



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

код ЄДРПОУ 43296244

Н А К А З

15.08.2025

Київ

№ 165 -ар

**Про затвердження інструктивно-методичних
рекомендацій щодо проведення апробації
підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів
та з окремих навчальних предметів
для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої
освіти у 2025/2026 навчальному році**

На виконання пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України «Про апробацію підручників (крім електронних) для 4 класу закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» від 07.08.2025 № 1116, пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України «Про апробацію підручників (крім електронних) для 9 класу закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» від 07.08.2025 № 1117, пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України «Про апробацію підручників (крім електронних) з окремих навчальних предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» від 13.08.2025 № 1143

НАКАЗУЮ:

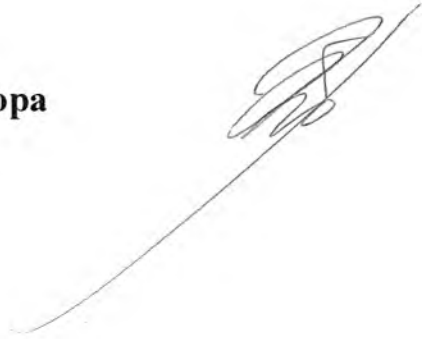
1. Затвердити інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення апробації підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів та з окремих навчальних предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році, що додаються.

2. Забезпечити організаційно-методичний і цифровий супровід проведення апробації підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів та з окремих навчальних предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році (Наталія КРАВЧЕНКО, Юрій КОВАЛЬЧУК).

3. Відділу матеріально-технічного забезпечення (Сергій САЦУНКЕВИЧ) оприлюднити наказ на офіційному вебсайті державної установи «Український інститут розвитку освіти».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Оксану ФЕДОРЕНКО.

В.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Юлія ПОГРЕБНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом державної установи
«Український інститут розвитку
освіти»

15 серпня 2025 року № 165-аг

**Інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення апробації
підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів та з окремих навчальних
предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026
навчальному році**

Вступ

Ці інструктивно-методичні матеріали розроблені для забезпечення якісної та об'єктивної апробації підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів та з окремих навчальних предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році (далі – підручники). Метою апробації є дослідження й підвищення якості навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти.

Загальні положення

Механізм проведення апробації як одного з інструментів підтвердження якості навчальної літератури регулюється рядом нормативних актів, зокрема:

статтями 64, 65, 75 Закону України «Про освіту» (далі – Закон);

наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 845 «Про затвердження Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 липня 2024 року за № 1091/42436;

наказом Міністерства освіти і науки України від 07 липня 2025 року № 1116 «Про апробацію підручників (крім електронних) для 4 класу закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році»;

наказом Міністерства освіти і науки України від 07 липня 2025 року № 1117 «Про апробацію підручників (крім електронних) для 9 класу закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році»;

наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2025 року № 1143 «Про апробацію підручників (крім електронних) з окремих навчальних предметів для 6, 7, 8 класів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році» .

Законом України «Про освіту» (далі - Закон) визначено, що центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки:

- стаття 64: організовує здійснення експертизи та апробації навчальної літератури для закладів дошкільної та загальної середньої освіти, а також визначає види навчальної літератури, що підлягають експертизі та апробації;

- стаття 65: організовує здійснення експертизи та апробації навчальної літератури для здобуття спеціалізованої освіти.

Відповідно до абзацу сьомого частини четвертої статті 75 Закону навчальна література, яка видається (повторно видається) за рахунок коштів державного бюджету для використання в освітньому процесі в закладах дошкільної та повної загальної середньої освіти, відбирається за конкурсом на основі вибору закладів освіти, здійсненого педагогічними працівниками таких закладів освіти у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та має пройти апробацію у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Відповідно до Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 845, «апробація підручників/посібників для закладів загальної середньої освіти (далі – апробація) є процесом дослідження якості підручників/посібників, їх відповідності запитам учасників/учасниць освітнього процесу з метою вдосконалення».

