницького ОПППО надає можливість здійснення запису на платформі Adobe Connect та запис на цифрову відеокамеру у приміщенні ХОПППО (інформувати про своє бажання скористатись такою можливістю можна на адресу l.solodub@gmail.com, Сологуб Олександра Станіславівна).

Ресурси для створення інтерактивних вправ та робочих аркушів:

- <https://learningapps.org/> - онлайн-сервіс, який є конструктором для розробки інтерактивних вправ із різних предметних галузей. Також є можливість створення класів та реєстрації учнів за їхніми обліковими записами для ведення класного журналу з результатами виконання вправ;

- <https://app.wizer.me/> (<https://www.liveworksheets.com/> та ін.) - конструктор робочих аркушів із завданнями з можливістю оцінювання, які можуть готувати вчителі для своїх учнів. Їх можна використовувати на уроках, під час проведення позакласних заходів, виконання домашнього завдання, організації “перевернутого навчання”. Сервіс працює на різних пристроях. До аркушів можна додавати мультимедійні матеріали (відео, аудіо, зображення), а також вбудовувати завдання та матеріали з інших ресурсів. Їх також можна копіювати, щоб швидко змінювати складність, використовуючи диференційований підхід до учнів із різним рівнем успішності. Відео щодо роботи на ресурсах - за посиланням <https://youtu.be/Y0Pnn7GV7G8>.

Ресурси для оцінювання:

- Google Форми - додатки Google для анкетування, опитування, тестування, а також миттєвого оцінювання з можливістю виставлення балів за вірні відповіді. Результати можна зберігати та опрацьовувати в таблиці Google;

- <https://www.classtime.com/uk/> - платформа для миттєвої візуалізації рівня розуміння та прогресу всього класу в живому часі (безкоштовний доступ до функцій Classtime Преміум для вчителів індивідуально та цілих шкіл у карантинний період / COVID-19);

- <https://onlinetestpad.com/ua> - безкоштовний конструктор, який надає користувачеві сервіси для створення, публікації та проходження онлайн тестів, опитувань, кросвордів, логічних ігор, а також додаткові сервіси для зручності організації роботи з учнями. Відео щодо роботи на ресурсі - за посиланням <https://youtu.be/fUrWqF-nL8A> .

Ресурси для створення інтерактивних презентацій та формувального оцінювання:

<https://nearpod.com/> (<https://h5p.org/>, <https://www.zeetings.com/>, <https://go.playposit.com/>, <https://goformative.com/>, <https://www.mentimeter.com/> та ін.) - онлайн-платформи для створення інтерактивних презентацій. Вчитель може керувати демонстрацією презентації на гаджетах учнів під час уроку, також учень може надіслати учневі презентацію для роботи в автономному режимі. Інтерактивні завдання, вбудовані у презентацію, надають можливість вчителю відслідковувати засвоєння матеріалу в реальному часі. Платформа має також свій інтерактивний плакат для колаборації. Відео щодо роботи на ресурсі - за посиланням <https://youtu.be/sXxwVjaulTU> .

Ресурси для організації співпраці учасників освітнього процесу:

- інтерактивні плакати, до прикладу, **linoit.com** - онлайн-ресурс, який надає зареєстрованим користувачам можливість створювати "полотна" (віртуальні дошки) та розміщувати на них наклейки (стікери, наліпки), які можуть містити текст, зображення, гіперпосилання, відеоматеріали. Як

zareєстровані, так і незareєстровані користувачі можуть розміщувати наклейки на полотні, а також переміщувати або видаляти їх у разі потреби. Автор полотна може обирати один із трьох рівнів доступу до нього: "Публічний" (загальнодоступний), "Друзі" (обмежено доступний) та "Приватний" (недоступний, за винятком його автора). Згенероване посилання для спільного доступу автор полотна може розміщувати на сайтах, блогах, у соцмережах та інших Інтернет-ресурсах;

- ментальні карти, до прикладу, **coggle.it** (мапа думок або мапа пам'яті, розуму, асоціативна карта, діаграма зв'язків (англ. Mind map) — діаграма, на якій відображають слова, ідеї, завдання, або інші елементи, розташовані радіально навколо основного слова або ідеї. В освітньому процесі можна використовувати для підготовки уроку, проведення мозкового штурму та інших видів співпраці з учнями. Відео по роботі з ресурсами - за посиланням **<https://youtu.be/cumdNsquMoQ>**;

- документи хмарних сервісів (текстові, таблиці, презентації та ін.). Учні можна запрошувати до спільної роботи над документами, надаючи доступ до них для редагування та ін.

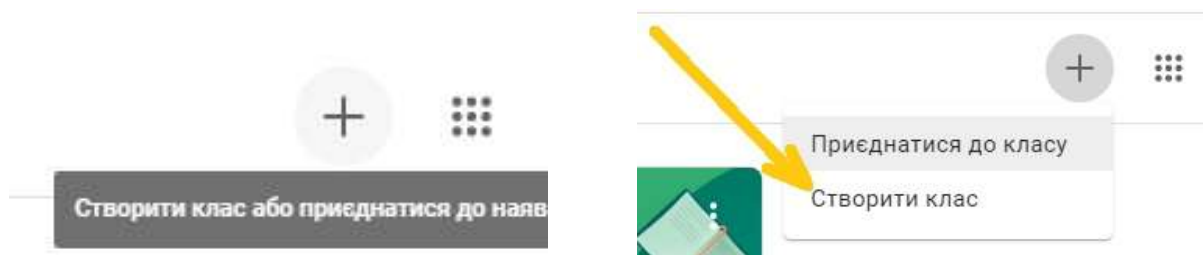
Рекомендуємо також учителям слідкувати за вебінарами та відеоуроками на сайтах видавництв навчальної літератури та інших освітніх платформ, які також оновлюватимуть навчальний контент для забезпечення освітнього процесу в умовах карантину.

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА КЛАСУ ЗАСОБАМИ ДОДАТКУ GOOGLE CLASSROOM

Олександра Сологуб, старший викладач
кафедри теорії і методик природничо-
математичних дисциплін і
технологій Хмельницького ОІППО

Google Classroom — безкоштовний веб-сервіс, створений Google для навчальних закладів з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом. Основна мета сервісу — прискорити процес поширення файлів між викладачами і студентами. Може використовуватися вчителями та учнями у школах, або у закладах вищої освіти викладачами та студентами.

1. Створіть свій Google Class для організації навчання (Оберіть у службах



Google
кнопку “Більше” службу “Клас” та створіть
кнопкою “+”, обравши “Створити клас”).

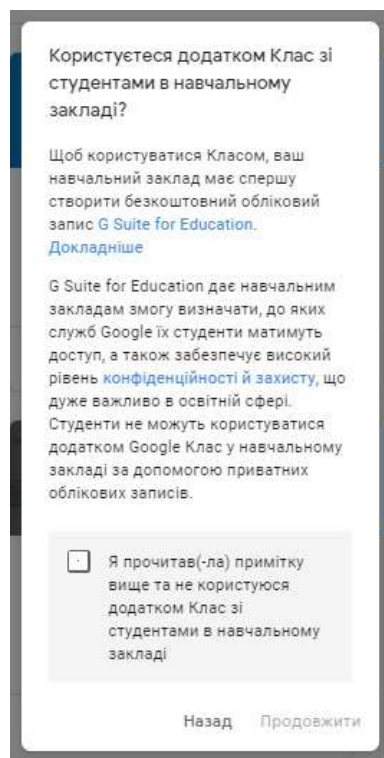
2. Зверніть увагу на повідомлення, яке з’явиться під час створення класу. Порадьте адміністрації Вашого закладу отримати програму G Suite For Education.

3. Дайте назву класу.

4. Оберіть тему (оформлення) класу із запропонованих або завантажте зображення з комп’ютера.

5. Перейдіть у вкладку “Завдання” та відкрийте Google календар.

6. Налаштуйте календар так, як Вам зручніше (щоб відображався день, тиждень, місяць чи весь рік).



через
клас

7. Визначіться з датою та часом

Методичне об'єднання вчителів математики

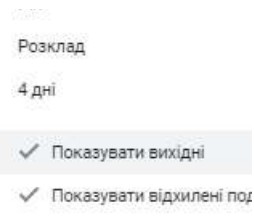


+ Створити

Google Календар

майбутньої події та додайте її. У діалоговому що відкриється, внесіть відомості про подію, натисніть кнопку “Інші параметри” та встановіть додаткові налаштування.

вікні,



13 14 15
20 21 22
27 28 29
3 4 5

логоуб

овин

тиків та м...

урси двох...

ІЯ

Додайте назву

Подія

4 бер. 2020 14:00 – 15:00 4 бер. 2020

Додайте гостей

Додайте місцезнаходження або відеодзвінки

Додайте опис

Методичне об'єднання вчителів математики

Інші параметри

Зберегти

8. Встановіть, щоб інформація про подію надходила учням за один день до її початку на електронну пошту.

×
Додайте назву
Зберегти

4 бер. 2020
14:00 – 15:00
4 бер. 2020
Часовий пояс

☐ Увесь день
Не повторювати

Деталі події
Знайти час

Додайте місце

Додати конференцію

Електронна пошта
1
дн.
×

Додати сповіщення

Методичне об'єднання вчителів математики

Зайнятий(-а)
Видимість за умовчанням
?

Додайте опис

Гості

Додайте гостей

Дозволи гостей

☐ Змінювати подію
☒ Запрошувати інших
☒ Переглядати список гостей

9. Перейдіть до вкладки “Потік” та розмістіть учням матеріал на опрацювання. Для цього натисніть “Поділіться з класом”, уведіть назву повідомлення, оберіть один із форматів, у якому будете розміщувати матеріал, та натисніть кнопку “Опублікувати”.

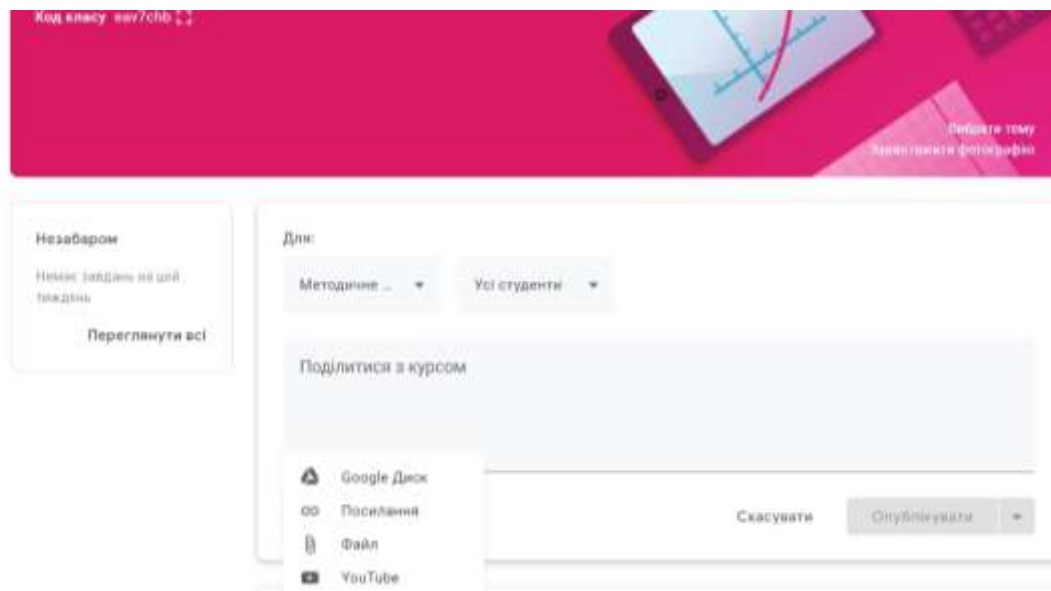
Поділіться з класом...

