



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

24 06 2025

м. Київ

№ 902

Про утворення комісії

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), підпунктів 4-6 пункту 4, пункту 18 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 131 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 676) (далі – Порядок), Паспорта бюджетної програми КПКВК 2201260, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 лютого 2025 року № 343 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань розподілу бюджетних коштів за напрямками та об'єктами закладів освіти, визначеними підпунктами 4-6 пункту 4 Порядку (далі – Комісія), затвердивши її персональний склад, що додається.

2. Визначити порядок роботи Комісії, що додається.

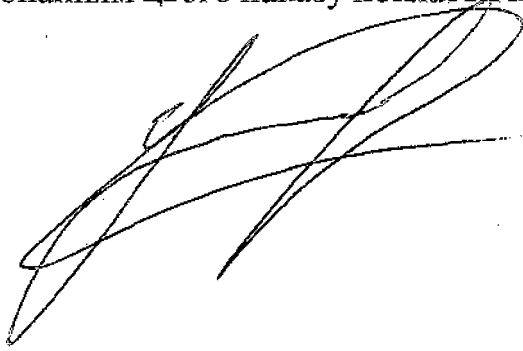
3. Директорату стратегічного планування та відновлення (Софієнко Анастасії) забезпечити:

оприлюднення на офіційному веб-сайті складу Комісії;
організаційне супроводження роботи Комісії.

4. Закладам фахової передвищої та вищої освіти, які отримують фінансування, щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним, надавати директорату стратегічного планування та відновлення інформацію про стан використання виділених коштів.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра
Сташківа Андрія.

Т.в.о. Міністра

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Євген КУДРЯВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
24 06 2025 № 902

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань розподілу бюджетних коштів за напрямками та об'єктами
закладів освіти, визначеними підпунктами 4-6 пункту 4 Порядку

Голова Комісії:

Сташків Андрій – заступник Міністра освіти і науки України.

Заступник голови Комісії:

Винницький Михайло – заступник Міністра освіти і науки України.

Секретар комісії (без права голосу):

Мельник Ірина – головний спеціаліст відділу державних видатків директорату стратегічного планування та відновлення Міністерства освіти і науки України

Члени Комісії:

1. Бабак Сергій – народний депутат України, голова Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (за згодою);
2. Вознюк Віктор – начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств Міністерства освіти і науки України;
3. Ємець Тетяна – державний експерт експертної групи з питань фахової передвищої освіти директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України;
4. Ісаєва Ірина – начальник відділу державних видатків директорату стратегічного планування та відновлення Міністерства освіти і науки України;

5. Колебошин Сергій – народний депутат України, заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, голова Консультативної ради з питань сприяння розвитку системи загальної середньої освіти (за згодою);
6. Махновський Сергій – начальник головного управління з реалізації державної політики у сфері вищої освіти і освіти дорослих Міністерства освіти і науки України;
7. Міщенко Віталій – головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України.

**Т.в.о. Генерального директора
директорату стратегічного
планування та відновлення**



Оксана ТКАЧЕНКО

Додаток
до наказу Міністерства освіти
і науки України

24.06.2025 № 902

ПОРЯДОК

роботи комісії з питань розподілу бюджетних коштів за напрямками та об'єктами закладів освіти, визначеними підпунктами 4-6 пункту 4 Порядку

1. Комісія з питань розподілу бюджетних коштів, що надійшли до спеціального фонду державного бюджету за рахунок джерел, визначених пунктом 5 частини третьої статті 29 Бюджетного кодексу України, за напрямками, визначеними підпунктами 4-6 пункту 4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти (далі - Комісія), здійснює розгляд заявок, та забезпечення своєчасного розподілу коштів з державного бюджету закладам освіти та установам.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Порядком використання коштів передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти у 2025 році, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою 2201260 «Загальнодержавні заходи у сфері освіти» (далі – бюджетні кошти), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 676 (далі – Порядок використання коштів), наказами МОН, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

3. До складу Комісії входять її голова, заступники голови, секретар (без права голосу) та члени Комісії.

4. Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, доброчесності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

5. Комісія ухвалює рішення в межах повноважень, визначених Порядком використання коштів і цим Порядком.

6. Формою роботи Комісії є засідання. Дату, час та місце проведення засідання Комісії визначає її голова (у разі відсутності голови - заступник голови Комісії).

7. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відео- та конференц-зв'язку, за умови забезпечення надійної автентифікації всіх членів комісії та секретаря комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

8. Засідання Комісії є правоможним, якщо в його роботі бере участь більше половини членів від її затвердженого складу.

9. Голова Комісії організовує її роботу, забезпечує реалізацію повноважень членів Комісії, головує на її засіданнях, визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях.

10. У разі відсутності на засіданні голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

11. У протоколі засідання Комісії зазначається перелік її членів, присутніх на засіданні, порядок денний, питання, що розглядалися на засіданні, перелік членів, які виступали під час засідання, а також рішення, ухвалені Комісією.

12. Секретарем Комісії є працівник структурного підрозділу Міністерства освіти і науки України. Секретар Комісії готує матеріали до засідання Комісії (матеріали для розгляду Комісією, протоколи засідань, пропозиції щодо переліку об'єктів), оформляє протоколи засідань Комісії. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу.

У разі відсутності на засіданні Комісії її секретаря, його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається простим голосуванням з-поміж членів Комісії.

13. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, брати участь у їх вивченні та перевірці;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються на засіданнях;
- 3) брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом відкритого голосування;
- 4) викладати окрему думку в письмовій формі у випадку незгоди з рішенням;
- 5) вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

14. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії особисто, а також мають право делегувати свої повноваження щодо участі в засіданнях та голосуванні на них іншим членам Комісії.

15. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Комісії та голови може заявити будь-який учасник засідання. У разі неподання інформації про наявність конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення комісією, таке рішення підлягає перегляду.

16. Комісія під час виконання своїх повноважень:

- 1) визначає форму проєктної заявки та спосіб її подання;
- 2) проводить перевірку проєктних заявок щодо відповідності цим Порядку та умовам їх оцінювання з урахуванням показників, визначених у Порядку;
- 3) визначає шкалу балів за кожним показником для визначення рейтингових позицій проєктних заявок за кожною областю та м. Києвом;
- 4) формує пропозиції для фінансування проєктних заявок за рахунок розподілу наявного обсягу бюджетних коштів за рейтинговими позиціями у межах граничних обсягів;
- 5) здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, необхідні для організації прозорого відбору проєктів.

17. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу, оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (у разі відсутності голови - заступником голови Комісії), членами Комісії та секретарем Комісії та оприлюднюється на вебсайті МОН після його підписання.

**Т.в.о. Генерального директора
директорату стратегічного
планування та відновлення**



Оксана ТКАЧЕНКО