Терміни проведення

Апробація підручників (крім електронних) для 4 і 9 класів розпочинається 01 вересня 2025 року і триває до 31 грудня 2025 року, складається з двох етапів, які тривають одночасно: I етап (з 01 вересня до 31 грудня 2025 року) – апробація навчальної літератури педагогічними працівниками закладів освіти під час освітнього процесу; II етап (з 01 грудня до 31 грудня 2025 року) – опитування педагогічних працівників закладів освіти, які проводять апробацію.

Учасники апробації

Відповідно до нормативних документів, що регулюють процес апробації навчальної літератури в Україні, учасниками цього процесу є: педагогічні працівники, заклади загальної середньої освіти, учні/учениці, батьки учнів.

Вимоги до педагогічних працівників, які беруть участь в апробації

Апробувати навчальну літературу можуть педагогічні працівники, що викладають відповідний навчальний предмет або інтегрований курс, які мають педагогічний стаж **не менше трьох років**.

НЕ може брати участь в апробації особа, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та/або які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення. Особа не може брати участь в апробації, якщо вона:

- є автором/авторкою підручника, що апробується;
- має родичів або близьких осіб - авторів/авторок підручника;
- має родичів або близьких осіб - ініціаторів апробації.

Педагогічний працівник одночасно може проводити апробацію не більше двох підручників, проте не більше одного підручника з кожної назви. Наприклад, учитель/вчителька може апробувати «Українська мова» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти в одному класі та «Література

(українська та зарубіжна)» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти в іншому класі.

Участь педагогічного працівника в апробації є добровільною, апробація проводиться на засадах відкритості, прозорості, гласності. Водночас наголосимо, що участь учителя/вчительки в апробації враховується під час проходження його/її атестації як «участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти»¹ (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805).

Порядок проведення

Автори/авторки, авторські колективи й видавці, які виявили бажання взяти участь в апробації, подають до 18 серпня 2025 року **заяву**, яка заповнюється **виключно** через онлайн-форму, розміщену за адресою <https://uied.org.ua/aprobacziya/instruktyvno-metodychni-materialy/>, та додаткові матеріали. Після заповнення форми автоматично генерується заява у форматі pdf. Заяву необхідно роздрукувати, засвідчити оригінальним підписом керівника та печаткою, що використовується для підтвердження справжності його підпису.

Пакет документів можна подати двома способами:

1. Оригінали документів, підписані КЕП. (За визначенням підпункту 23 пункту 1 розділу I [Закону України «Про електронні довірчі послуги»](#), КЕП (кваліфікований електронний підпис) накладається за допомогою особистого ключа у застосунках ДІА, Приват24 (або веб-портал Дія, веб-версія Приват 24). У разі потреби, можна використати інструкцію [Підписання ЕЦП](#).

Якщо директор має КЕП, то сканкопії документів (заява, відомості про авторів та документ/документи, що підтверджують володіння виключним майновим правом на використання підручника/ів, документ або його копію, що підтверджує проходження експертизи відповідним підручником або його частиною) подаються одним пакетом на електронну адресу Установи info@uied.org.ua

2. Якщо директор не має змоги засвідчити пакет документів КЕП, то оригінали подаються особисто або надсилаються на поштову адресу Установи: вул. Митрополита Василя Липківського, 36, 03035, Київ, Україна. Документи можуть також надсилатися на адресу відділення Нової пошти №55 м. Києва, отримувач Сацункевич С.В., тел.: 0672318214.

Крім заяви, ініціатор апробації подає до Установи:

відомості про авторів [прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання, електронна адреса, місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), номери контактних телефонів];

електронну версію підручника або його частини з переліку назв підручників, з яких оголошується апробація;

аудіосупровід (у разі його наявності);

¹ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>

документ або його копію, що підтверджує проходження експертизи відповідним підручником або його частиною.

Апробація навчальної літератури проводиться за її електронною версією.

Для апробації навчальної літератури в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році використовуватиметься веб-платформа дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» (далі – платформа ВШО), де будуть до кінця навчального року розміщені підручники (відповідно до класу, навчального предмета/інтегрованого курсу, авторського колективу) або покликання на них.