↺↻

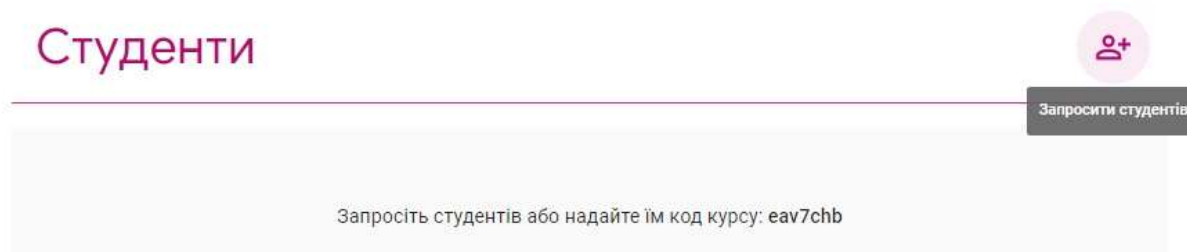
Спілкуйтеся зі своїм класом на цій сторінці

Створіть і заплануйте сповіщення

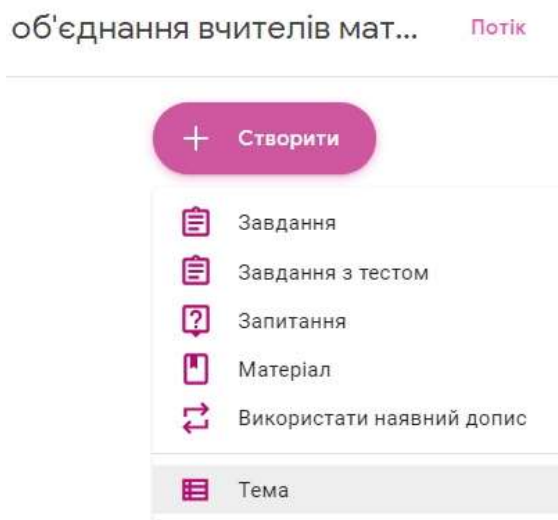
Відповідайте на дописи студентів



10. Перейдіть до вкладки “Люди” та приєднайте учнів класу за електронними скриньками. Якщо Ви викладаєте предмет з іншими вчителями або в одному класі організовуєте завчання з усіх предметів, приєднайте до класу інших учителів.



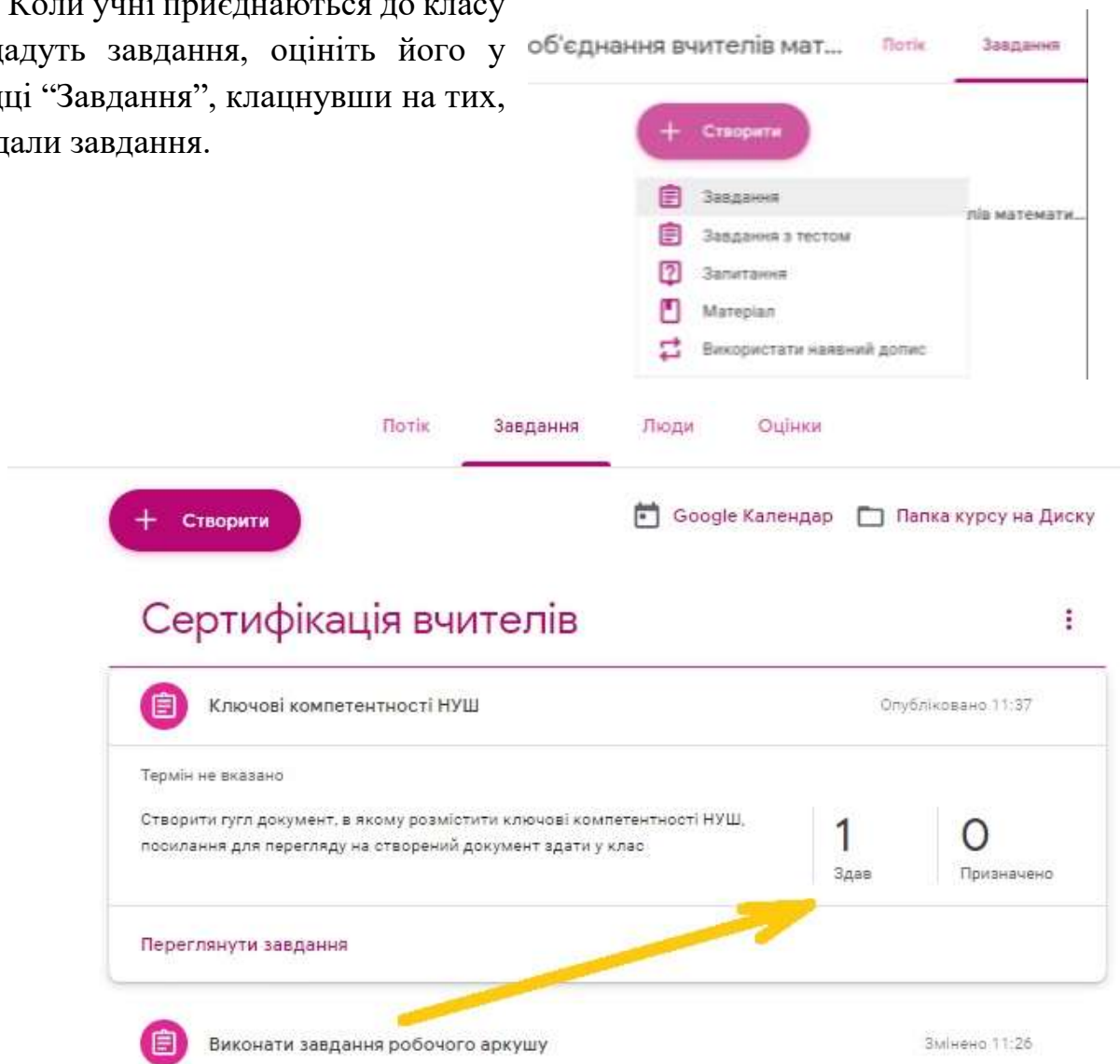
11. Перейдіть до вкладки “Завдання” та створіть тему. У такому випадку всі завдання, що Ви будете публікувати, можете об’єднувати за певною тематикою.



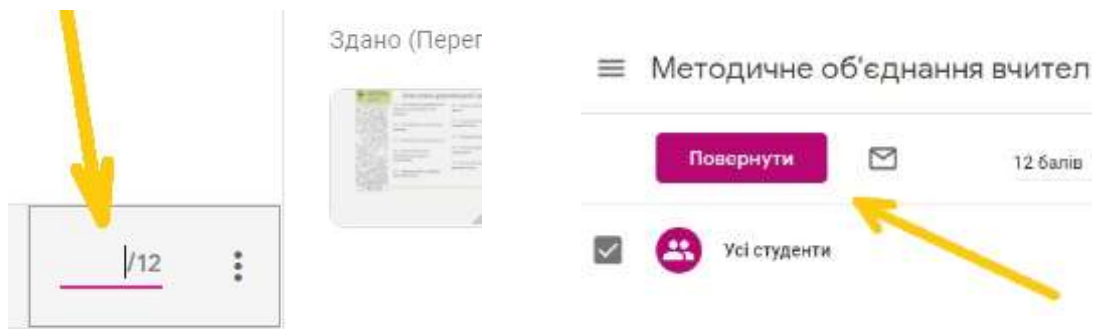
12. Створіть перше завдання для учнів кнопкою “Створити”, пункт “Завдання”.

13. Вкажіть тему, кількість балів та у якому форматі учасники повинні здати завдання у клас, за зразком, натисніть кнопку “Призначити”.

14. Коли учні приєднуються до класу та здадуть завдання, оцініть його у вкладці “Завдання”, клацнувши на тих, хто здали завдання.



15. Відкрийте завдання учня, перегляньте, оцініть та натисніть кнопку “Повернути”, за потреби додайте приватний коментар.

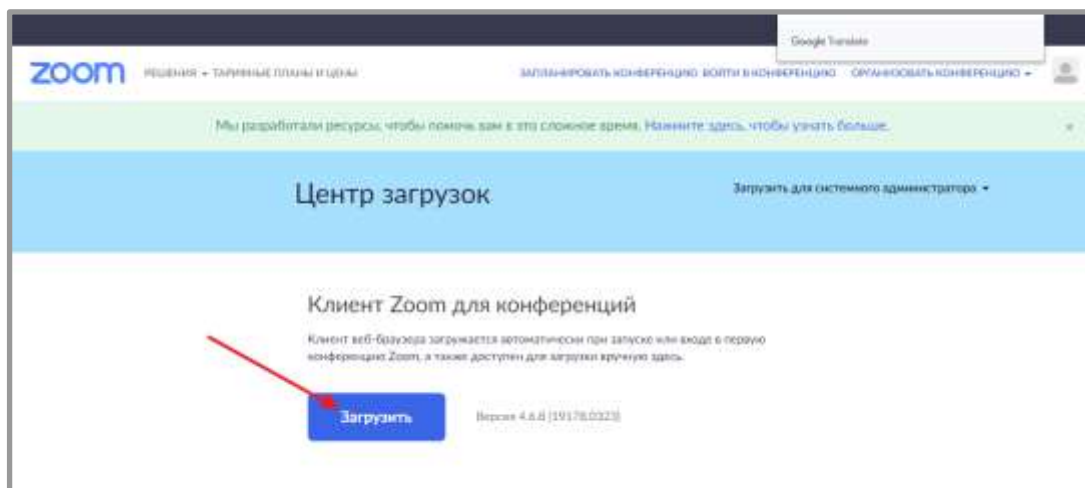


16. Відкрийте вкладку “Потік” та перегляньте, як виглядає журнал з оцінками за кожну тему, для якої Ви створювали завдання.

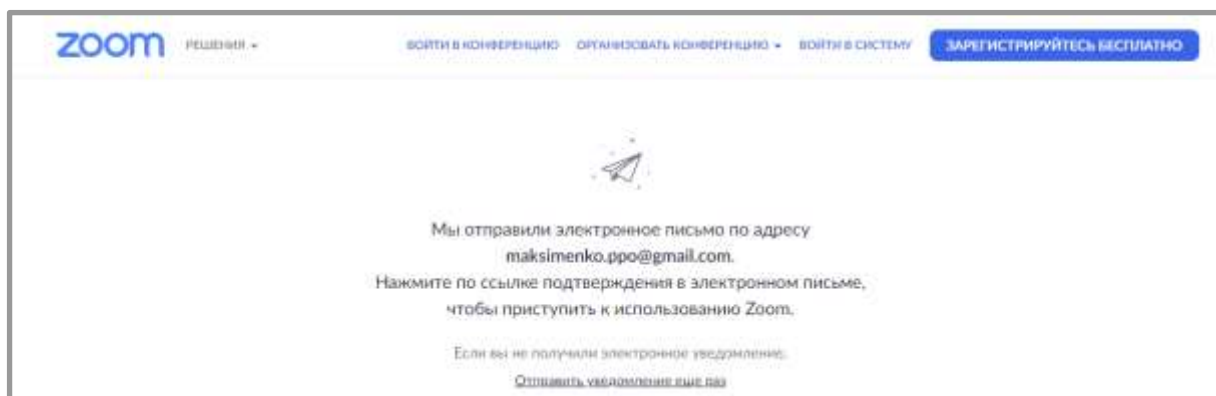
ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ ТА РОБОТИ З ZOOM