Ознайомитися з платформою допоможе [відеогід](#).

Отримавши доступ до створення курсів, представник авторського колективу або видавництва розміщує підручники або покликання на них на платформі ВШО. Для цього необхідно зареєструватися [на платформі](#) (у ролі вчителя) та пройти навчання на онлайн-курсі [«Розробка курсів в Студії ВШО»](#). Успішне проходження курсу завершиться автоматичним наданням права створювати власний контент на платформі ВШО.

Електронна версія підручника або його частини подається через покликання на курс підручника на веб-платформі ВШО, яке забезпечує доступ до відповідних навчальних матеріалів. Підручник повинен мати інтерактивний електронний додаток відповідно до «Вимог до інтерактивного електронного додатка до підручника», що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 548 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2024 р. за № 656/42001.

Аудіосупровід (у разі його наявності) до підручника повинен мати такі технічні характеристики: формат — mp3, бітрейт не менше ніж 192 kbps, частота не менше ніж 32 kHz, кількість каналів — стерео (stereo) або об'єднане стерео (joint stereo).

За вибором ініціатора апробації підручник може подаватися одразу в повному обсязі або частинами. Якщо видавництво подає на апробацію підручник частинами, то до 01 грудня 2025 року видавець зобов'язаний подати підручник у повному обсязі.

Матеріали, які надійшли з порушенням вимог, зазначених у пунктах 1 – 5 розділу III наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 845 «Про затвердження Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти», повертаються ініціатору апробації протягом 5 робочих днів із дати їх надходження із зазначенням причин такого повернення.

Повторне подання видавцями/авторськими колективами заяв, підручників або їх частин та інших документів до Установи для участі в апробації можливе до 22 серпня 2025 року.

Подані на апробацію у 2025/2026 н. р. переліки підручників для закладів загальної середньої освіти розміщуються на сайті Установи. Учасники/учасниці освітнього процесу, батьки, громадські організації та інші зацікавлені особи можуть ознайомитися з ними за покликанням: <https://uied.org.ua/aprobacziya/>

Закладам освіти, які бажають взяти участь в апробації, необхідно до 26 серпня 2025 року сформувати та надіслати до Установи пакет документів.

Перелік необхідних документів:

1. Заява від ЗЗСО, яка заповнюється керівником **виключно** через онлайн-форму, розміщену за адресою:
<https://script.google.com/macros/s/AKfycby8UNpVID5dFRkcdpxUm4YE8CbCbW9HtLcIaxPsQXyZ28410LaaNEL1iZ-4OztJYh7k/exec>

Після заповнення форми заява автоматично генерується у форматі pdf та надсилається на вказану ЗЗСО електронну адресу. Заяву необхідно роздрукувати, засвідчити оригінальним підписом керівника та печаткою, що підтверджує справжність його підпису.

Важливо! У заяві, вказується email педагогічного працівника, за яким він/вона зареєстрований/а як вчитель/ка на платформі ВШО.

2. Заява вчителя/вчительки, який/яка беруть участь в апробації (додаток 1).

3. Згода вчителя/вчительки, який/яка бере участь в апробації, на обробку персональних даних (додаток 2).

Пакет документів можна подати двома способами:

1. Оригінали документів, підписані КЕП. (За визначенням підпункту 23 пункту 1 розділу I Закону України «Про електронні довірчі послуги», КЕП (кваліфікований електронний підпис) накладається за допомогою особистого ключа у застосунках ДІА, Приват24 (або веб-портал Дія, веб-версія Приват 24). У разі потреби, можна використати інструкцію Підписання ЕЦП.

Якщо директор має КЕП, то сканкопії усіх документів (згенерована заява від ЗЗСО та додатки (заява вчителя/вчительки, згода вчителя/вчительки, на обробку персональних даних) подаються одним пакетом на електронну адресу Установи info@uied.org.ua

2. Якщо директор не має змоги засвідчити пакет КЕП, то документи подаються таким чином: згенерована заява від ЗЗСО відповідно до вимог, зазначених вище, та підписані оригінали документів (заява вчителя/вчительки, згода вчителя/вчительки, на обробку персональних даних), надсилаються на поштову адресу Установи: вул. Митрополита Василя Липківського, 36, 03035, Київ, Україна.

До 01 вересня 2025 року на сайті Установи буде оприлюднено наказ з відповідним переліком закладів загальної середньої освіти та підручників, що будуть брати участь в апробації.

Для ефективної організації та проведення апробації підручників закладом освіти визначається **координатор**. Його завдання — забезпечити процес апробації. На посаду координатора може бути призначений:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- методист закладу освіти;
- досвідчений педагогічний працівник, який бере участь в апробації.

Координатор апробації забезпечує комунікацію між закладом освіти та Установою, координує взаємодію між вчителями, учнями, батьками у рамках апробації, надає методичні консультації педагогічним працівникам щодо заповнення документації, формує пакет документів щодо участі закладу в апробації, підсумковий пакет за результатами апробації, забезпечує своєчасне

надсилання їх до Установи. Відомості про координатора вказуються у заяві від закладу освіти.

Під час апробації вчитель/вчителька досліджує якість підручників відповідно до критеріїв, визначених цими інструктивно-методичними матеріалами, з дотриманням принципів незалежності, професійності, об'єктивності, неупередженості.

Протягом I етапу (01.09.2025 – 31.12.2025) педагогічні працівники ознайомлюються з електронними версіями підручників на платформі ВШО, використовують електронні версії підручників в освітньому процесі. Під час апробації вчителі/вчительки можуть обговорювати/коментувати підручники, а також надавати пропозиції щодо їх покращення (змісту, оформлення, методичного інструментарію тощо) під кожним фрагментом електронної версії підручника у спеціально визначених чатах на платформі ВШО.

За результатами проведення I етапу педагогічний працівник формує **висновок** ([додаток 3](#)) щодо якості підручника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу. У висновку рекомендуємо зазначити думку батьків учнів/учениць. Зокрема для цього пропонуємо використати **форму опитування для батьків** ([додаток 4](#)).

Наприкінці I семестру (протягом останніх тижнів) педагогічні працівники проводять у класі діагностувальні роботи (не менше однієї) щодо досягнення очікуваних результатів навчання, перевіряють їх та узагальнюють. Звертаємо увагу, що діагностувальні роботи не впливають на підсумкове оцінювання учнів/учениць. Рекомендуємо авторам (авторським колективам) розробити щонайменше одну діагностувальну роботу, а саме: сформулювати тестові завдання (від 15 до 20 завдань різного рівня складності) за навчальними матеріалами, що апробуються на I етапі, ураховуючи концепції своїх підручників; розмістити в курсах на платформі ВШО до 1 жовтня 2025 року.

Протягом II етапу (01.12.2025 – 31.12.2025) педагогічні працівники ознайомлюються з підручниками/посібниками, представленими в повному обсязі, та надають зворотний зв'язок щодо їх якості у **формі опитування** ([додаток 5](#)).

Висновок педагогічного працівника щодо якості підручника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу обговорюється й схвалюється на педагогічній раді закладу загальної середньої освіти.

Керівник закладу освіти до 31 грудня 2025 року надсилає на адресу Установи (вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035) **загальний висновок про проходження апробації** ([додаток 6](#)). До загального висновку додаються такі документи:

- висновки педагогічних працівників щодо якості підручника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу;
- узагальнені результати діагностувальних робіт;
- діагностувальні роботи (якщо педагогічні працівники проводили їх не на платформі ВШО).

Критерії апробації

Відповідність змісту підручника державним стандартам відповідного рівня освіти

Цей критерій відображає такі аспекти: підручник розкриває компетентнісний потенціал освітньої галузі, відповідає ціннісним орієнтирам, визначеним у державних стандартах освіти, відповідає визначеним у державних стандартах освіти базовим знанням із відповідної освітньої галузі / освітніх галузей (для міжгалузевих інтегрованих курсів), забезпечує досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання відповідно до державних стандартів освіти, забезпечує формування наскрізних умінь, визначених державними стандартами освіти, відповідає модельній та/або навчальній програмі.