*Вероніка Максименко, методист НМЦ
викладання інформатики, ІКТ і ДН*

1. Завантажте програму з офіційного сайту <https://zoom.us/download>



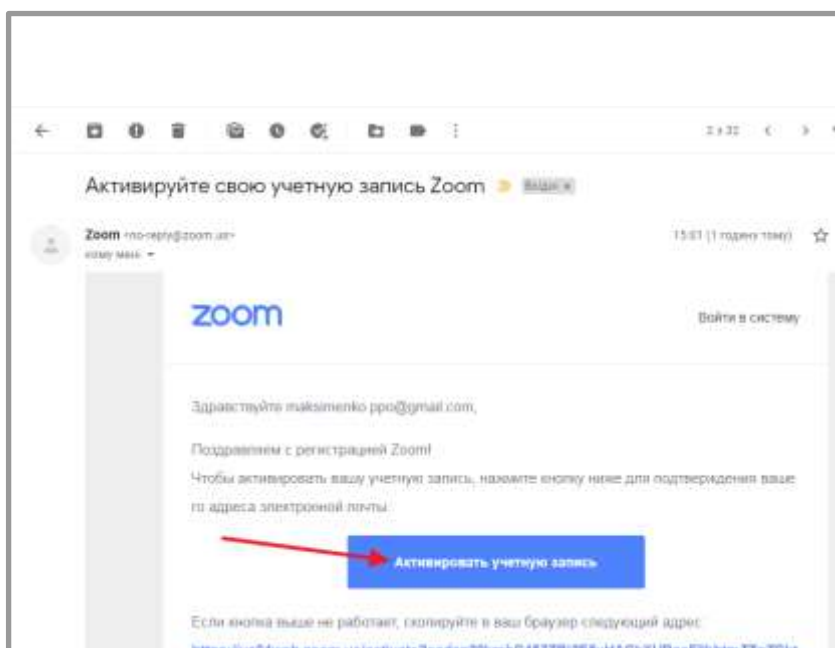
2. Після завантаження знайдіть файл **ZoomInstaller.exe**, який знаходиться у папці Downloads або Завантаження, та запустіть його для встановлення програми.
3. Клацніть двічі по піктограмі  програми, яка з'явиться на робочому столі.
4. У діалоговому вікні, що з'явиться, Вам буде запропоновано “Войти в систему”, “Регистрация” або “Войти в конференцию”. Натисніть “Регистрация” та введіть своє ім'я, прізвище, адресу електронної скриньки. Можна увійти в систему за допомогою облікового запису google.



5. Для завершения реєстрації перейдіть у свою робочу скриньку, знайдіть



лист про про активацію свого облікового запису від Zoom та у листі натисніть кнопку “Активировать учетную запись”

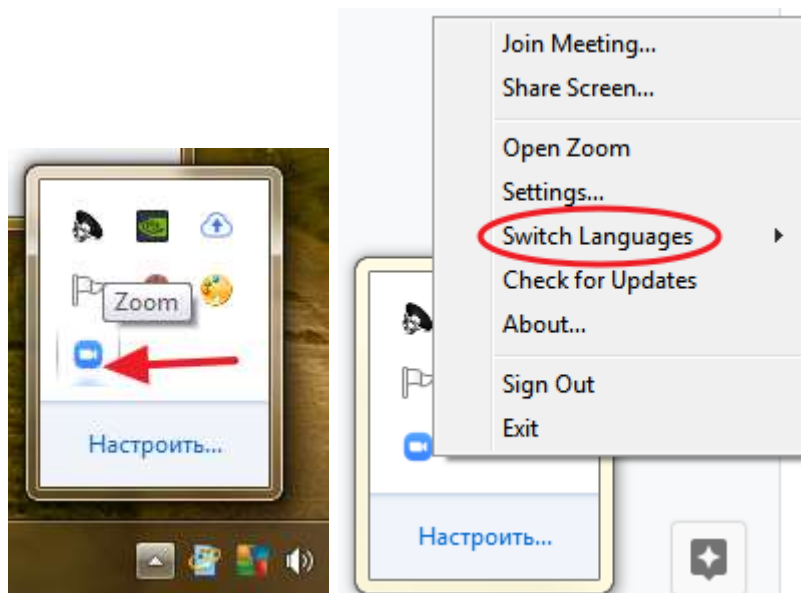


6. У вікні активації облікового запису встановіть та підтвердіть пароль входу у програму. Примітка: пароль має бути не менше 8 символів та повинен містити великі та малі літери та цифри.

7. Наступний крок - вам буде запропоновано запросити друзів. Цей крок можна пропустити.
8. На наступній сторінці, що з'явиться, Вам буде запропоновано почати конференцію. Можна пропустити цей крок, але на цій сторінці буде розміщено 10-значний код. Це персональний код Вашої кімнати (зали) конференцій, його бажано запам'ятати або скопіювати у блокнот. Хоча для короткотривалих розмов можете використовувати тимчасові кімнати.
9. Авторизація пройшла успішно. Закрийте сторінку сайту.
10. Завантажте встановлену програму.

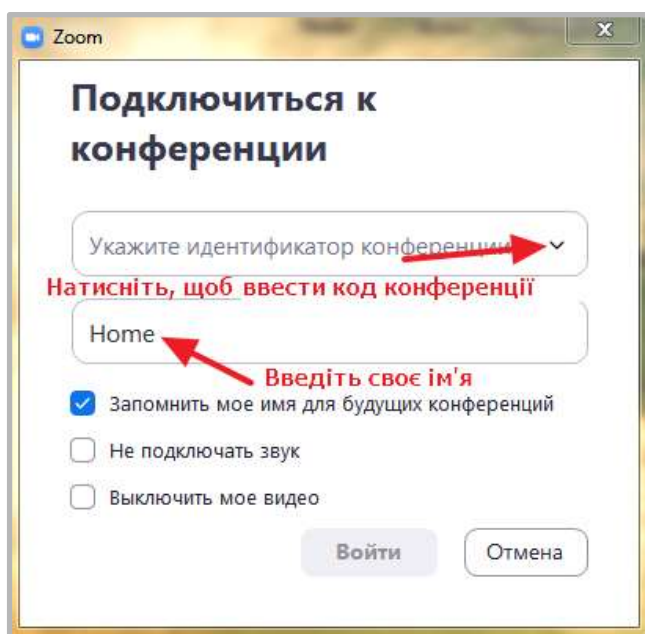


11. Якщо інтерфейс програми іншомовний, то на панелі завдань знайдіть значок програми, клацніть по ньому правою кнопкою миші, з контекстного меню виберіть Switch Languages та змініть мову на російську.

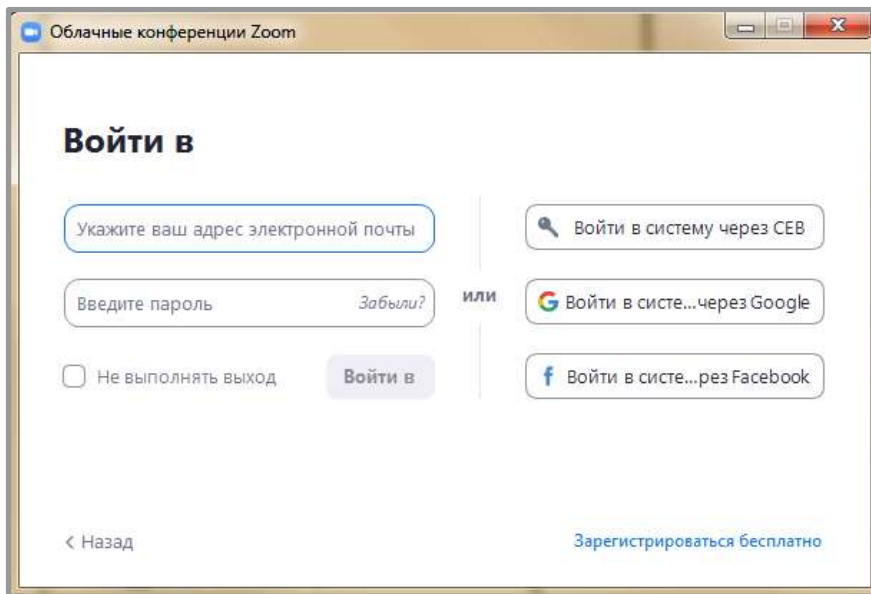


12.Ви можете:

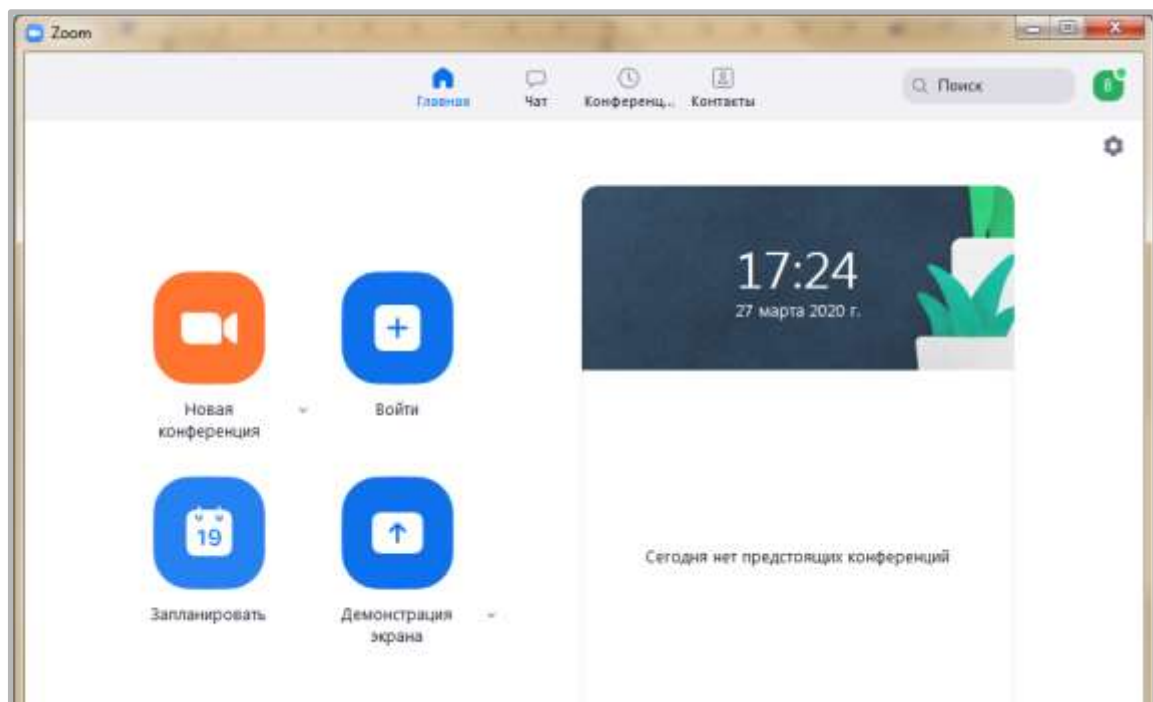
- приєднатися до конференції, натиснувши кнопку “Войти в конференцию” та у діалоговому вікні ввести код кімнати конференції, до якої хочете приєднатися, ім’я та натиснути кнопку “Войти” або



- натиснути кнопку “Войти” (рисунок перед п.11), щоб увійти під своїм обліковим записом, та у діалоговому вікні вказати дані, які Ви використали під час реєстрації.



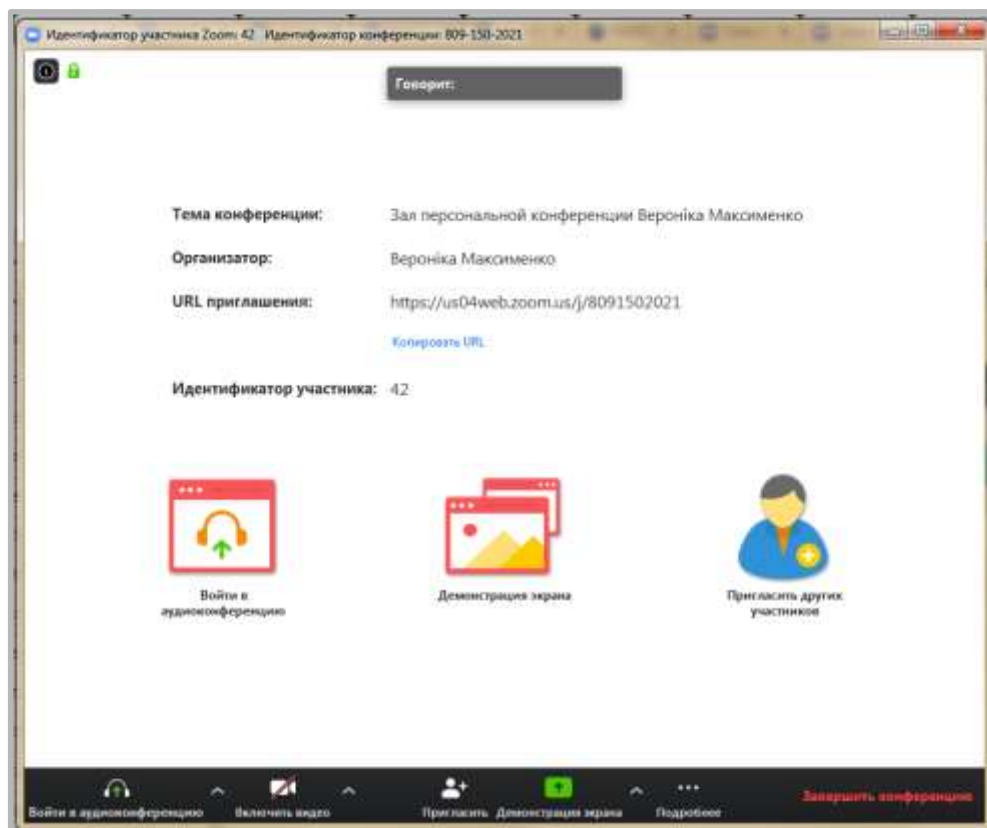
13. Після входу під своїм обліковим записом вікно програми виглядатиме наступним чином:



Кнопка “Новая конференция” дозволяє розпочати короткотривалу конференцію у тимчасовій кімнаті.

Кнопка “Войти” дозволяє увійти у персональну кімнату конференції або у раніше відкриту тимчасову кімнату конференції, якщо її не було завершено.

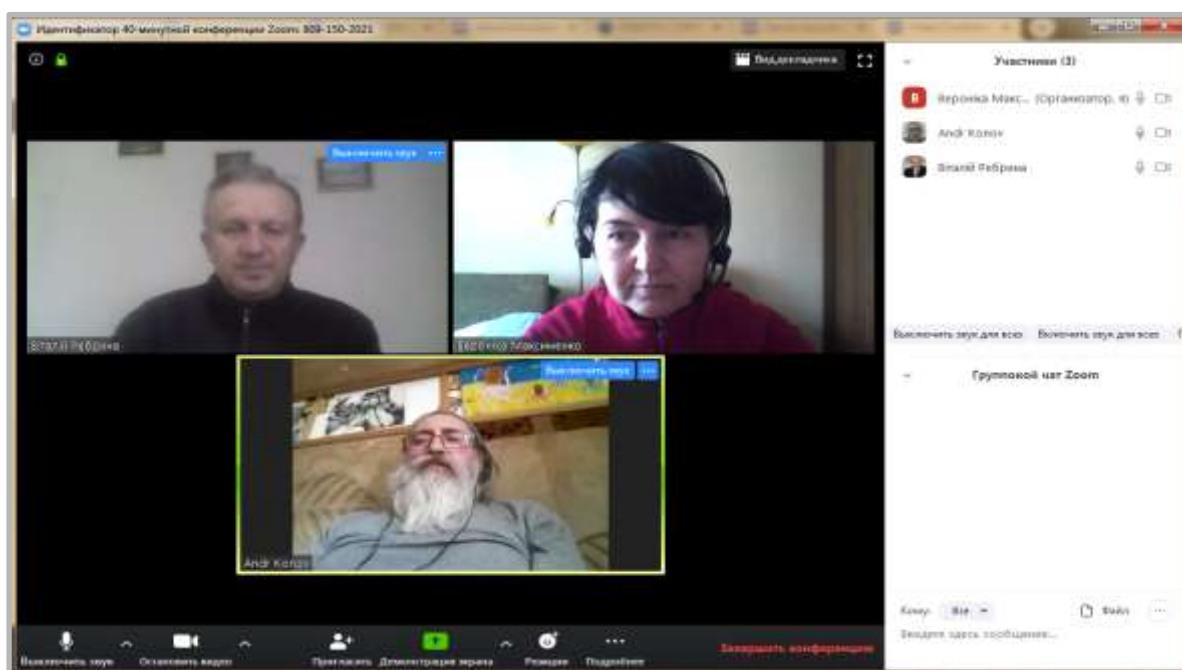
Якщо Ви увійшли у персональну кімнату, то вікно програми виглядатиме наступним чином:



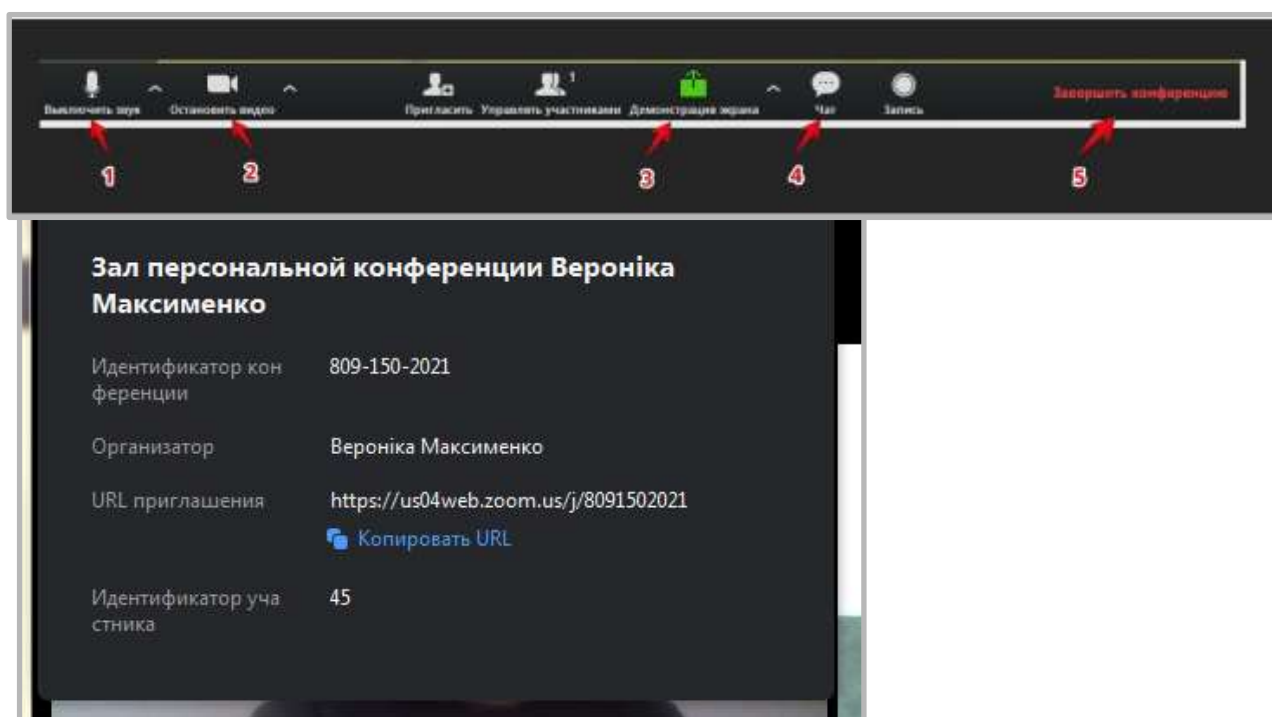
Далі потрібно натиснути “Войти в аудиоконференцию”, потім запросити учасників та натиснути кнопку “Включить видео”. Учасників можна запросити перед початком конференції, натиснувши на головні сторінці програми “Контакты” (попередній рисунок) та надіслати їм запрошення електронною поштою.

Пам’ятайте, що розмовляти з кількістю учасників більше 5 можна не довше 40 хвилин!

14. Вікно програми, наприклад з трьома учасниками має такий виглядає:



Учасника, який в даний час говорить, виділено зеленою рамкою.



Призначення кнопок у кімнаті конференції:

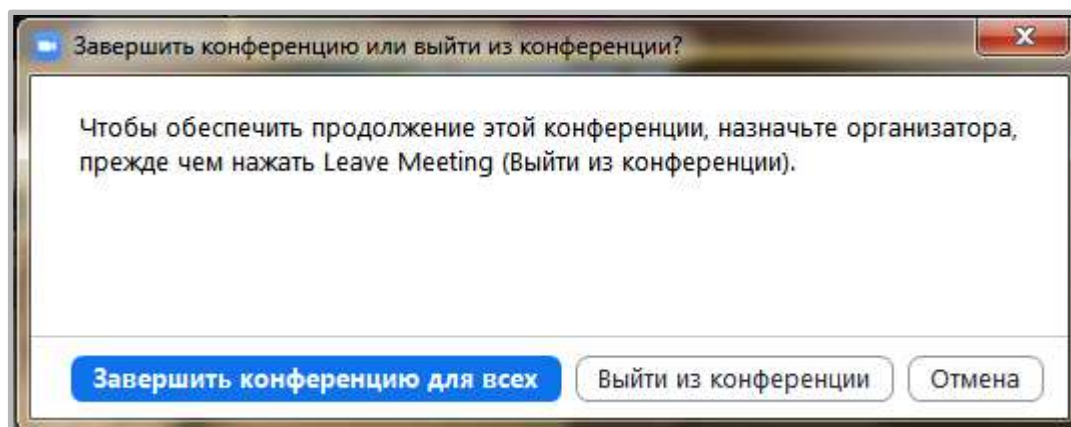
1 – “Выключить звук”. За допомогою цієї кнопки можна вмикати та вимикати свій мікрофон. Правило спілкування: говорить один, решта учасників вимикають свої мікрофони, щоб не створювати фоновий шум.

2 – “Остановить видео”. Аналогічна попередній. Можна вмикати та вимикати свою камеру.

3 – “Демонстрация экрана”. Дозволяє демонструвати всім учасникам екран свого комп’ютера.

4 – “Чат”. Дозволяє відкрити вікно чату, а учасникам задавати питання.

5 – “Завершить конференцию”. Дозволяє вам вийти з конференції та залишити можливість спілкування учасників або завершити конференцію для всіх учасників.