Принцип науковості

Зміст підручника не суперечить науковому трактуванню понять, явищ, процесів, подій. Подані в підручнику причиново-наслідкові зв'язки явищ, процесів, подій відповідають методології відповідної науки, галузі. Складні формулювання та означення адаптовані з урахуванням вікової категорії учнів/учениць.

Системність, логічність і послідовність викладу навчальної інформації

Наскрізна авторська концепція. Чітко структурований навчальний матеріал; доцільно поділено на змістові частини; забезпечено цілісність викладу; збережено баланс в інформаційному наповненні різних частин підручника; дотримано принципу поступового ускладнення (від простого до складного). Взаємозв'язок понять, точність формулювання визначень, їхня наступність і послідовність введення; засоби для унаочнення викладу матеріалу (схеми, таблиці, приклади тощо).

Змістове наповнення підручника

Зміст чітко структуровано (наявні рекомендації щодо використання підручника здобувачами освіти – вступ; основний і додатковий текст; висновки; покажчики, примітки, словник, додатки, інтерактивні елементи тощо). Матеріал подається послідовно, від простого до складнішого, з урахуванням логічних зв'язків між поняттями й фактами, забезпечує розуміння навчального предмета як єдиної системи, а не окремих, незв'язаних фактів, доступно й зрозуміло відповідно до вікової категорії здобувачів освіти; підібрано з урахуванням інформації профорієнтаційного спрямування (модельовання різних ситуацій, запитань, завдань тощо) з врахуванням емоційного і соціального розвитку здобувачів освіти на відповідних етапах навчання; доповнено додатковими джерелами інформації (документи, зображення, діаграми, покликання тощо), які сприяють розвитку вміння працювати з інформацією і навчатися самостійно. Складовими

підручника є інтерактивні вправи, мультимедійні матеріали тощо, доступні через QR-коди.

Зміст і візуальний матеріал не містять інформації, яка стосується Російської Федерації або була надана Російською Федерацією міжнародним інформаційним джерелам, а також, яка розміщується та використовується на офіційних інтернет-ресурсах держав-партнерів і міжнародних організацій.

Навчальну інформацію подано об'єктивно, відповідно до сучасних наукових теорій, концепцій тощо, з урахуванням різноманітних поглядів на питання, що розкриваються, навчальний матеріал розкриває причиново-наслідкові зв'язки явищ, процесів, подій, містить науково перевірені знання, які відповідають сучасному рівню розвитку науки.

Інтегрований підхід

Зміст підручника спрямований на формування в учнів/учениць цілісної картини світу, містить матеріали інтегрованого змісту, наповнені актуальною інформацією, що пов'язані з реальними життєвими потребами учнів, формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь, функціональної грамотності, реалізуючи зв'язок з навчальними предметами відповідної та інших освітніх галузей.

Диференційований підхід

Відповідно до потреб кожної дитини, її інтересів, можливостей та здібностей у підручнику представлені різнорівневі завдання на формування понять, образного мислення і мовлення, на формування діалогічних умінь тощо.

Ціннісні орієнтири та українознавчий компонент

Навчальний матеріал спрямовано на формування української національної та громадянської ідентичності.

Представлення українознавчого аспекту – компонент пізнавальних (практичних) завдань, взаємозв'язок процесів, що відбуваються в країні та у світі. Наявність пізнавальної інформації про видатних українців/українок або вихідців з України, які зробили вагомий внесок у розвиток певної галузі науки чи культури в цілому.

Створення умов для соціалізації учнів/учениць на засадах соціокультурних, духовно-моральних цінностей, навчає дотриманню безпечних норм життєдіяльності, екологічної культури.

Антидискримінаційний аспект

Відсутність дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

Мотивація самостійної освітньої діяльності

Прийоми, які спрямовують учнів/учениць до самоосвіти, аби вони вміли аналізувати, порівнювати, орієнтуватися в потоці інформації; наявність інтерактивних технологій; завдань, які передбачають роботу в парі/групі, завдань та запитань для само- та взаємооцінювання учнівства; завдань дослідницько-пошукового характеру, що посилюють діяльнісну складову; завдань, спрямованих на роботу з ілюстративним матеріалом, цікавих, доречно підібраних.

Основними мотиваційними індикаторами є пізнавальний інтерес, проблемність і практичність знань і вмінь, яких учні/учениці набувають під час вивчення відповідної теми та за результатами власних відкриттів.

Ілюстративний матеріал

Ілюстративний матеріал відображений у провідних функціях підручника; забезпечує необхідну інформацію, відповідає рівню підготовки та віковим особливостям учнів/учениць, доповнює текстовий матеріал, визначає взаємозв'язок із вербальною інформацією через пояснення, уточнення основного тексту. Однотипні ілюстрації в підручнику виконані в одній техніці, реалістичні, мають чітку композицію, яка акцентує на важливому

Відповідність текстів підручника нормам літературної мови

Відповідність сучасним мовним нормам: нормативність, точність, логічність, лаконічність, чистота, виразність, доступність. Мова підручника є науково виваженою, точною, зрозумілою.

ДОДАТОК 1**Директору** __________
(назва закладу загальної середньої освіти)_____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)**вчителя**_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
(тел. +38*****,
ел. пошта: *****@***.***)**ЗАЯВА**

Прошу призначити мене педагогом, який забезпечуватиме апробацію таких навчальних матеріалів:

(прізвище та ініціали автора/авторів, повна назва підручника, назва видавництва)

Підписуючи цю заяву, я підтверджую, що ознайомлений/на із Порядком проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти. У своїй діяльності під час апробації зобов'язуюсь дотримуватись таких принципів: незалежності, професійності, об'єктивності, неупередженості. Використовуючи навчальну літературу, зобов'язуюсь дотримуватись авторських і суміжних прав.

Повідомляю, що на момент підписання цієї заяви у мене відсутній потенційний або реальний конфлікт інтересів, який впливав би на реалізацію порядку апробації навчальної літератури. Я не є автором (співавтором) підручників, поданих на апробацію, ініціатором апробації та/або їх близькою особою.

У випадку, якщо я дізнаюсь, що у мене виник потенційний або реальний конфлікт інтересів, зобов'язуюсь негайно про це повідомити безпосереднього керівника та державну установу «Український інститут розвитку освіти».

Дата

(Підпис)

ДОДАТОК 2

В.о. директора
державної установи
«Український інститут розвитку освіти»
Юлії ПОГРЕБНЯК

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____, (прізвище, ім'я та по батькові) _____. _____ року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: _____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) надаю згоду державній установі «Український інститут розвитку освіти» на обробку, використання й поширення моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі в апробації навчальної літератури. Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 2025 року

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Висновок
щодо якості підручника, його відповідності запитам
учасників освітнього процесу

*(назва підручника відповідно до Переліку навчальної літератури, яка
проходитиме апробацію, автори)*

*(посада педагогічного працівника, повна назва закладу загальної середньої
освіти)*

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)

1. Пропозиції і коментарі до підручника, які потрібно обов'язково виправити (із зазначенням конкретних позицій — номери параграфів, сторінок, завдань тощо).
2. Побажання щодо покращення підручника.
3. Успішні педагогічні знахідки підручника (декілька прикладів).
4. Інші побажання від педагогічних працівників (тут можуть бути і узагальнені результати опитування батьків).

Дата

(Підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

**Опитування для батьків
щодо проведення апробації підручників
для закладів загальної середньої освіти
у 2025/2026 навчальному році**

№	Запитання	Так	Ні	Примітка (конкретизувати певну позицію (за бажанням), зазначивши тему/№ завдання/сторінки тощо)
1.	Підручник – мотиватор для навчання.			
2.	Підручник забезпечує інтереси дитини щодо досягнення результатів навчання.			
3.	У підручнику наявна пізнавальна інформація.			
4.	Навчальний матеріал містить інформацію, пов'язану з реальним життям.			
5.	Достатньо представлено матеріалів для вивчення теми.			
6.	Містить завдання для саморозвитку.			
7.	Якщо маєте пропозиції, коментарі чи враження, якими хочете поділитися, будемо раді.			