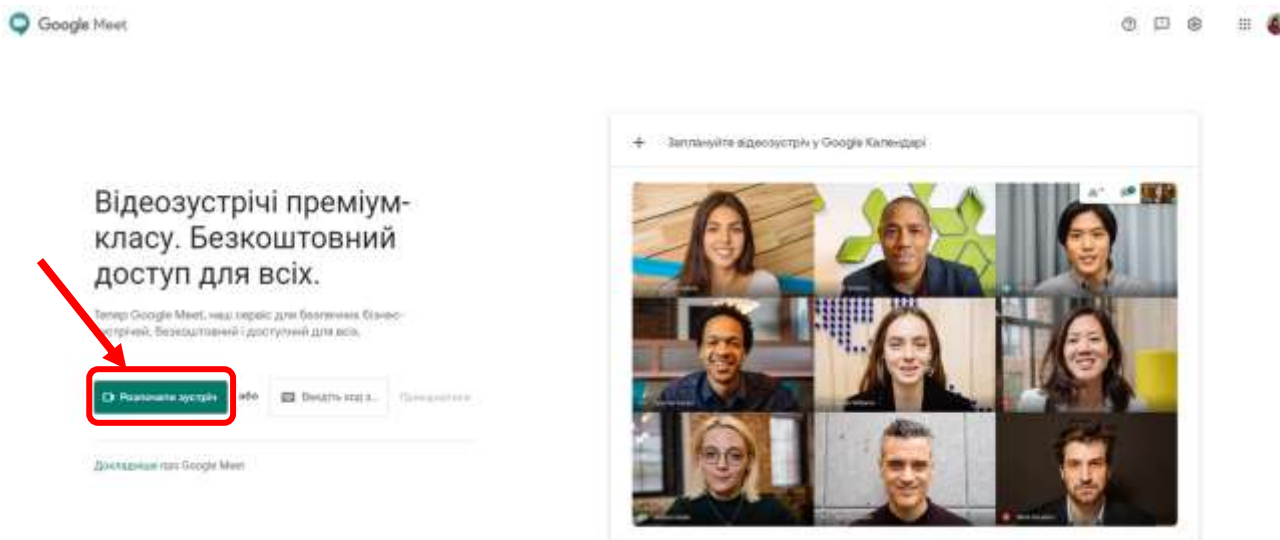


ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ ЗА ДОПОМОГОЮ GOOGLE MEET

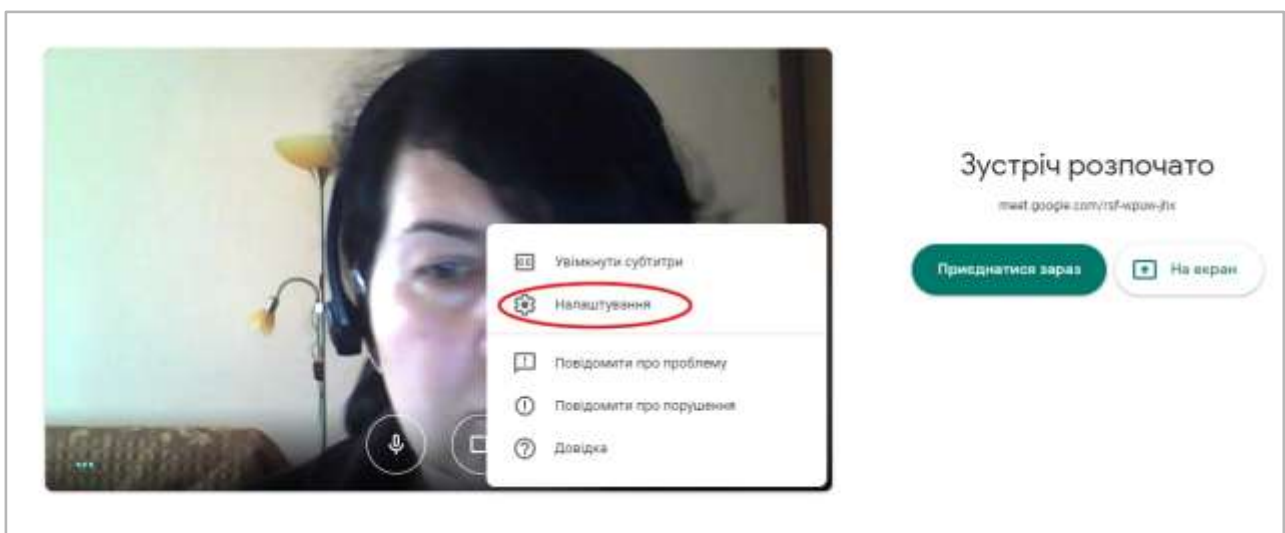
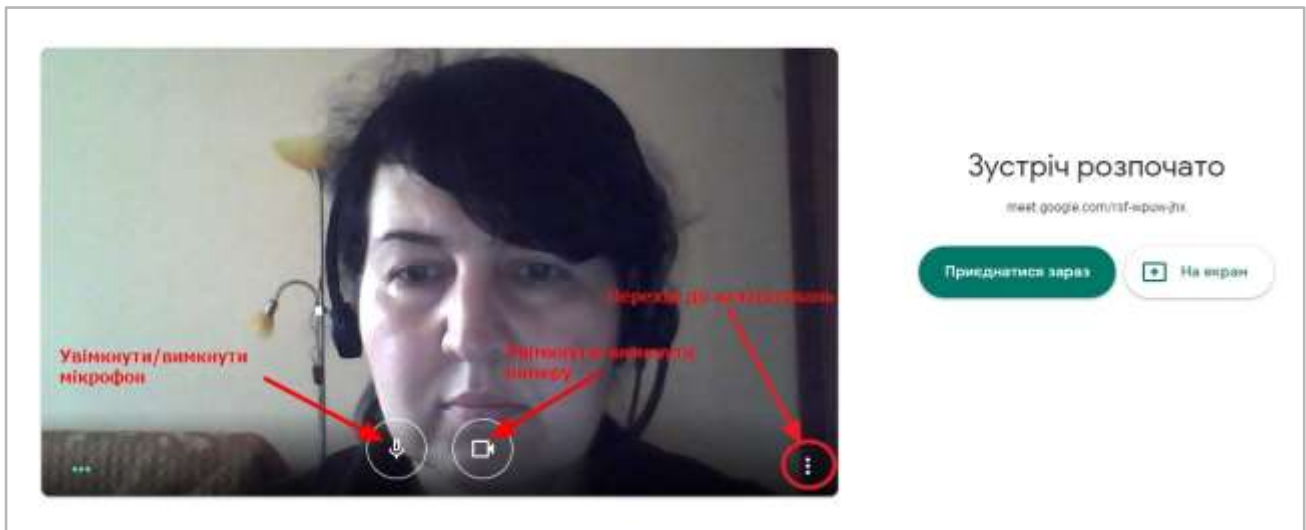
*Вероніка Максименко, методист НМЦ
викладання інформатики, ІКТ і ДН*

1. В адресному рядку браузера введіть <http://meet.google.com/> та натисніть кнопку **“Розпочати зустріч”**, якщо організатором зустрічі будете Ви. Далі потрібно ввести свій обліковий запис, якщо Ви не знаходитесь в акаунті.

Якщо Ви хочете приєднатися до конференції, як учасник, натисніть кнопку **“Введіть код зустрічі”**, введіть його у полі та натисніть кнопку **“Приєднатися”**.



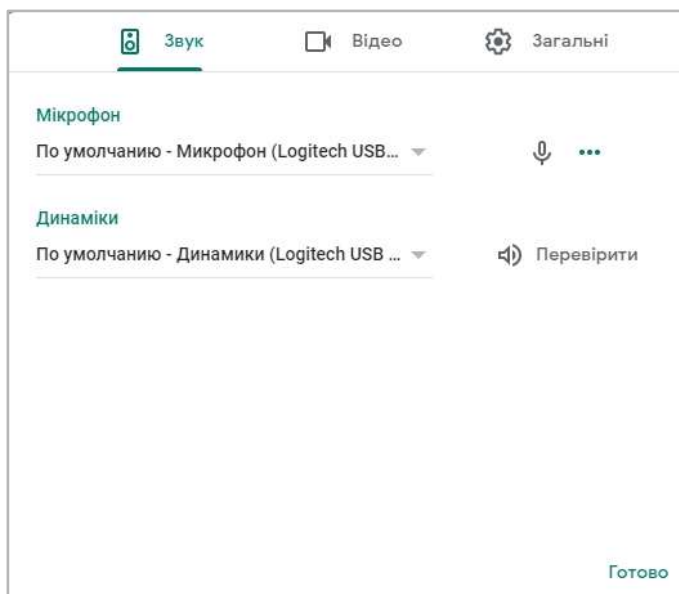
2. На наступній сторінці відбувається підключення мікрофону та камери. Якщо Google Meet не зможе побачити мікрофон або камеру, то необхідно перейти до налаштування.



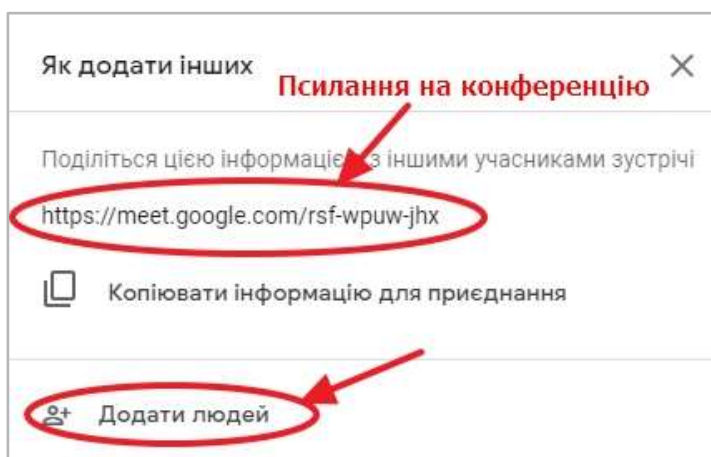
3. У вікні, що відкриється, обираємо мікрофон та камеру і натискаємо **“Готово”**.

4. Якщо вдалося підключити мікрофон та камеру, натискаємо кнопку **“Приєднатися зараз”**. У вікні, що з’явилося, можна скопіювати посилання та надіслати його електронною поштою, розмістити у спільному документі.

Примітка: якщо організатор розпочав конференцію, а учасники не встигли приєднатися, і організатор вийшов із конференції, то за цим посиланням

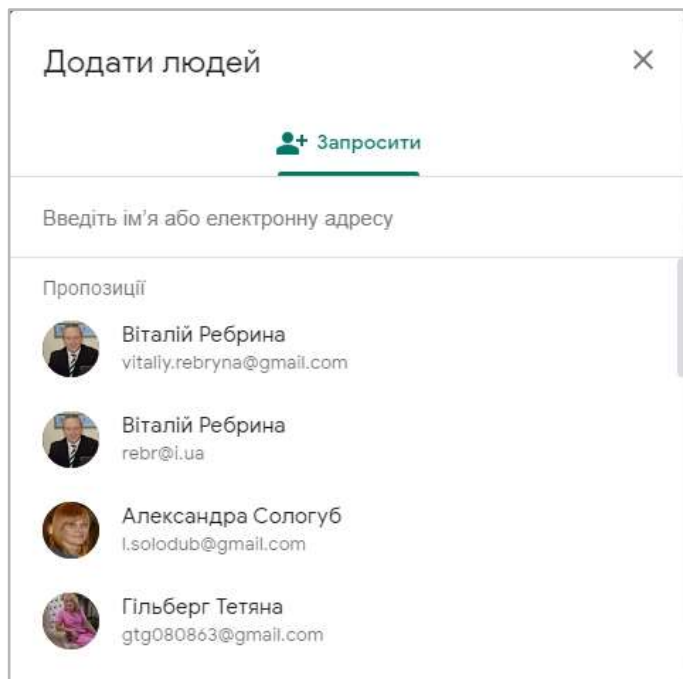


учасники зайти не зможуть, воно буде не діючим. Посилання на



відеоконференцію щоразу генерується нове.