Перелік запитань до педагогічних працівників для II етапу апробації

Показники якості навчальної літератури	Реалізованість показників		Пропозиції і коментарі, які педагогічний працівник вважає за потрібне обов'язково виправити та доопрацювати
	Реалізується послідовно/реалізується непослідовно	Коментар, якщо зазначено, що реалізується непослідовно, із зазначенням фрагмента (сторінки)	
Відповідність очікуваним результатам модельної та/або навчальної програми.	<i>Приклад:</i> Реалізується послідовно.		
Структура підручника (зміст, рекомендації щодо використання підручника, вступ, основний та додатковий текст, висновки, бібліографія, примітки, словник, додатки, інтерактивні елементи) логічна і завершена	<i>Приклад:</i> Реалізується непослідовно.	<i>Приклад:</i> Нерівномірність розподілу змісту в першому розділі (параграф 5 перенасичений інформацією, параграф 7 частково повторює зміст 4 і мало нової інформації). Складна система рубрикації, в якій учні не змогли зорієнтуватися.	
Повнота змістового наповнення тем			
Врахування життєвого досвіду здобувачів освіти			
Наявні додаткові джерела інформації (документи, зображення, діаграми, покликання тощо), які доповнюють авторський текст			

Фактологічна акуратність текстів (виключення помилок, стереотипів тощо)			
Наявність зв'язку з вивченим у попередньому класі матеріалом			
Системність та послідовність викладення навчального матеріалу (від простішого до складного)			
Навчальний матеріал спонукає до пізнавальної діяльності та сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти			
Наявність збільшеного обсягу навчального матеріалу на закріплення засвоєних знань			
Відповідність змісту підручника віковим особливостям і психофізичним можливостям учнів			
Відповідність нормам літературної мови			
Дидактична доцільність зображень (ілюстрацій, схем, таблиць)			
Ілюстративний матеріал супроводжується необхідним підписом (пояснення, авторство, джерело тощо)			
Відсутність дискримінації за захищеними ознаками			
Інші показники (зазначити)			

Позначте наявність відповідного показника	Так/Ні
Взаємозв'язок з іншими навчальними предметами (міжпредметний зв'язок)	
Різноманітність завдань/ видів навчальної діяльності	
Гнучкість дидактичних методів/прийомів з позиції реалізації інтерактивного навчання	
Відкритий характер завдань (від особистого досвіду учня/учениці до групового)	
Проблемний виклад навчального матеріалу	
Розвиток творчості, критичного, системного та аналітичного мислення	
Конкретність, доступність, практичність та вимірюваність завдань	
Завдання для індивідуального/групового виконання	
Диференційовані завдання	
Наявність завдань на розвиток компетентностей	
Наявність можливостей для самооцінювання	
Ілюстративне різноманіття: карти, фотографії, портрети, документи, малюнки, таблиці, діаграми тощо	
Який формат підручника є для Вас найбільш зручним:	
електронна версія	<i>(Так/Ні)</i>
паперова версія	
паперова версія з електронним додатком	

Загальний висновок

(назва закладу загальної середньої освіти (в родовому відмінку))
про проходження апробації підручників у 2025/2026 навчальному році

Рішення Педагогічної ради № _____ від _____

1. Заслухали висновок/висновки щодо якості підручника/підручників, його/їхньої відповідності запитам учасників освітнього процесу.

№ з/п	Назва підручника (указати назву підручника відповідно до Переліку навчальної літератури, яка проходитиме апробацію)	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, який провів апробацію	Підпис педагогічного працівника	Рішення педагогічної ради (пропонувати до використання в освітньому процесі / не пропонувати до використання в освітньому процесі /пропонувати до використання в освітньому процесі за умови доопрацювання)

2. Затвердити висновок/висновки педагогічних працівників щодо якості підручника/підручників, їхньої відповідності запитам учасників освітнього процесу, які додаються.

Прізвище, ім'я, по батькові керівника (заступника керівника) закладу загальної середньої освіти.

Посада

Дата

(ПЕЧАТКА)

(Підпис)