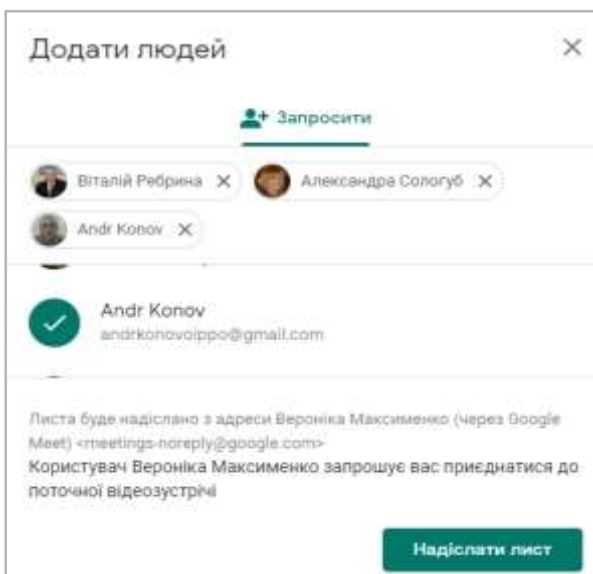
Також можна запросити учасників, натиснувши “Додати людей” та ввести електронні адреси або вибрати з контактів.



5. Натиснути кнопку **“Надіслати лист”** та очікувати приєднання учасників.

6. Вікно конференції з учасниками виглядає, як на зображенні знизу. На екрані ми бачимо учасників конференції (максимальна кількість в режимі “мозаїка” - 16 осіб). Організатор конференції знаходиться у правому верхньому куті. Для збільшення зображення організатору слід натиснути на своє зображення. Щоб побачити усіх учасників, що приєдналися або почати чат, необхідно натиснути на відповідні кнопки, розташовані вгорі праворуч.

Максимальна кількість учасників конференції Google Meet до 100 осіб. Час

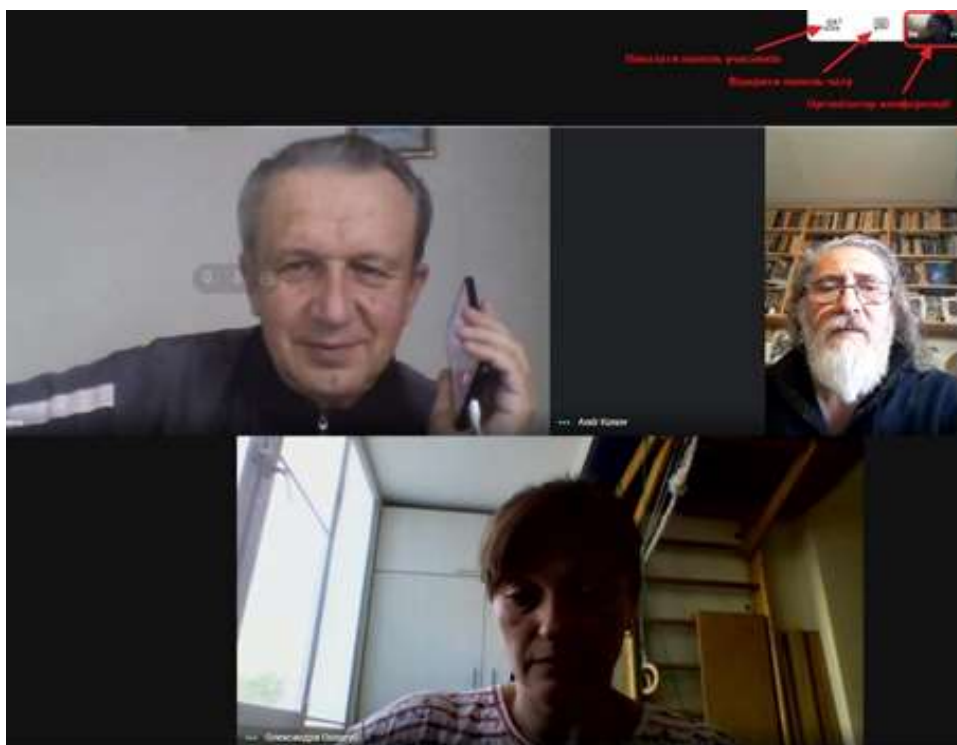
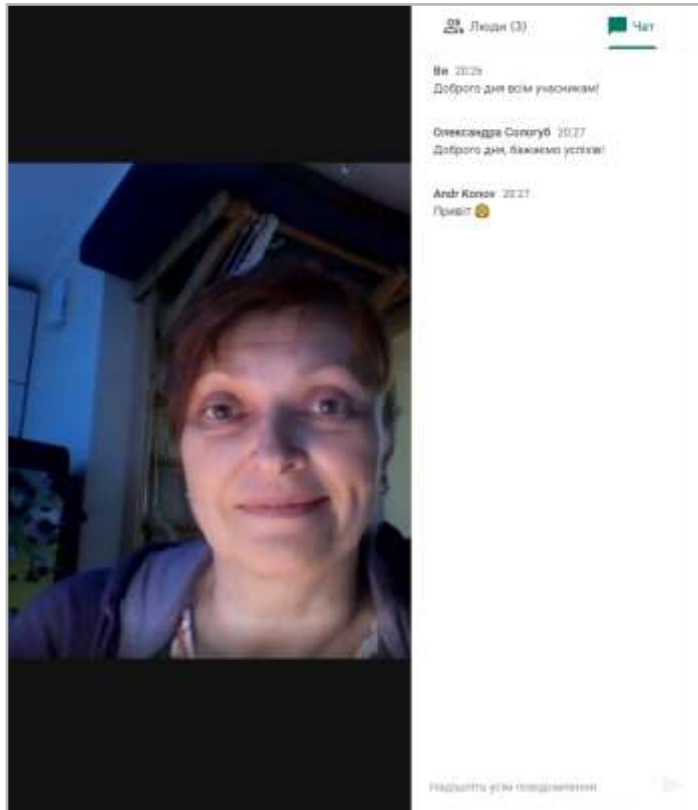


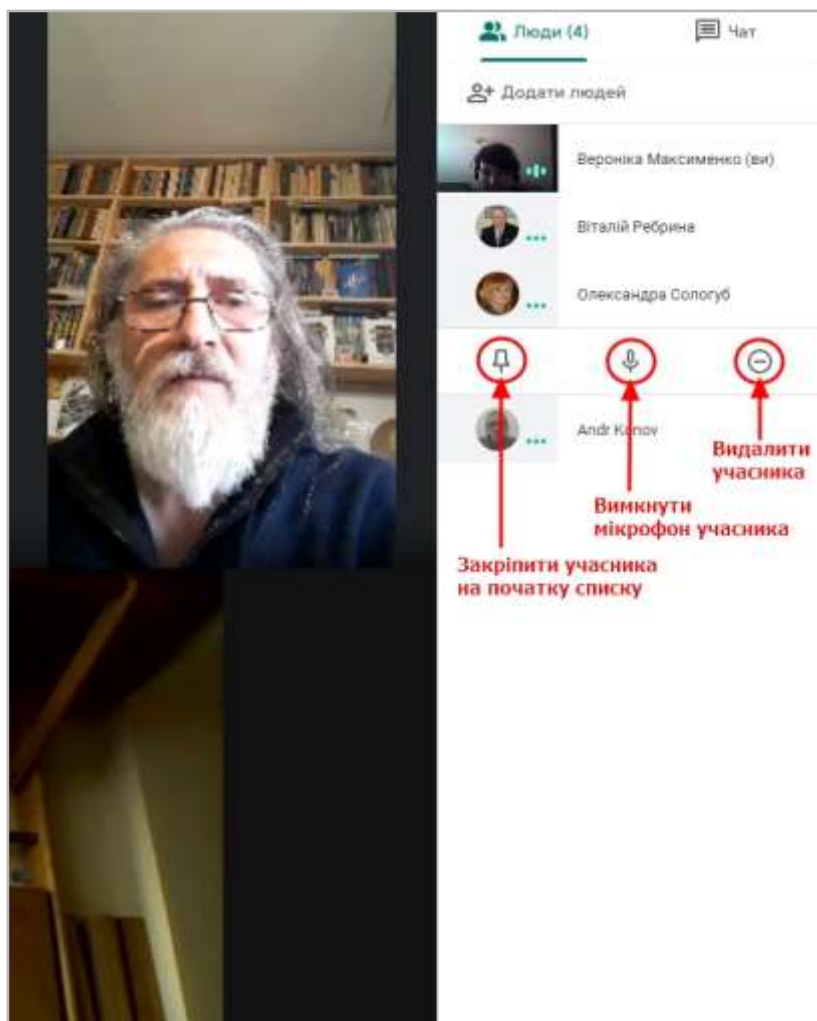
проведення конференції - необмежений. Функція запису конференції доступна лише в пакетах

G Suite Enterprise u G Suite Enterprise for Education.

Вікно чату виглядає так:

Панель учасників відеоконференції має такий вигляд:

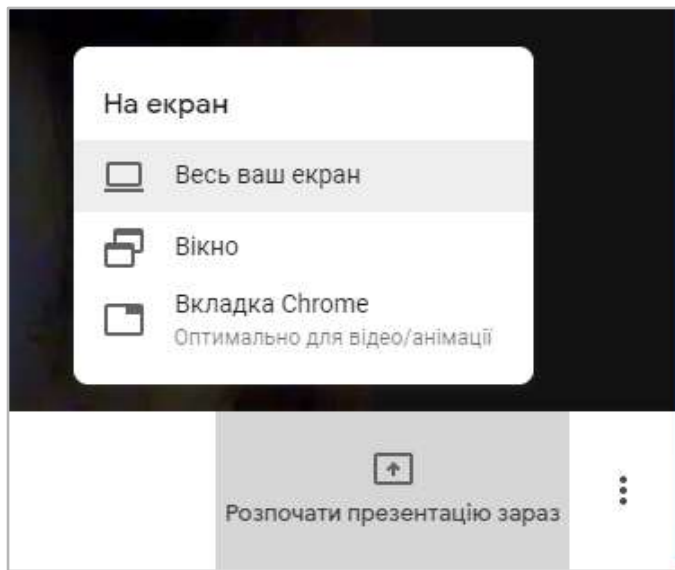




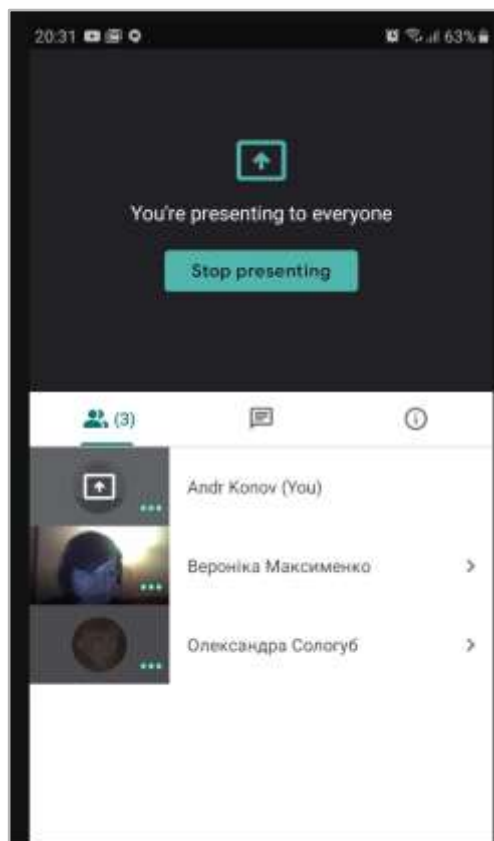
Організатор відеоконференції має можливість видалити учасника, вимкнути мікрофон або закріпити учасника на початку списку. Для цього необхідно навести вказівник миші праворуч від імені учасника, натиснути на  та у рядку, що з'явиться під учасником, вибрати необхідну дію.

7. Для демонстрації,

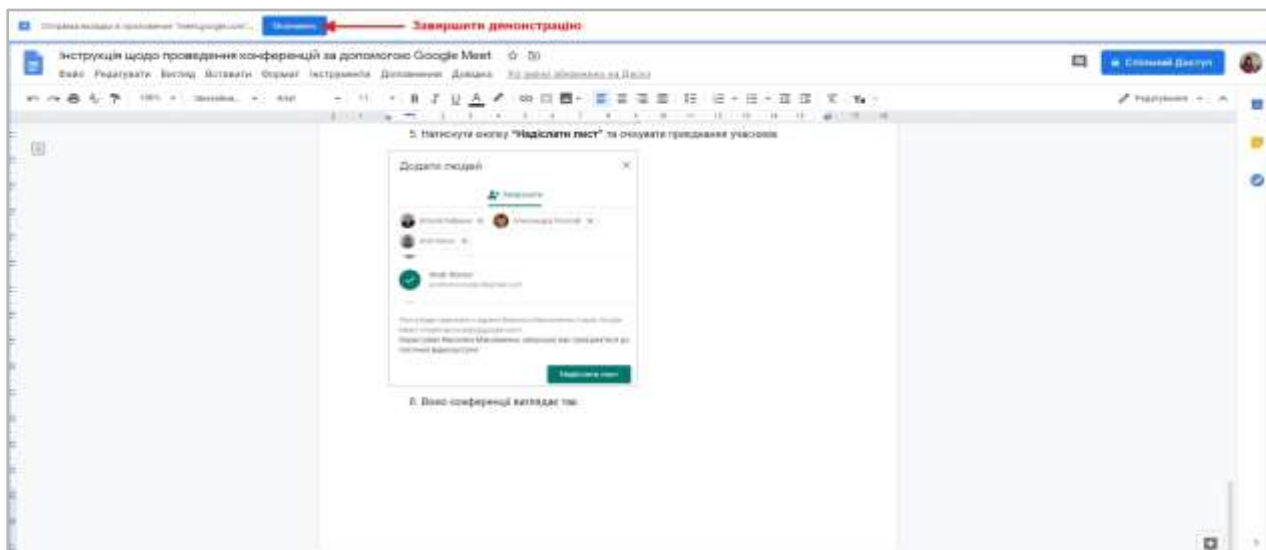
наприклад, презентації або робочого столу необхідно на панелі вікна конференції, яка розташована знизу, натиснути **“Розпочати презентацію зараз”**. Ця функція доступна всім учасникам відеоконференції.



Режим демонстрації презентації учасника конференції з мобільного пристрою виглядає так:



Демонстрація вкладки Chrome з комп'ютера організатора:



Для завершення демонстрації слід натиснути кнопку **“Остановить”**. Для завершення конференції на панелі, яка знаходиться над панеллю задач



Windows, необхідно натиснути кнопку **“Заквершити конференцію”**

ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЗА ДОПОМОГОЮ ІНТЕРАКТИВНОГО ХМАРНОГО СЕРВІСУ STUDYSTACK

*І. Пододіменко, вчитель англійської мови
Хмельницької середньої загальноосвітньої школи
I-III ступенів № 24, кандидат педагогічних наук*

Система дистанційного навчання в нашій державі перебуває на стадії становлення, тим не менш про її важливість та перспективність свідчить розробка широкої нормативно-правової бази та зростаюча кількість наукових праць, у т. ч. присвячених проблемам дистанційного навчання англійської мови у закладах загальної середньої освіти.

Мета статті – визначити особливості застосування інтерактивних хмарних сервісів на прикладі сервісу StudyStack для організації ефективного дистанційного навчання англійської мови в освітньому процесі.

Науковець І. Дичківська визначає сучасні інноваційні технології в іншомовній освіті як використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні, зокрема, робота з спеціально розробленими комп'ютерними програмами (електронні освітні ресурси, тренажери, програми тестового контролю), мультимедійними (дидактичні відео та аудіоматеріали, мультимедійні ігри та презентації) та телекомунікаційними (інтерактивне листування, відеоконференції, телеконференції, телекомунікаційні проекти, відкриті масові онлайн-курси, Інтернет-технології) технологіями навчання, які допомагають реалізувати особистісно-орієнтований підхід у навчанні, забезпечують індивідуалізацію та диференціацію навчання з урахуванням здібностей учнів, їх рівня знань, є ефективним засобом засвоєння іншомовного матеріалу [1, с. 36].

В StudyStack учитель отримує можливість створювати дидактичні матеріали – електронні картки з різними завданнями для самоконтролю – та/або використовувати бібліотеку з готовими картами. Привабливий даний сервіс ще

й тим, що створивши одну єдину форму з питаннями–відповідями, вчитель має можливість обирати на свій розсуд до десятка різних видів дидактичних ігор, зокрема: флеш-картки, завдання на встановлення відповідності, кросворд, завдання на заповнення пропусків, веб-квест, тест, картки для почергової демонстрації відповіді, слайди тощо (рис. 1).



Рис. 1. Види дидактичних ігор у сервісі StudyStack

Власний педагогічний досвід автора дав змогу справедливо пересвідчитись у тому, що створені за допомогою сервісу StudyStack дидактичні матеріали можуть використовуватися для: самостійної перевірки учнями засвоєння навчального матеріалу; самостійної роботи учнів на уроці; самостійної діяльності учнів у позаурочний час; поглиблення знань з певної теми, ліквідацію прогалин (у режимі самоосвіти та дистанційного навчання); підготовки до контрольної роботи [2, с. 38].

Наприклад, під час вивчення теми «My favourite Subject» у 5-му класі пропонуємо учням пограти у гру «Спіймай жука (Bug Match)», створену за допомогою сервісу StudyStack (рис. 2). Мета гри – перевірити рівень засвоєння учнями лексичного матеріалу з даної теми. Опис гри: на екрані учні бачать назву

шкільного предмета і чотири варіанта відповідей, які характеризують діяльність на цьому уроці. Лише одна відповідь із запропонованих є правильною. Завдання для учнів: встановити відповідність між назвою предмета і його характеристикою, обравши жучка відповідного кольору [2, с. 39].

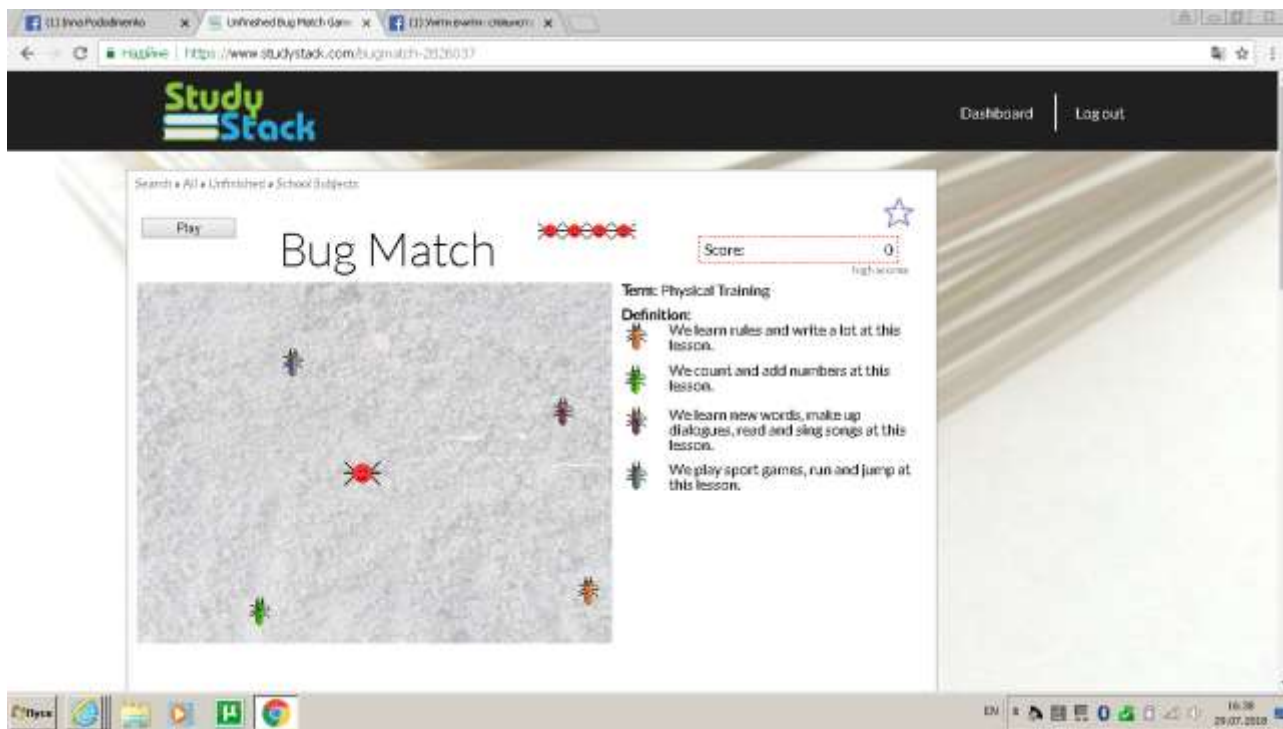


Рис. 2. Приклад гри «Сніймай жука (Bug Match)», створеної у сервісі StudyStack

Наведемо ще один приклад використання інтерактивного хмарного сервісу StudyStack [2, с. 40]. Так, під час вивчення теми «Features of Character» у 6-му класі на етапі перевірки первинного засвоєння навчального матеріалу пропонуємо учням встановити відповідність між рисами характеру та їх описом на картках (рис. 3).



Рис. 3. Приклад гри «Знайди пару (Matching Activity)», створеної у StudyStack

Результати практичної реалізації використання інтерактивного хмарного сервісу StudyStack на уроках англійської мови в умовах дистанційного навчання дозволяють констатувати його суттєві переваги: урок з використанням даного сервісу стає мультимедійно наповнений та інтерактивний. Крім того, учні отримують можливість глибше проникнути в структуру складних процесів і об'єктів, які вивчаються, досягти практично будь-якого ступеня деталізації, включаючи внутрішню структуру процесу, що вивчається. Це дозволяє суттєво підвищити рівень навчальних досягнень, мотивацію учнівської молоді до вивчення англійської мови [2, с. 40].

Водночас доцільно виокремити низку труднощів щодо застосування даної інноваційної технології в умовах дистанційного навчання, зокрема: затратність позаробочого часу вчителя на підготовку дидактичного матеріалу з урахуванням рівня оволодіння іноземної мови та тематики уроку; необхідність налагодження безперебійного доступу до мережі Інтернет в освітньому закладі; високий рівень ІКТ-компетентності вчителя англійської мови [2, с. 40].

Отже, використання інтерактивного хмарного сервісу StudyStack на уроках англійської мови в умовах карантину поєднує всі переваги сучасних ІКТ і виводить освітній процес на якісно новий рівень, значно збільшує ефективність та результативність навчання учнів. Завдяки наочності й інтерактивності сервіс дозволяє вчителю англійської мови залучити весь клас до активної роботи. На основі практичного досвіду автора з'ясовано, що до ключових напрямів застосування МК доцільно віднести: первинна перевірка рівня засвоєння навчального матеріалу, закріплення навчального матеріалу, бліц-опитування, тренувальне навчання, актуалізація опорних знань, узагальнення та систематизація знань, самостійна робота учнів, перевірка домашнього завдання.

Вважаємо, що використання сервісу StudyStack на уроках англійської мови в умовах карантину дозволяє активно залучати учнівську молодь в освітній процес; підвищує мотивацію до навчання; стимулює творчу активність й сприяє розвитку особистості учня; розширює можливості подання навчальної інформації; є найбільш ефективним і економним за часом; є потужним інструментом, який можна застосувати для вивчення широкого діапазону тем. Методи навчання іноземних мов, що ґрунтуються на гуманістичному підході та використанні інноваційних освітніх технологій, допомагають розкрити творчий потенціал учнів і сприяють їх розвитку та вдосконаленню під час комунікативного процесу на уроках англійської мови в умовах дистанційного навчання.

Література:

1. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : підручник / І. М. Дичківська. – 2-ге вид., доповн. – К. : Академвидав, 2012. – 349 с. – (Альма-матер).
2. Пододіменко І. І. Особливості використання інтерактивного хмарного сервісу StudyStack на уроках англійської мови / І. І. Пододіменко // Інноваційний Олімп освітян України : колектив. вид. ; за заг. ред. Т. П. Бутурлим. – Ніжин : ПП Лисенко М. М., 2019. – С. 37-41.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ШКОЛІ

Святослав Ратушняк, директор

Хмельницької гімназії №1 імені

Володимира Красицького

1) Ще до введення карантину для власних потреб (використання елементів дистанційного навчання у поєднанні із класно-урочним) ми зареєстрували наш заклад в системі **G Suite for Education** – набір безкоштовних хмарних сервісів (інструментів) для некомерційних навчальних закладів. Серед доступних основних інструментів для дистанційної роботи можна виділити: Gmail, Google Диск, Календарь та Google Classroom. **G Suite for Education** надає доступ до використання розширених можливостей (повноцінний функціонал) основних сервісів Google, а також відкриває доступ до інструментів адміністрування елементів Classroom.

2) Із запровадженням карантину вже всі педагоги та всі учні були зареєстровані на платформі і отримали свої власні акаунти та поштові скриньки (наприклад, ratushnjak-svt@gymnasium-1.km.ua).

3) Відповідно до санітарних норм щодо перебування дітей за ПК було реорганізовано розклад (5 уроків в день по 30 хв.). За таким розкладом кожен день йдуть заняття по предметам.

4) Всі **100%** вчителів гімназії регулярно, відповідно до розкладу, беруть участь в дистанційному навчанні.

5) Реально активними (виконують завдання, тести, беруть участь у відеоуроках, онлайн-уроках, тощо) **92,7%** учнів гімназії.

6) Окрім зазначеного ресурсу (**Google Classroom** на **G Suite for Education**) вчителі гімназії активно використовують такі платформи та сервіси:

- Для генерування тестових завдань сайт Всеосвіта (створено власні кабінети).
- Освітній проект "На Урок".

- Платформа «Мій клас».
- Власні блоги, які вже діють тривалий період (ряд вчителів створили свої власні блоги із запровадженням карантину).
- Для проведення відеоуроків: ZOOM, Google Meet, Discord, Hangouts. Скайп: проводяться скайп-конференції.

Вчителі англійської та німецької мови додатково використовують:

- сайти: British Council, BBC Learning English, Goethe Institut, DW.de.
- курси: coursera, Study Academy, Cambridge University.

Вчителі інформатики додатково використовують:

- <https://onlinetestpad.com/> - система он-лайн тестування.
- Google: Mail, Forms, Meet, Keep, Classroom.
- Youtube.com.
- FastStone Capture - захват відео з екрану.
- Movavi Video Editor Plus - запис відео з веб-камери.
- Avidemux - обробка відео.

Вчителі фізкультури додатково використовують:

- Платформа «Дія».
- відео з You Tube.

Вчителі математики додатково використовують:

- Quizizz - онлайн тести та вікторини.
- Formative - онлайн тести та інтерактивні робочі листи.
- LearningApps - інтерактивні вправи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ОСНОВАМ ЗДОРОВ'Я ЗА ДОПОМОГОЮ ІНТЕРАКТИВНИХ ПЛАКАТІВ THINKLINK

*Т. Юхимчук, вчитель основ здоров'я
Технологічного багатoproфільного ліцею
з загальноосвітніми класами ім. Артема Мазура,
вчитель вищої категорії, старший вчитель*

Вимоги суспільства знань до якості надання освітніх послуг невинно змінюються, і нагальне завдання сучасної освіти – своєчасно реагувати на ці зміни. Однією з головних причин посиленої уваги педагогів до проблеми впровадження хмарних технологій є зручність та простота використання наявних інструментів для пошуку, створення та використання освітніх хмарних ресурсів, що особливо актуально та нагально в умовах реалізації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти.

Мета статті – визначити особливості застосування інтерактивних плакатів на прикладі хмарного сервісу ThinkLink для організації ефективного дистанційного навчання основам здоров'я в освітньому процесі.

Ефективність розвитку креативного мислення учнів забезпечується шляхом реалізації в освітньому процесі інтерактивного хмарного сервісу ThinkLink. Це хмарний сервіс для створення наочного дидактичного матеріалу, який перетворює звичайну презентацію на інтерактивні об'єкти. Оригінальність досягається за рахунок додавання до плакату міток різного типу (текст, веб-посилання, відеоматеріал, мультимедійна презентація, аудіоматеріал або зображення). Такий інтерактивний плакат учитель може легко вбудувати на свій сайт чи блог, а також у будь-який момент за необхідності відредагувати [2, с. 54].

На основі вищезазначеного пропонуємо власне трактування даної хмарної освітньої технології: інтерактивний плакат ThinkLink – це інтерактивний засіб презентації інформації, демонстрації навчального матеріалу. В електронних освітніх ресурсах такого типу матеріал представляється не відразу, а

«розгортається» залежно від дій користувача, який керує за допомогою відповідних кнопок [2, с. 54].

Варто підкреслити, що використання інтерактивних плакатів ThinkLink в освітньому процесі надає учням можливість краще сприймати навчальний матеріал візуально, підвищує пізнавальний інтерес до певної теми. Крім того, в учнів є можливість повторити навчальний матеріал у будь-який зручний час. Інтерактивні плакати ThinkLink також формують в учнівської молоді навички самостійної роботи, дають можливість бачити результат та оцінку своєї праці, можливість знайти правильну відповідь, поглибити знання, що особливо на часі в умовах реалізації дистанційного навчання [1, с. 12].

З позиції власного педагогічного досвіду доцільно зазначити, що при створенні інтерактивного плакату в хмарному сервісі ThinkLink учитель повинен враховувати такі критерії:

- 1) відповідність плаката темі уроку й календарно-тематичному плануванню, типу уроку;
- 2) наявність основного та додаткового блоку наочності, що розміщується у вигляді гіперактивних зон і розгортається, клацнувши на ключові точки;
- 3) присутність інтерактивних інструментів (маркерів), які дозволяють виділяти різними кольорами об'єкти інтерактивного плаката (підкреслення, обведення, виправлення, написи);
- 4) наявність областей, які з'являються і зникають за командою кнопки чи натиском мишкою на гіперактивній зоні.
- 5) присутність елементів, які дозволяють автоматизувати дії [2, с. 55].

Констатуємо, що створення інтерактивних плакатів у хмарному сервісі ThinkLink дозволяє досягти таких педагогічних цілей:

- 1) підтримка групових та індивідуальних форм навчання в умовах класно-урочної системи організації освітнього процесу (синхронного та асинхронно);

- 2) створення додаткових умов інформаційно-комунікаційної підтримки традиційних та інноваційних технологій навчання;
- 3) підвищення пізнавального інтересу учнів до навчального предмета;
- 4) забезпечення диференційованого підходу до вивчення предмета;
- 5) структурування змісту навчання та активізація опорних знань;
- 6) можливість реалізувати на практиці особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до навчання;
- 7) високий рівень візуалізації навчального матеріалу [2, с. 55].

Водночас варто зауважити, що створення інтерактивного плакату у хмарному сервісі ThinkLink вимагає від учителя попередньої підготовки: визначення його теми, мети, добору всіх необхідних матеріалів, окреслення структури майбутнього плакату, визначення взаємозв'язків між елементами. Також педагог має володіти певними навичками й уміннями роботи з комп'ютерними програмами, Інтернетом, тобто цифрова компетентність вчителя повинна бути на середньому рівні і вище [2, с. 55].

З метою ілюстрації принципів організації дистанційного навчання за допомогою інтерактивного плакату до теми «Життя і здоров'я людини. Здоровий спосіб життя. Принципи здорового способу життя» (5 клас) (рис. 1).



Рис. 1. Інтерактивний плакат до теми «Життя і здоров'я людини. Здоровий спосіб життя. Принципи здорового способу життя» (5 клас)

На інтерактивному плакаті містяться мітки з покликаннями на:

- види і правила загартовування (рис. 2);



Рис. 2. Вигляд покликання на «Види і правила загартовування»

- гру-рефлексію «Мій настрій» (рис. 3);



Рис. 3. Вигляд покликання на гру-рефлексію «Мій настрій»

- мультимедійну презентацію щодо впливу навколишнього середовища на здоров'я людини (рис. 4);



Рис. 4. Вигляд покликання на мультимедійну презентацію

- малюнок піраміди здорового харчування (рис. 5);



Рис. 5. Вигляд покликання «Піраміда здорового харчування»

- відео з YouTube для проведення руханки під час проведення уроку у режимах онлайн та оффлайн (рис. 6);



Рис. 6. Вигляд покликання на відеоматеріал для руханки

- визначення поняття «особистісна гігієна» (рис. 7);



Рис. 7. Вигляд покликання для роботи з визначенням поняття

- проблемні запитання щодо дотримання режиму дня учнів та режиму дня згідно з вимогами МОЗ (рис. 8).



Рис. 8. Вигляд покликання для опрацювання режиму дня школяра

Отже, розвиток креативного мислення на уроках основ здоров'я в умовах реалізації дистанційного навчання безпосередньо залежить від активації здібностей, пізнавального інтересу до навчання, науково-діяльнісного й нестандартного мислення шляхом використання інтерактивного хмарного сервісу ThinkLink.

Література:

1. Юхимчук Т. І. Розвиток життєвих навичок у курсі «Основи здоров'я» за методикою «освіта на основі набуття життєвих навичок». 5–9 класи : методичний посібник / Т. І. Юхимчук. – Хмельницький : Хмельницький Технологічний багатoproфільний ліцей з загальноосвітніми класами, 2018. – 28 с.
2. Юхимчук Т. І. Розвиток креативного мислення шляхом використання інтерактивного хмарного сервісу «ThinkLink» в освітньому процесі / Т. І. Юхимчук // Інноваційний Олімп освітян України : колектив. вид. ; за заг. ред. Т. П. Бутурлим. – Ніжин : ПП Лисенко М. М., 2019. – С. 53–56.

Зміст

1. Передмова	3
2. Ребрина В.А. Підвищення педагогічної майстерності вчителів під час карантину	6
3. Сіренський І.О. Інформаційний простір сучасного закладу освіти	11
4. Гульчак І.В. Дистанційне навчання під час карантину	21
5. Франчук П.А. Отримання облікового запису google G Suite for Education	26
6. Гуменюк А.В. Організація інформаційного простору в умовах дистанційного навчання	30
7. Максименко В.А., Мирна Л.А., Ребрина В.А., Сологуб О.С. Методичні рекомендації щодо організації проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій для учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти Хмельницької області в умовах карантину	39
8. Сологуб О.С. Організація інформаційно-освітнього середовища класу засобами додатку google classroom	45
9. Максименко В.А. Інструкція щодо встановлення та роботи з zoom	51
10. Максименко В.А. Інструкція щодо проведення конференцій за допомогою google meet	59
11. Пододіменко І.І. Організація дистанційного навчання англійської мови за допомогою інтерактивного хмарного сервісу Studystack	67
12. Ратушняк С.П. Організація та реалізація дистанційного навчання в школі	72
13. Юхимчук Т. І. Організація дистанційного навчання основам здоров'я за допомогою інтерактивних плакатів thinklink	74